



**УНИВЕРСИТЕТ "ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ" – БУРГАС**

**УТВЪРДИЛ,**

**Ректор:**



**(проф. д-р М. Миткова)**

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ“**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

за определяне на броя и размерите на допълнителните възнаграждения за младите учени и грантовете за постдокторантите и оценяване на НИД

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Програмата е и в изпълнение на препоръката на Policy Support Facility панела на ЕК за насърчаване на **младите учени** (лица, които извършват научноизследователска и научно-образователна дейност във висши училища и/или научни организации след придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър", но не повече от 10 години след придобиването ѝ) и **постдокторантите** (учени, придобили образователна и научна степен "доктор", но не повече от 5 години след придобиването) и подпомагане развитието на тяхната кариера.

Правилникът е създаден и на основание на решение № 577 на Министерски съвет от 17 август 2018 година за насърчаване на научните изследвания (Национална научна програма „Млади учени и постдокторанти“) и на основание чл. 6, ал. 1, ал. 2, т. 6 и ал. 3 от закона за насърчаване на научните изследвания и в изпълнение на Националната стратегия за развитие на научните изследвания в Република България 2017-2030 г. (НСРНИ).

**СРОК НА ПРОГРАМАТА:** три години 2018-2020

**ОБЩ БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА** – 15 000 000 лв. разпределен за трите години

**УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“**

Сума за първата година: **50 959 лв.**

Сума за втората година: **50 959 лв.**



## **ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА**

Привличане, задържане и развитие на ново поколение висококвалифицирани млади учени за осигуряване на качествено възпроизводство на човешкия потенциал за научноизследователска работа в изпълнение на НСРНИ и Националната пътна карта за научна инфраструктура (НПКНИ) в синергия с целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация 2014-2020 (ИСИС).

**БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ** са пряко отговорни за изпълнението на програмата и координират с МОН всички възникнали въпроси. Предоставените им средства се разпределят между съответните структурни звена по правила и критерии, приети с решение на ръководните им органи, които отчитат приноса на всяко структурно звено към общата научна продукция на бенефициента и отразяват конкретната научна специфика на звената.

В срок до един месец след предоставяне на средствата за съответната година бенефициентите са длъжни да стартират изпълнението на програмата. При забавяне стартирането на програмата повече от два месеца бенефициента се задължава да възстанови средствата за всеки месец закъснение. В срок до 2 седмици след приключване на конкурсите, на интернет сайта се обявяват резултатите и имената на назначените по програмата млади учени и постдокторанти. Съответните линкове към обявите за конкурси и публикуваните резултати се изпращат до МОН.

В случай на новоназначаване на млади учени и постдокторанти по програмата се обявява конкурс, като информацията за него се публикува освен на сайта на университета и в съответните платформи за свободни работни места.

## **ПРИНЦИП, СРОКОВЕ, ЕТАПИ НА ФИНАНСИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.**

Ректорът на Университета назначава комисия, която задължително включва представители на младите учени и постдокторантите. Комисията разработва механизъм и правила за прозрачен подбор на кандидатите, които ще участват в програмата и определя броя и размерите на възнагражденията за младите учени и постдокторантите. Членовете на комисията нямат право да бъдат назначавани като млади учени и постдокторанти по програмата. Решенията на комисията се одобряват от ръководните органи на бенефициента.

До един месец след края на първата година, бенефициентите предоставят на вътрешноведомствената комисия в МОН подробни годишни отчети за изразходваните средства и постигнатите резултати от изпълнението на програмата. Комисията извършва проверка и анализ, оценява резултатите от програмата и прави или не обосновано предложение за продължаващото финансиране на бенефициента. След одобрение на годишния отчет се превежда останалата част от средствата за изпълнение на програмата през отчетния период. При наличие на неизразходвани средства по програмата и при одобрен годишен отчет те се прехвърлят за следващ период. При незадоволителни резултати от изпълнението на програмата, средствата се възстановяват на МОН в срок до два месеца. Процедурата по оценяване на изпълнението на програмата се повтаря за всяка следваща година.

