



УТВЪРДИЛ,

Ректор:

(проф. д-р М. Миткова)

## П РА В И Л Н И К

за устройството, дейността и управлението на Научноизследователски институт при Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат устройството, дейността и управлението на Научноизследователския институт (НИИ) при Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас (Университет), наричан по-нататък „Института“.

Чл. 2. (1) Институтът е основно звено на Университета (по смисъла на ЗВО, чл. 25 ал. 2 и чл. 26б ал. 1), което извършва теоретични и приложни научни изследвания в приоритетните научни направления на научноизследователската работа на академичния състав, съгласно научната политика на Университета. Институтът не осъществява обучение на студенти ОКС „Професионален бакалавър“ и „Бакалавър“.

(2) Институтът обединява академичния състав за извършване на дългосрочна научноизследователска дейност, която включва и други форми и институции.

(3) В състава на института влизат и лица, които не са членове на академичния състав, при наличие на осигурен финансов ресурс за професионалното изпълнение на предмета на финансираните договори.

(4) Институтът се открива, реорганизира и закрива с решение на Академичния съвет на Университета и въз основа на решение на Министерския съвет по предложение на министъра на образованието и науката.

Чл. 3. Институтът осъществява дейността си въз основа на принципа за проектна и договорна дейност, при спазване на организационна и финансова самостоятелност.

Чл. 4. Институтът функционира на територията на Университета и използва неговата материално-техническа база и инфраструктура.

Чл. 5. Институтът осъществява своята дейност в съответствие със:

- Закона за висшето образование;
- Закона за насърчаване на научните изследвания;
- Националната стратегия за развитие на научните изследвания;

- Правилника за устройството и дейността на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас;
- Правилник за организиране и провеждане на научноизследователска дейност в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас;
- Система за осигуряване, поддържане и развитие на качеството на обучението и на образователния продукт в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас;
- Други релевантни нормативни и вътрешноуниверситетски актове.

## ГЛАВА ВТОРА МИСИЯ И ВИЗИЯ

Чл. 6. (1) Мисия на Института: *Да извършва фундаментални и приложни научни изследвания в съответствие с националните интереси, приоритети и тенденциите в развитието на световната наука.*

(2) Визията на Института: *Да се издига авторитетът на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас, като изследователски център с национално и международно значение.*

Чл.7. Институтът осъществява следните дейности:

1. Координира научноизследователската дейност на научните лаборатории и изследователските екипи, работещи по научни проекти;
2. Предлага приоритети за развитие на университетската изследователска дейност и стратегическите насоки на научните изследвания на Университета;
3. Подпомага включването на изследователи от Университета в разработването на научни проекти по национални и международни научни програми;
4. Осъществява изследователска, консултантска, експертна, лицензионна, патентна дейност по договори, проекти и програми с регионално, национално и международно значение;
5. Организира провеждането на конкурси за научни проекти, с приоритет на комплексни и интердисциплинарни изследвания;
6. Популяризира резултатите от научните изследвания;
7. Координира организирането на научни конференции, семинари, кръгли маси и други, с цел стимулиране на научните дискусии и разпространение на резултатите от изследователската работа на национално и международно равнище;
8. Установява дълготрайни контакти с други изследователски центрове и институти от страната и чужбина; изгражда изследователски мрежи;
9. Изгражда устойчиви връзки с публичните институции;
10. Подпомага и развива политиката на Университета за сътрудничество и взаимодействие на науката с бизнеса;
11. Инициира създаването на нови изследователски лаборатории в собствения си състав;



12. Провежда годишна научна сесия (по смисъла на чл. 65 на ЗВО), на която се отчитат годишните резултати от дейността на постоянните и временните научни звена на Института;

13. Създава и поддържа регистър за сключените договори за научни, научно-приложни и приложни изследвания от научните звена на Института;

14. Подпомага и консултира докторантите и младите научни работници на Университета при избора на изследователски проблем, както и при разработването на докторските дисертации;

15. Осъществява и други специфични дейности в обхвата на своята основна цел, възложени в съответствие с вътрешноуниверситетските актове и издаваните въз основа на тях административни разпореждания.

### ГЛАВА ТРЕТА СТРУКТУРА

Чл. 8. Организационната структура на Института включва:

- Постоянни научни звена;
- Временни научни звена;
- Финансово-административен отдел.

