



УНИВЕРСИТЕТ "ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ" – БУРГАС

Бургас 8010, бул. "Проф. Якимов" № 1
тел. (056) 86 00 41; факс (056) 88 02 49; e-mail: rector@btu.bg

Утвърждавам:

Ректор:

/проф. д-р Хр.Бозов, д.м./

ПРАВИЛНИК ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Раздел първи

Общи положения

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда общите положения за организация на работната заплата, реда и условията за: образуване и разпределение на средствата за работната заплата, определяне и изменение на основните работни заплати по длъжности и работни места, определяне видовете и размерите на допълнителните трудови и други възнаграждения.

Чл.2. Настоящият правилник е разработен в съответствие със ЗВО, Кодекса на труда, Правилника за устройството и дейността на Университета и действащите нормативни документи.

Чл. 3. Тези вътрешни правила имат за цел:

1. Да посочат условията и реда за определяне или дефиниране на основната заплата в зависимост от изпълняваната длъжност, образователното и професионално-квалификационно равнище
2. Да формират индивидуалната работна заплата според постигнатите текущи и крайни резултати от трудовата дейност и общата оценка на трудовото изпълнение.
3. Целите, заложи в тези правила, се осигуряват чрез определяне на основната месечна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с индивидуалните трудови договори, както и чрез допълнително материално стимулиране и прилагане на специфична за висшето училище политика за управление на персонала.

Раздел втори

Определяне и разпределение на средствата за работна заплата

Чл.4. В съответствие със Закона за висше образование, Университетът самостоятелно определя числеността на персонала и работните заплати като:

- а) се ръководи от предоставените му субсидии от държавния бюджет;
- б) използва собствени средства;
- в) спазва размерите на началните заплати, определяни от действащите нормативни документи;
- г) Началните размери на основната работна заплата за академичните длъжности от научно-преподавателския състав, считано от 01.08.2023г., са:
- Асистент-1810 лв.
 - Главен асистент-1850 лв.
 - Доцент-1950 лв.
 - Професор-2050 лв.

Началните размери на основните работни заплати за длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност, считано от 01.08.2023г., са:

- преподавател-1710 лв.
- старши преподавател-1800 лв.

д) Началните основни работни заплати на служителите на работно място, изискващо висше образование от неакадемичния състав, определени съобразно таблица- (Приложение № 2).

Чл. 5. Брутната заплата на едно лице по основен трудов договор включва:

а) основната работна заплата, която не може да бъде по-ниска от началната работна заплата за заемана длъжност

б) добавка за ръководна длъжност на лицата от академичния персонал

в) добавка за притежавана научна степен

г) доплащания по КТ, Колективния трудов договор в Университета и други нормативни актове, в това число за условия на труд, прослужено време и др.

д) доплащания или удържки за постигнати резултати от труда, целеви награди за изпълнение на конкретно възложени задачи и др.

е) допълнително материално стимулиране.

ж) възнаграждения по допълнително споразумение за работа по проекти, финансирани по линия на Европейския съюз, за времетраенето на проекта от средствата, получени по проекта.

Чл. 6. /1/ Основен принцип при определяне на основната работна заплата е колективното и индивидуално договаряне

/2/ Изплащането на договорената работна заплата се обвързва с достигането на конкретни количествени и качествени показатели

Чл. 7. Лицата от академичния състав, заемащи ръководна длъжност получават началната заплата, съответстваща на заеманата академична длъжност и добавка по чл.5 т.б- добавка за ръководна длъжност, съгласно Приложение 1 от настоящия правилник.

/1/ Размерът на добавките по чл.5, "б", „в" и „е" се определят ежегодно с Колективния трудов договор /КТД/ или с решение на АС.

Раздел трети

Определяне и изменение на индивидуалните работни заплати

Чл. 8. Индивидуалната брутна месечна работна заплата включва елементите, посочени в чл. 5.

Чл. 9. /1/ Основните заплати са възнаграждения за изпълнението на определените с длъжностните характеристики на работните места трудови задължения и отговорности, в съответствие с качеството и времетраенето, както и с годишния планов норматив на преподавателския персонал.

/2/ Конкретният размер на основната месечна заплата на отделния работник или служител се определя с индивидуалния трудов договор или допълнително споразумение към него.

/3/ Критериите за определяне на индивидуалната работна заплата се съобразяват със степента на длъжността, професионалният опит на лицето за заеманата длъжност, образователната степен, качеството и количеството на вложения труд.

Чл. 10. /1/ Академичният състав получава пълния размер на определената основна месечна заплата, когато изпълнява утвърдения от Ректора индивидуален учебен план съгласно решенията на Академичния съвет.

