



УТВЪРДИЛИ
Ректор: Проф. д-р Петко Петков



П РА В И Л Н И К

за атестиране на академичния състав
на Университет „Проф. д-р. Асен Златаров”

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. Този Правилник определя реда и начина за атестиране на академичния състав на Университет „Проф. д-р. Асен Златаров”, в съответствие с действащото законодателство, включително Кодекса на труда, ЗВО, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за неговото прилагане, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Университет „Проф. д-р. Асен Златаров”, както и Наръчника по качеството.

(1) На атестиране подлежи целия академичен състав на Университета, както и други лица, извършващи спомагателна учебна и научноизследователска дейност към основните звена на Университета в съответствие с длъжностната им характеристика.

(2) За времето на мандата им, от атестиране се освобождават лицата, заемащи ръководни длъжности и членовете на атестационните комисии.

Чл. 2. Атестирането има за цел да отговори на изискванията на ЗВО, относно създаване на елемент от Системата за оценяване и поддържане качеството на обучение (СОПКО).

(1) да повиши качеството и ефективността на учебно-преподавателската, научно-изследователската, художествено-творческата, научно-организационната и други дейности в Университета;

(2) да подобри квалификацията и професионалното израстване на кадрите;

(3) да проучи мнението на студентите за качеството на обучението;

(4) да стимулира индивидуалната научно-преподавателска, научно-изследователска и художествено-творческа дейност и активност на академичния състав;

Чл. 3. Срокове за атестиране:

- (1) нехабилитираните лица се атестират веднъж на 3 години, а хабилитираните – веднъж на 5 години;
- (2) срокът за атестиране тече от датата на сключването на трудов договор на съответното лице с Университета;
- (3) за преподаватели, които са придобили академична длъжност „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, както и тези, получили научна степен „доктор“ или „доктор на науките“ тече нов срок за атестиране, започващ от датата на придобиване на съответната научна степен или академично звание;
- (4) удължава се срокът за атестиране на жените в отпуск поради бременност и майчинство с времето, през което са били в отпуск;
- (5) удължава се срокът за атестиране на лица, отсъствали от работа поради болест повече от 1 година в течение на 2 последователни календарни години – с времето, през което са отсъствали;
- (6) удължава се срокът за атестиране на лица, работили или специализирали в други университети или научни организации в страната и чужбина, с времето, през което са били там;

Органи за атестиране

Чл. 4. Атестирането се извършва от комисии, които са помощни органи на Съветите на основните звена.

- (1) членовете на тези комисии се избират с явно гласуване от Съветите на основните звена за срока на мандата и се назначават със заповед на Ректора;
- (2) атестационните комисии се състоят от 5 или 7 хабилитирани лица, които са на основен трудов договор в Университета, като поне един от тях е член на Комисията по качеството;
- (3) председателят и секретарят на комисията се избира от от Съвета на основното звено;
- (4) отчетът на атестираното лице, докладът от председателя на комисията и преценката на ръководителя на катедрата се съхраняват от декана на съответния факултет или директора на колежа.
- (5) Промените и попълването на членовете на атестационните комисии става по реда на тяхното избиране.

ГЛАВА ВТОРА

Критерии за атестиране

Чл. 5. Атестационната оценка е комплексна, като се оценява учебно-преподавателската, научноизследователската, художественотворческата, научно-организационната, административната и други дейности на атестираното лице.

- (1) Показателите за учебно-преподавателската работа са: изпълнение на норматива за учебна заетост, брой преподавани учебни дисциплини, разработване на нови или обновяване на учебни планове и програми, работа със студенти и докторанти, участие в изпитни комисии и анкетно проучване на студентското мнение;
- (2) Показатели за научноизследователска и художествено-творческа дейност са: научни публикации и патенти, експертно-приложна дейност, участие в екипи и работни групи, участие в научни форуми и художествено-творчески изяви

- (конференции, фестивали, изложби, концерти, както и ръководство на художествено-творчески и спортни групи).
- (3) Показатели за административна дейност, квалификация и академична етика са: заемане на изборна ръководна длъжност, членство в колективни органи за управление на Университета и органи за управление на основните звена, участие в работата на университетски комисии, участие в работата на факултетни или колежански комисии, допълнителна квалификация, академична етика и дейности за популяризиране и издигане авторитета на Университета.
 - (4) При атестирането задължително се взема под внимание мнението на студентите, на база попълнени анкетни карти от представително проучване. Анкетите са анонимни и провеждат във всички потоци и групи, в което преподава атестираното лице.