## **МОДУЛ „МЛАДИ УЧЕНИ“**

С финансирането на модула се цели привличането и задържането на млади хора за научноизследователска работа, както и увеличаване броя млади учени в страната.



Средствата по модула могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на новоназначени млади учени, така и за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени в организацията бенефициент млади учени. И новоназначените и вече назначените в структурните звена на бенефициентите млади учени трябва да работят в: приоритетните области на НСРНИ (2017-2030); тематичните направления на ИСИС 2020; научна инфраструктура от НПКНИ; в проекти, финансирани от Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации; в проекти, финансирани от Фонд „Научни изследвания“ или Национални научни програми.

Младите учени трябва да отговарят **за целия период на назначението си** по програмата на дефиницията за „млад учен“ разписана в Закона за насърчаване на научните изследвания, а именно лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен „магистър“, но не повече от 10 години след придобиването ѝ.

#### **Допустимо финансиране по модула:**

- Основно месечно възнаграждение на новоназначен млад учен – не по-ниско от 900 лв. за пълен работен ден.
- Допълнителното месечно възнаграждение за вече назначен в организацията-бенефициент млад учен – не по-ниско от 200 лв. и не по-високо от 500 лв. за работно време не по-малко от 4 часа на ден.

### **МОДУЛ „ПОСТДОКТОРАНТИ“**

Модулът има за цел стимулиране на учените – асистент, главен асистент и доцент, отговарящи на условията за постдокторант и реинтеграция към научна кариера на перспективни учени, придобили първа ОНС "доктор", работещи в страната и чужбина. Това ще допринесе за трансфер на знания към организацията бенефициент, развитие на конкурентни и съвременни научни направления и стимулиране на индивидуалния потенциал за иновации на високо ниво като фундаментална стъпка за развитието на устойчива иновационна среда.

Средствата по модула могат да бъдат използвани, за финансиране на възнагражденията на учени, отговарящи на условията за постдокторант. И новоназначените и вече назначените в структурните звена на бенефициентите постдокторанти трябва да работят в: приоритетните области на НСРНИ (2017-2030); тематичните направления на ИСИС 2020; научна инфраструктура от НПКНИ; в проекти, финансирани от Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации; в проекти, финансирани от Фонд „Научни изследвания“ или Национални научни програми.

Постдокторантите трябва да отговарят **за целия период на назначението си** по програмата на дефиницията за „постдокторант“ разписана в Закона за насърчаване на научните изследвания, а именно учен, който е придобил първа образователна и научна степен „доктор“, но не повече от 5 години след придобиването ѝ.

#### **Допустимо финансиране по модула:**

- Основно месечно възнаграждение за един постдокторант – не по-ниско от 1 500 лв. и не по-високо от 3 000 лв. за пълен работен ден.

Средствата по Националната програма **не могат** да се използват за идентични дейности, финансирани от други източници, включително и по процедури: „Изграждане и развитие на центрове по компетентност“, „Изграждане и развитие на центрове за върхови постижения“, Национални научни програми, както и други национални източници или източници от чужбина. Всички назначени по програмата **подписват декларация за липса на двойно финансиране** (Приложение 1)



## **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

### МЛАД УЧЕН:

1. Автобиография.
2. Диплома за завършено образование и сертификат за владеење на чужд език.
3. Мотивационно писмо, вклучващо и информација за области на научни интереси.
4. Описание на досегашната научна работа на кандидатата (ако е приложимо).
5. Списък с публикации и проекти, в които е учествал; притежание на патенти (ако е приложимо).
6. Анотация и работен план за бъдештата изследователска работа, съгласувани с ръководителя на катедрата.
7. Други материали, доказващи професионалните качества на кандидатата по негова преценка.
8. Награди или грамоти.
9. Оценъчна карта с попълнени лични данни (Приложение 2).