/2/ Годишният учебен норматив на академичния състав се определя ежегодно от АС на Университета.

/3/ Възнаграждението за наднормените часове на академичния състав се включва в брутната работна заплата.

/4/ Размера на заплащането на един наднормен час се определя преди началото на всяка учебна година от АС.

/5/ Плановата учебна заетост на лицата от академичния състав се одобрява от Факултетния съвет или Съвета на Колежа и Департамента преди началото на всяка една учебна година по предложение на първичните звена.

/6/ При планиране на годишен норматив по-нисък от утвърдения, основната месечна заплата се редуцира съобразно планирания и изпълняван брой часове за съответната учебна година.

/7/ Неизпълнението на годишния норматив се санкционира с процент от годишната основна заплата, съответстващ на процента на неизпълнението.

/8/ Работодателят предоставя правото на членовете на академичния състав да получават пълния размер на определената основна месечна заплата без да формират годишен учебен норматив, ако извършват научноизследователска/ научнопроизводствена дейност по договори с

външни за Университета възложители. Договорите трябва да са с минимален срок от 1 година.

/9/ Средствата в размер на годишната основна заплата се осигуряват от постъпленията в съответната дейност. Предоставянето на правото се извършва по желание на члена на академичния състав и се утвърждава с решение на Академичния съвет.

Чл. 11. /1/ Веднъж на пет години, задължителната учебна заетост на лице от академичния състав може да бъде намален до 50% по предложение на катедрения съвет и решение на АС в случаите:

а) при промяна в учебните планове, водещи до разместване на дисциплините по семестри и години;

б) при еднократен нулев прием по дадена специалност;

в) при други случаи по преценка на АС;

/2/ Пропуснатите поради официални празници и болест часове се зачитат за изпълнение на задължителния годишен учебен норматив, но не се изплащат като наднормени.

Чл. 12. Възнагражденията за допълнителен труд, заместване или работа, която не е в кръга на основните трудови задължения, но се изпълнява в работно време по основното трудово правоотношение, се определят от ректора.

Раздел четвърти

Определяне и изменение на допълнителните трудови възнаграждения

Чл. 13. На работниците, служителите и академичния състав в Университета се заплащат допълнителни и други трудови възнаграждения в съответствия с разпоредбите на Кодекса на труда, Колективния трудов договор и настоящия Правилник.

Чл. 14. /1/ За придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща допълнително месечно възнаграждение в % върху основната работна заплата, процентът за всяка година трудов стаж се определя в КТД.

/2/ Правото на получаване на това възнаграждение възниква при трудов стаж, не по-малък от една година.

/3/ Правата на новопостъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне продължителността на трудовия стаж на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия, придобит по трудово правоотношение.

/4/ Допълнителното трудово възнаграждение по този член се начислява върху основната месечна заплата за действително отработено

време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение.

Чл. 15./1/ За образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер определен с решение на Академичния съвет.

/2/ Възнаграждението по ал. 1 се изплаща само по основното трудово правоотношение и се редуцира при назначените на непълно работно време.

Раздел пети

Годишно стимулиране и награди

Чл. 16./1/ При наличие на средства може да се заплаща допълнително възнаграждение и награди по решение на Ректора, Академичния съвет и договореностите в Колективния трудов договор

/2/ Конкретният размер на допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработеното време през годината, включително дните на редовния и допълнителния платен годишен отпуск.

/3/ Предложението за награждаването по ал. 1 се прави от прекия ръководител, а размерът на наградата се определя със заповед на Ректора.

/4/ Еднократното допълнително възнаграждение и целеви награди се определят само на работници и служители, които са в трудови правоотношения към датата на определянето им.

Заклучителни разпоредби

& 1. Настоящият Правилник за определяне на работната заплата е разработен на основание Кодекса на труда и е неразделна част от Колективния трудов договор и отменя Правилника приет от АС на 21.11.2002г.

& 2. Изменения и допълнения на Правилника се извършват по реда на приемането им.

& 3. Правилника за определяне на работната заплата в Университет „Проф. д-р Ас. Златаров” - Бургас е приет от Академичния съвет с протокол № 15 от 25.10.2012 и влиза в сила от 01.11.2012г.

Настоящият правилник е актуализиран с решения на Академичния съвет от 23.01.2014г., 02.10.2014г., 20.12.2018г., 23.01.2020г., 21.01.2021г., 26.08.2022г. и 26.10.2023г.

Технически секретар:
/ст.преп.Петя Стефанова/

Секретар:
/доц. д-р П.Милушева/