Чл. 9. (1) Постоянни научни звена на Института са научноизследователски лаборатории, създадени с решение на Академичния съвет на университета:

- Централна научноизследователска лаборатория (ЦНИЛ);
- Лаборатория по математична химия;
- Комплексна лаборатория за анализ на петролни продукти и твърди горива;
- Лаборатория „Технологии за обработване на води и утайки“;
- Научно-производствена лаборатория "Булуригест";
- Лаборатория за изпитване на силикатни материали;
- Лаборатория за интелигентни системи;
- Лаборатория по виртуална реалност.

(2) Постоянните звена инициират научни, научно-приложни, консултантски и други дейности, съобразно мисията и визията на Института.

(3) Звената по ал. 1, създадени по реда, определен в Университета, запазват своята организационна и финансова самостоятелност.

(4) Постоянните научни звена отчитат своята дейност пред Научния съвет на Института един път годишно.

(5) Ръководител на постоянно научно звено може да бъде само хабилитирано лице. Ръководител може да бъде и утвърден с международен авторитет хабилитиран преподавател на Университета, който е пенсиониран. Ръководителят на постоянното звено се определя със заповед на Ректора.

(6) Ръководителите на постоянно научно звено имат право да:



1. Предлагат за назначаване научноизследователски екипи, без да нарушават националното законодателство, етичните норми и престижа на университета.

2. Предлагат за назначаване научноизследователските екипи, само и единствено при условие, че има осигурен финансов ресурс за професионалното изпълнение на поставената задача.

3. Разпореждат изцяло получените по водещия договор финансови средства, при спазване на устойчива финансова дисциплина, както и с материалната база и ресурси, при спазване на университетската нормативна база и националното законодателство.

4. Осигуряват ресурси за надграждане на постигнатите до момента резултати чрез рефинансираща програма от неизразходваните средства по приключили вече договори.

Чл. 10. (1) Временните научни звена са екипи от изследователи (програмни колективи), създадени за определен период от време, с цел изпълнение на научни проекти или задачи, финансирани чрез вътрешен конкурс за научни проекти, национални и международни научни програми и стопански организации от страната и чужбина.

(2) Временните научни звена се състоят от ръководител и членове.

(3) Във временните научни звена могат да се привличат преподаватели, изследователи и докторанти от една или повече катедри на Университета, както и от други научни организации и университети.

(4) Временните научни звена отчитат своята дейност пред института като представят научни отчети, съобразно изискванията на финансиращия договор, проект или програма.

(5) Ръководителят на временното научно звено има право да:

1. Предлага за назначаване научноизследователски екипи, без да нарушава националното законодателство, етичните норми и престижа на университета.

2. Предлага за назначаване научноизследователските екипи, само и единствено при условие, че има осигурен финансов ресурс за професионалното изпълнение на поставената задача.

3. Разпорежда изцяло получените по водещия договор финансови средства, при спазване на устойчива финансова дисциплина, както и с материална база и ресурси, при спазване на университетската нормативна база и националното законодателство

Чл. 11. Постоянните и временните научни звена участват активно в разработването на изследователската политика и годишния научен план на Института.

Чл. 12. (1) Дейността на Института се обслужва от финансово-административен отдел.

(2) Щатът на отдела се определя и преобразува по предложение на директора на института и при наличие на финансови средства.

(3) Възнаграждението на щатния персонал на административния отдел се определя по предложение на директора на института.

(4) Институтът може да назначава и персонал за реализиране на конкретни



програми и задачи.

(5) Възнаграждението на персонала по ал. 4 се определя от директора на Института и правилата на съответната програма и/или проект, като се формира изцяло от финансирането по конкретните програми, проекти или сключените договори с бизнеса.

(6) Финансово-административният отдел е пряко подчинен на директора на института.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 13. (1) Органите за управление на Института са:

- Директор;
- Колективен орган за управление – Научен и Стопански съвет.

(2) Директорът на института се избира от Академичния съвет с явно гласуване по предложение на ректора на университета. Утвърждава се със заповед на Ректора.

(3) Директорът на Института е хабилитиран преподавател на основен трудов договор в университета.