Чл. 6. Комплексните оценки по всяка група показатели се изразяват текстово с: „незадоволителна“, „добра“ и „много добра“ Окончателната оценка е „положителна“ или „отрицателна“.

- (1) Оформят се три основни оценки:
 - за учебно-преподавателска дейност;
 - за научно- изследователска (внедрителска) или художествено-творческа дейност;
 - административна дейност, квалификация и академична етика.
- (2) Лицата, заемащи длъжност „преподавател“ и асистент по практико-приложни дисциплини се атестират съгласно условията на чл. 3 по критериите: „учебно-преподавателска“ и „административна“ дейности. Те могат да се повишават в длъжност „старши преподавател“ при следните условия:
 - не по-малко от 6 години стаж като преподавател;
 - съществен принос за усъвършенстване на учебния процес;
 - осъществяването на научно-изследователска (художествено-творческа) дейност, или участието в написването на учебници и помагала се счита за предимство.

ГЛАВА ТРЕТА

Процедура за атестиране

Чл. 7. Подлежащите на атестиране лица се предлагат от ръководителите на катедри, департаменти или секции, съвместно с отдел „Управление на персонала“. По доклад на деканите или директорите на колежи и департаменти Ректорът утвърждава в края на учебната година график за атестиране на съответните лица, на които срокът за атестиране тече през новата учебна година.

- (1) Процедурата по атестирането започва с писменото уведомяване на подлежащия на атестиране (въз основа на издадена ректорска заповед) от ръководителя на катедрата и председателя на факултетната комисия по атестиране на съответните факултети и колежи, но не по-късно от 3 месеца преди датата на атестиране.
- (2) Атестирането се извършва по методика, основана на 3 групи критерии за оценка, отразени в **Критериално-оценъчна рамка**, като резултатите от прилагането ѝ се записват в **Атестационната карта** на атестираното лице (*Приложение 1 и приложение 2*).

- (3) Председателят на Атестационната комисия подписва атестационната карта и я връчва за сведение и подпис на атестираното лице в 7-дневен срок след заседанието на Факултетния или Колежанския съвет, който утвърждава общата атестационна оценка.
- (4) Атестираното лице може да откаже подписването на атестационната карта, но това не спира атестационната процедура.
- (5) Копие от подписаната от декана Атестационна карта се връчва на атестираното лице и на ръководителя на катедрата, (секция). Атестационната карта се прилага към пакета документи за атестация на съответния преподавател.

Чл. 8. Атестиране на ниво катедра:

- (1) Лицата, на които е открита процедура за атестиране, представят не по-късно от 30 дни преди датата на атестирането писмен отчет за работата си през изтеклия период по посочените критерии и показатели на ръководителя на катедрата (секцията), както и списък на публикациите и копия от самите публикации.
- (2) Ръководителят на катедрата изготвя писмена преценка по групата показатели за работата на атестираното лице.
- (3) Писменият отчет на атестираното лице и преценката на ръководителя на катедрата се обсъждат на заседание на катедрения съвет в присъствието на атестираното лице в 15 дневен срок след представяне на отчета. При обсъждането се вземат предвид и резултатите от предходното атестиране, ако е имало такова.
- (4) Отчетът и представените от атестираното лице материали, както и докладът на ръководителя на катедрата се представят на председателя на Атестационната комисия, а извлечение от протокола от заседанието се представят в 3 дневен срок на секретаря на основното звено.