### ПОСТДОКТОРАНТ:

1. Автобиография.
2. Диплома за получена докторска степен и сертификат за владеење на чужд език.
3. Мотивационно писмо, вклучващо и информација за области на научни интереси.
4. Описание на досегашната научна работа на кандидатата.
5. Списък с публикации и проекти, в които е учествал; притежание на патенти.
6. Списък с учества с доклади, постери, презентации в научни конференции и събития.
7. Анотация и работен план за бъдештата изследователска работа, съгласувани с ръководителя на катедрата.
8. Други материали, доказващи професионалните качества на кандидатата по негова преценка.
9. Награди или грамоти.
10. Оценъчна карта с попълнени лични данни (Приложение 3).

## **ПРИВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЈАТА за подбор и определяње броя и размера на възнагражденията на младите учени и постдокторантите**

1. Комисијата објавува началото, рока и правилата на конкурсите.
2. Комисијата предлага критериуми за оценка на кандидатурите, които отчитат приносот на структурно звено към общата научна продукција на универзитетот.
3. Комисијата предлага сѐотношението на младите учени към постдокторантите.
4. На всяко свое заседание води подробен протокол, който се подписва од всеки присустващ член на комисијата.
5. Комисијата разглежда и оценува постъпилите кандидатури, како всеки од членовите ѝ попълва оценъчна карта.
6. Членовите на комисијата представят изготвените оценъчни карти и обсъждат кандидатурите.
7. Комисијата одобрува предложените кандидатури на млади учени и постдокторанти, които отговарят на условитата на програмата. Документите на всички одобрени кандидатури се предават в оддел „Управление и координација на човешките ресурси“ заедно с протоколот од заседанието на комисијата и списък на кандидатите, в който е отбелязано по кој модул на програмата учествуваат и каква сума се предлага како възнаграждение.



8. Комисията прави предложение на ръководството на университета за сключване на трудов договор със спечелилите кандидати или анекс към съществуващ такъв, в който задължително е указана продължителността на работното време и е упоменато, че назначението и възнаграждението са по програмата. Не се допуска срокът на назначение по програмата да бъде по-кратък от 6 месеца, както и работното време да бъде по-малко от 4 часа на ден.

9. Комисията следи работата на младите учени и постдокторантите, работещи по програмата и приема шестмесечните им отчети, включващи подробно представяне на извършената работа през периода. При незадоволителни резултати препоръчва на ръководството на университета да прекрати договора по програмата на съответния млад учен или постдокторант.

10. Комисията следи за наличие на двойно финансиране на извършваните дейности, съгласно подписаната от участниците в програмата декларация.

11. Комисията отчита на годишна база дейността си пред Академичния съвет на Университета и вътрешноведомствената комисия на МОН. Комисията изготвя отчет (унифицирана форма) след края на текущата година на изпълнение на програмата, който се отнася за изразходваните средства и резултатите от изпълнението на програмата: брой публикации в индексирани и реферирани издания с участие на млад учен и/или постдокторант и брой заявки за патенти и регистрирани патенти с участието на млади учени и постдокторанти.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКА НА КАНДИДАТУРИТЕ**

- Научна новост и актуалност на тематиката, по която работи младият учен или постдокторант – оценява се степента на научна новост или традиционност на проблема в съответното научно направление за страната, както и степента на неговата научна актуалност в съответствие с приоритетните направления за развитие на научни изследвания в България, залегнали в НСРНИ.

- Очакван научен принос – оценява се значимостта на бъдещия научен принос за даденото научно направление за разрешаването на обществени предизвикателства и други проблеми.

- Възможности за приложение на резултатите – оценява се значението на потенциалните приложения и техния обхват.

- Материално-техническо осигуряване – отчитат се равнището на наличното научно оборудване и неговата адекватност за постигане на поставените цели.

- Възможности на кандидата – оценяват се равнището на квалификация и професионалният опит.

При еднакви оценки на кандидатите по съответния модул, като допълнителен критерий за оценка ще се използват точките по научните показатели в съответното професионално направление от Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас.

Настоящите вътрешни правила са приети на заседание на АС, протокол №50/22.11.2018 г., актуализирани и допълнени с протокол от АС №8/27.02.2020 г.

Технически секретар:

Секретар:

/гл.ас. д-р Ваня Георгиева-Пулева/

/доц. д-р Ж. Михайлова/