(4) Директорът на Института изпълнява всички свои функции от работното си място в Университета или дистанционно, с помощта на телекомуникационни и информационни технологии.

(5) Съставът на Научния и Стопанския съвет се предлага от директора на Института, като задължително в състава се включват ръководители-лаборатории, ръководители временни научни звена и членове от финансово-административния отдел. Утвърждава се със заповед на Ректора.

Чл.14. Директорът координира дейността на института като подпомага планирането, организирането и неговото управление:

1. Организира, насрочва и ръководи заседанията на Научния и Стопанския съвет на Института;

2. Изготвя дневния ред и подлежащите на обсъждане материали в електронен и/или печатен вариант, които се изпращат до членовете на съветите не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието;

3. Въз основа на предложенията на постоянните и временните научни звена на института и в съответствие с приоритетите на изследователската дейност и стратегическите насоки на научните изследвания на Университета изготвя съвместно с Научния съвет годишен план за работата на Института;

4. Подпомага изготвянето на годишните и други отчети за работата на Института;

5. В рамките на своите компетентности и пълномощия, предоставени му от ректора на Университета, представлява Института при участие във вътрешни и външни за Университет прояви и представлява Института пред външни организации и институции;

6. Подготвя за одобрение от ректора договори за асоцииране и сътрудничество с научни организации и институции от страната и чужбина;

7. Изготвя и подготвя за одобрение от ректора на Университета годишен отчет за работата на Института;

8. Изготвя и подготвя за одобрение от ректора на Университета годишен отчет за работата на Института;



7. Контролира изготвянето и управлението на документацията и кореспонденцията в Института, при спазване на реда за документооборота;
8. Отчита се чрез ректора на Университета пред Академичния съвет.

Чл. 15. (1) Научният съвет на Института:

1. Определя научната политика на института и контролира нейното изпълнение;
2. Обсъжда и приема стратегически перспективни направления за работата на института и за усъвършенстване на неговата дейност;
3. Взема решения за откриване, реорганизация и закриване на постоянни научни звена в структурата на Института, които подлежат на утвърждаване от Академичния съвет;
4. Взема решения за асоцииране и сътрудничество с външни организации и институции и участие в национални и международни изследователски мрежи;
5. Приема годишния научен отчет за работата на Института;
6. Предлага промени в Правилника на Института;
7. Предлага за назначаване научни сътрудници към Института за изпълнението на временни или постоянни научни задачи;
8. Осъществява и други специфични дейности и взема решения в обхвата на своята компетентност.

(2) Заседанията на Научния съвет се свикват от:

1. Директора на Института;
2. Ректора, заместник-ректора по НИД;
3. Ръководителите на постоянните научни звена на Института;
4. Контролни органи, осъществяващи конкретни проверки.

Чл. 16. (1) Стопанския съвет на Института:

1. Приема финансовия отчет на Института;
2. Предлага за гласуване пред Академичния съвет размера на режимните разходи като % от получените по водещия договор финансови средства за административно обслужване, съдействие, консултиране, развитие и принос, разпределени, както следва: % Научноизследователски институт; % Университет
3. Утвърждава процедури за допълнително материално стимулиране на финансово-административния отдел;
4. Обсъжда финансовата дисциплина, устойчивост и оценява рисковете за дейността на Института.

(2) Заседанията на Стопанския съвет се свикват от:

1. Директора на Института.
2. Контролните органи, осъществяващи конкретни проверки.

Чл. 17. (1) Институтът изпълнява своите дейности от името и в полза на Университета.

(2) Създадените от Института разработки и продукти принадлежат на авторския



колектив и Университета, в съответствие с Правилника за интелектуална собственост.

Чл. 18. (1) Институтът изпълнява своята дейност на база на одобрени за финансиране проекти, сключени договори с организации или след директно възлагане от ректора на Университета, чрез системата за план-споразумения.

(2) Директорът на института участва в процеса по документалното оформяне на договори с външни възложители и конкретни изпълнители на проекти.

(3) Всички договори по ал. 1 се сключват от ректора на Университета.

Чл. 19. Институтът администрира всички дейности по изпълнение на проектите, създава условия за спазване на договорените срокове, за правилно изразходване на средствата и за финансово-счетоводното обслужване по договора.