Чл. 9. Процедура на ниво Атестационна комисия

- (1) Атестационната комисия разглежда материалите по атестирането веднъж месечно. При обсъждането се вземат предвид оценките, препоръките и резултатите от предходното атестиране, както и регистрираните от Етичната комисия нарушения на Етичния кодекс на работещите в Университета, ако е имало такива.
- (2) Когато е необходимо, Атестационната комисия може да изиска и да събере допълнителна информация от атестираното лице, ръководителя на катедрата и от други лица, членове на катедрения съвет.
- (3) Заседанията на Атестационната комисия се считат за редовни, ако присъстват най-малко 3/4 от членовете и по списъчен състав. Решенията се вземат с обикновено мнозинство, при явно гласуване. Цялата документация по дейността на Акредитационната комисия се съхранява в архива на основното звено до следващата атестация на съответното лице
- (4) За всяка група критерии комисията приема с решение комплексни оценки.
- (5) Атестационната комисия може да предложи:
 - окончателна положителна оценка, като прави предложение на Факултетния съвет да се продължи трудовият договор на атестираното лице;
 - окончателна отрицателна оценка (дава се при наличие на 2 незадоволителни оценки в научноизследователската и учебно-преподавателската дейност;
 - освобождаване от длъжност (при две последователни отрицателни атестации);

- положително атестиране с предложение за повишаване в длъжност „старши преподавател“ (за лицата, заемащи длъжност „преподавател“)

(6) протоколът от заседанието на Атестационната комисия и Атестационната карта в 3 екземпляра се подписват от председателя и секретаря на комисията и се внасят на първото предстоящо заседание на Факултетния съвет и АС за академичния състав на Колежите и ДЕО.

Чл. 10. Процедура на ниво Основно звено.

- (1) По доклад на председателя на Атестационната комисия и представена документация по атестирането и предложението на комисията, основното звено обсъжда предложението на комисията и взема съответните решения.
- (2) Решенията на Съвета на основното звено се вземат с явно гласуване с обикновено мнозинство.
- (3) Атестираният с отрицателна оценка подлежи на следваща атестация след 2 години. При 2 последователни отрицателни атестации, членовете на академичния състав се освобождават от длъжност .
- (4) Предложенията за освобождаване от длъжност на атестираните лица се обсъждат и решават от Съвета на основното звено. Освобождаването се извършва след приключване на семестъра, през който е взето решението за освобождаване.
- (5) Освобождаването от длъжност в резултат на атестирането става със заповед на Ректора и на основания, посочени в Закона за висшето образование и КТ.
- (6) Лице, което е включено в заповед за атестиране и не представи съответните документи, получава отрицателна оценка.

Чл. 11. Решенията на Факултетния съвет могат да бъдат обжалвани пред Ректора в 15-дневен срок от датата на вземането им.

Чл. 12. Ректорът може да върне решението на Съвета на основното звено, за доразглеждане, ако има нарушение на процедурата по атестирането

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Предвид на голямото разнообразие в учебната, научноизследователската и художествено-творческата дейност в основните звена на Университета и произтичащо от спецификата в обучението и научните области, за поставяне на атестационна оценка или изготвяне на предложения за повишаване в научна длъжност, Съветите на основните звена при необходимост:

- (1) конкретизират и адаптират посочените в атестационните документи критерии и изисквания по видове дейности. Направените допълнения се гласуват от Съветите на основните звена и се утвърждават от Академичния съвет.
- (2) Препис от решенията на Съветите на основните звена относно резултатите от атестирането, придружени с доклад на ръководителя на звеното се адресират до Ректора, а отдел „Човешки ресурси“ подготвя необходимите заповеди, които се подписват от Ректора.

Чл. 14. Изменения и допълнения в Правилник се извършват по реда на неговото приемане.

Чл. 15. Настоящият Правилник влиза в сила от датата на приемането му от АС та Университета като отменя досега действащия такъв.