Чл. 20. Основните резултати от дейността на Института, неговите постоянни и временни научни звена могат да се публикуват в научен бюлетин.

## ГЛАВА ПЕТА

### ФИНАНСИ

Чл. 21. Институтът формира и разпределя собствен бюджет като съставна част от консолидирания бюджет на университета.

Чл. 22. Финансово-счетоводната администрация на института води партида на всеки отделен договор или проект, при спазване на вътрешната нормативна база на университета и националното законодателство.

Чл. 23. Дейността на института се финансира от:

1. Международни и национални програми за финансиране на научни проекти на конкурсен принцип;
2. Сключени договори за извършване на услуги на национално и международно равнище.
3. Бюджета на университета чрез субсидията за наука;
4. Дарения и спонсорство на инициативите на института;
5. Други допустими от закона нормативни документи.

Чл. 24. Институтът изразходва средствата по всеки сключен договор или финансиран проект поотделно, като се спазват принципите за контрол на целесъобразността и законосъобразността на разходваните средства.

Чл. 25. Правната документация на института се изготвя от юрисконсулта на университета или чрез привличане ползването на външни правни експерти.



Чл. 26. При възникване на спорове между звената на Института казусите се отнасят до Колективния орган за управление на Института или до Етичната комисия на университета.

Чл. 27. Институтът организира реда за правната защита на договорите.

Чл. 28. (1) При изпълнение на научноизследователски задачи или проекти, обслужвани от ЦНИЛ, необходимите консумативи и допълнителни съпътстващи разходи се осигуряват от университета.

(2) Дейностите по ал.1, както и редът за изпълнение се определят с Правилник за статута и дейността на ЦНИЛ.

Чл. 29. Директорът на института изготвя и представя на ректора на Университета ежегоден финансов отчет. Отчетът за предходната година се представя не по-късно от 31 март на текущата година.

Чл. 30. (1) Институтът функционира, като ползва безвъзмездно предоставени работни помещения на територията на университета.

(2) При сключване на договори за изпълнение на външни проекти, Институтът може да планира и да закупи със средства по проекта допълнително оборудване, в т.ч. дълготрайни активи, необходимо за неговото изпълнение.

(3) Институтът има право да стопанисва и разполага със закупената техника и оборудване по ал.2.

(4) При организиране на публични лекции, презентации, конференции и др., Институтът може да ползва учебни и конферентни зали на Университета.

Чл. 31. За регистрирането на трудовите договори на служителите, работещи към постоянните научни звена, временните научни звена и финансово-счетоводната администрация на Института, както и за изготвянето на декларация образец № 1 „Данни за осигуреното лице“ по реда на Наредба № Н-8 от 29 декември 2005 г., се използва булетат на Института.

#### Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. “Постоянно научно звено” е научноизследователска лаборатория, създадена с решение на АС на Университета, което функционира и изпълнява своя предмет на дейност автономно и на основата на университетската нормативна уредба.

2. “Временно научно звено” е научноизследователски екип, работещ по научноизследователски проблем за конкретен период, фиксиран във финансираната за целта договор.

3. Мисията изяснява смисъла на съществуване на Института, а визията – посоката



на неговото развитие.

### Заклучителни разпоредби

§ 2. Научноизследователски институт при Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас, става правопримемник на активите, пасивите, архива, както и другите права и задължения и фактически отношения (списък и договори с клиенти) на съществуващия досега Научноизследователски сектор при университета.

§ 3. Актуализацията на правилника е разработена въз основа на Закона за висшето образование (чл. 25, ал. 2) и други действащи закони и подзаконовни нормативни актове, както и въз основа на Правилника за устройството и дейността на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ - Бургас и други относими към материята вътрешни нормативни актове, както и издаваните въз основа на тях административни разпореджения.

§ 4. Актуализираният правилник е приет с решение на Академичния съвет на Университета с протокол № 21/17.12.2020 г.

§ 5. Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане.

§ 6. Университетът запазва правото си да актуализира съдържащите се в настоящия правилник текстове при настъпили изменения в нормативните актове или в дейността на Института. Промените в правилника се правят по реда на приемането му.

Технически секретар:

/гл.ас. д-р Ваня Георгиева-Пулева/

Секретар:

/доц. д-р Ж. Михайлова/