Правилникът е приет заседание на Академичния съвет на Университет „Проф. д-р. Асен Златаров” на 24.04.2003 год. с Протокол 1 и актуализиран от АС на заседание с Протокол № 9/26.04.2012 год.; актуализиран от АС на заседание с Протокол №14/27.09.2012 год.; актуализиран от АС на заседание с Протокол №23/21.03.2013 год.

Технически секретар:
/Доц. д-р Ир. Марковска/

Секретар:
/доц. д-р Т. Паличев/

Приложение 1

КРИТЕРИАЛНО-ОЦЕНЪЧНА РАМКА

за атестиране на академичния състав на
Университет „Проф. д-р Ас. Златаров” - Бургас

№	ПАРАМЕТРИ	Прагов точков бал	
		Нехаби- лотиран	Хабили- тиран
А	КРИТЕРИИ ЗА УЧЕБНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ		
1.	Изпълнение на норматива за учебна заетост (приет от АС на Университета)	5	8
2.	Брой преподавани учебни дисциплини (по 2 точки за всяка дисциплина)	2 x . 2 =	4 x . 4 =
3.	Разработване или обновяване на учебни планове и програми	2 x . 2 =	5 x . 5 =
4.	Усъвършенстване на учебния фонд: - при разкриване на всяка една нова учебна лаборатория или зала - чрез други дейности	5 x . 2 = x . 3 =	10 x . 5 = x . 5 =
5.	Работа със студенти и докторанти: - ръководство на докторант - ръководство на дипломант - рецензии на курсови и дипломни работи - съвременни методи за контрол и оценка на знанията - консултации и други форми на извънаудиторна работа	5 - x . 2 = x . 1 = 1 1	10 x . 5 = x . 2 = x . 1 = 1 1
6.	Участие в изпитни комисии (семестриални, държавни или докторантски)	3	5
7.	Анкетно проучване на студентското мнение (при критични бележки – 1 т., при добро оценяване – 2 т., при много добро оценяване – 3 т.)	3	3
8.	Поддържане на учебната и отчетната документация	5	5
	Точков бал:	30 точки	50 точки
Б	КРИТЕРИИ ЗА НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1.	Публикации	20	30
	- монографии		x . 10 =
	- учебници и учебни помагала	x . 5 =	x . 5 =
	- статии в списания с импакт-фактор	x . 6 =	x . 6 =
	- участие в международна конференция (в пълен текст)	x . 4 =	x . 4 =
	- статия в рецензирано списание у нас и в чужбина	x . 4 =	x . 4 =
	- участие в научна конференция (резюме)	x . 1 =	x . 1 =

2. Експертно-приложна дейност	2	5
- рецензии (дисертации, хабилитации, проекти, учебници)	$x \cdot 2 =$	$x \cdot 2 =$
- приложно-внедрителска/художествено-творческа дейност или спортни изяви	$x \cdot 1 =$	$x \cdot 2 =$
- съставителска и редакторска дейност (програми, брошури)	$x \cdot 1 =$	$x \cdot 1 =$
3. Участие в екипи и работни групи	2	5
- научно ръководство на екипи и работни групи	$x \cdot 1 =$	$x \cdot 3 =$
- участие в научни семинари, курсове и школи	$x \cdot 1 =$	$x \cdot 2 =$
4. Научни форуми/худож. творчески и спортни изяви	3	5
- организиране на научни форуми у нас и в чужбина	$x \cdot 1 =$	$x \cdot 2 =$
- организиране на курсове и школи у нас	$x \cdot 1 =$	$x \cdot 2 =$
- ръководство на художествено-творчески и спортни колективи или мероприятия	$x \cdot 1 =$	$x \cdot 1 =$
5. Проекти	3	5
- участие в международни изследователски проекти	$x \cdot 1 =$	$x \cdot 3 =$
- участие в национални изследователски проекти	$x \cdot 1 =$	$x \cdot 1 =$
- участие в изследователски проекти по фонд „Научни изследвания“ на университета	$x \cdot 1 =$	$x \cdot 1 =$
Точков бал:	30 точки	50 точки
В КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ, КВАЛИФИКАЦИЯ И АКАДЕМИЧНА ЕТИКА		
1. Заемане на изборна ръководна длъжност: Ректор, зам. ректор, декан, зам. декан, директор на колеж или департамент, председател или зам. председател на: Общо събрание Университета, факултет, Контролен съвет, Комисия по качеството и Атестационна комисия	-	10
2. Членство в колективни управленски органи на Университета: АС, ФС, Колежен съвет, Съвет на ДЕО, Общо събрание на Университета, Общо събрание на основно звено, Контролен съвет, Комисия по етика, Комисия по качеството	4 $x \cdot 2 =$	9 $x \cdot 3 =$
3. Участие в работата на други Университетски комисии	3	6
4. Участие в работата на други Факултетни комисии	3	5
5. Допълнителна квалификация: Чуждоезикова, компютърна, мениджърска и др.	5	5
6. Академична етика	5	5
7. Дейности за популяризиране на Университета и издигане на авторитета му: Представителни функции и престижни награди, отзиви, интервюта и пр.		10
Точков бал:	20 точки	50 точки
ОБЩО:	80 точки	150 точки

Забележка:

1. Тази критериално-оценъчна рамка за атестиране се използва от Атестационните комисии при определяне комплексната оценка за трите сфери на дейност на атестирания преподавател. Тя е ориентир за атестираното лице при изготвяне на писмения отчет на дейността си.
2. **Прагов точков бал** означава отговаря на минималните изисквания на ЗВО и ЗРАСРБ за получаване на положителна оценка от атестацията. Ако атестираното лице представи по-голям брой научни публикации, или покаже други, по-високи постижения по критериите над праговия бал, то по преценка на Атестационната комисия те могат да се прехвърлят към показатели, по които лицето не извършва дейност (но в същата група критерии за оценка на дейността).
3. Всички други дейности на атестираното лице, които не са упоменати в трите групи критерии или наличието на постижения, надвишаващи изискванията на неговия прагов точков бал, се описват допълнително в самоотчета на преподавателя.
4. Атестационната комисия определя **комплексната оценка** за всяка от трите групи дейности: А) Учебна дейност, Б) Научно-изследователска дейност и В) Административна и друга дейност, като процент от общия бал, съгласно точковата скала, представена в **Таблица 1**.

Таблица 1.

Точкова скала за определяне комплексната оценка за всяка от трите групи дейности на академичния състав

Оценки	Процент	Нехабилитирани преподаватели	Хабилитирани преподаватели
		Бал: 30 точки	Бал: 50 точки
Много добра	Над 70 %	Над 20	Над 35
Добра	40 – 70 %	12 - 20	20 -34
Незадоволителна	Под 40 %	0 -11	0 -19

Университет „Проф. д-р Асен Златаров” – Бургас

Факултет.....

Катедра.....

АТЕСТАЦИОННА КАРТА

1. ОБЩИ ДАННИ ЗА АТЕСТИРАНИЯ

Име, презиме, фамилия

Академична длъжност и година на получаване

Научна степен и година на получаване 1.4.

Дата на раждане.....

1.5. Научнопреподавателски стаж, години.....

1.6. Дата на предходно атестиране

2. ОЦЕНКИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПРЕПОРЪКИ ОТ ПРЕДХОДНОТО АТЕСТИРАНЕ

2.1. Учебно-методична дейност

2.2. Научно-изследователска дейност

2.3. Административни и други дейности

2.4. Студентска оценка

2.5. Комплексна атестационна оценка

2.5. Предложение и препоръки

:

3. РЕЗУЛТАТИ ОТ НАСТОЯЩОТО АТЕСТИРАНЕ

3.1. Учебно-методична дейност

3.2. Учебно-изследователска дейност

3.3. Административни и други дейности

3.4. Студентска оценка

3.5. Комплексна атестационна оценка

3.5. Предложение и препоръки

3.6. **Решение:**

**Оценките, предложенията и препоръките са приети на заседание на Факултетен съвет при и са отразени в Протокол №*

Председател на АК:

/

/

Атестиран:

/

/

Декан:

/

/