



**БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“**

УТВЪРЖДАВАМ!

Ректор:

/Проф. д-р Христо Бозов, дм/

**ПРАВИЛА ЗА ПЕРИОДИЧНА САМООЦЕНКА И ВЪНШНА ОЦЕНКА
(ВЪТРЕШНИ И ВЪНШНИ ОДИТИ)**

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл.1. (1) Правилата са разработени съгласно действащата Система за оценяване и поддържане на качеството на обучение (СОПКО) в Бургаски държавен университет “Проф. д-р Асен Златаров”.

(2) Тези правила определят:

1. Провеждането на периодична самооценка;
2. Провеждането на външна оценка.

Чл.2. Целта на периодичната самооценка и външната оценка е проследяване качеството на обучение в основните звена на Университета, в съответствие с изискванията на ЗВО и чл. 1.

РАЗДЕЛ II

Процедура за провеждане на периодична самооценка.

Чл.3. (1) Университетската комисия по качество (УКК) изготвя график за провеждане на периодична самооценка, който се утвърждава от Центъра по качество (ЦК) на БДУ “Проф. д-р Асен Златаров”.

(2) Университетската комисия по качество, на база протокол от проведено заседание, предлага на Ректора подлежащите на самооценка основни звена, реда и периода за провеждане, и одиторските екипи.

(3) Подготовката на документите за самооценката се извършва от Центъра по качеството.

Чл.4. Всеки член на одиторския екип следва:

1. Да бъде независим и безпристрастен към оценяваната област;
2. Да прилага принципите, процедурите и методите за провеждане на самооценка (одит);
3. Да извършва самооценката (одита) в рамките на съгласуван план от СОПКО;

4. Да притежава способност да идентифицира критични проблеми като търси съдействието на оценяваните;
5. Да проверява точността на представената документация;
6. Да подготвя обективни доклади от самооценката (одитите);
7. Да пази професионалната тайна.

Чл.5. Документите за самооценка (одит) са част от СОПКО.

Чл.6. (1) Одиторът изготвя доклад за самооценка (одит), съдържащ:

1. одитирана област - цел на самооценка (вътрешен одит);
2. период на провеждане;
3. основание за провеждане;
4. резултати от самооценката (одита) - установени несъответствия, изводи и препоръки;
5. оценка ефикасността на предприетите мерки и действия от препоръките на предишния одит;
6. предложение за срок за представяне на план за коригиращите действия и краен срок за осъществяването им.

(2) Одиторът представя доклада от самооценката (одита) на Университетската комисия по качество.

Чл.7. Ръководствата на основните звена, които подлежат на периодична самооценка (одит), оказват пълно съдействие на одитора.

Чл.8. (1) Университетската комисия по качество разглежда докладите от самооценката (одита).

(2) Докладите от самооценката (одита) се представят на ръководителите на основните звена.

Чл.9. (1) Ръководителят на основното звено запознава членовете на съвета на звеното с доклада за самооценка (одит).

(2) При установени несъответствия, които са отбелязани в одитния доклад, ръководителят на основното звено предлага за обсъждане и приемане от съвета на звеното коригиращи действия и срок за отстраняване на описаните в доклада несъответствия.

(3) Ръководителят на основното звено представя в УКК и Центъра по качеството протокол от заседанието на съвета на звеното.

Чл.10. Всички документи и електронни записи от планирането, провеждането и самооценката (одита) се съхраняват и архивират в Кариерния център пет (5) години след датата на доклада от одита.

РАЗДЕЛ III

Процедура за провеждане на външна оценка

Чл.11. (1) Ректорът определя със заповед лица, които да подготвят необходимите документи за провеждането на външната оценка.

(2) Ректорът определя със заповед лица, които да организират провеждането на външната оценка на територията на Университета и контакти с външните оценители.

Чл.12. Документите за външна оценка се подготвят в съответствие с изискванията на НАОА и се съхраняват в съответните основни звена.

Чл. 13.Периодът на провеждане на външна оценка е на база предходно оценяване.

Чл.14. По време на външната оценка определените за контакт с външните оценители лица са длъжни да предоставят при поискване допълнителна информация и документи.

Чл.15. При отбелязани препоръки в официално представените в Университета документи на външните оценители, Ректорът определя реда за разглеждане и предприемане на действия за тяхното изпълнение.

Настоящите Правила за периодична самооценка и външна оценка (вътрешни и външни одити) са приети с решение на Академичния съвет на БДУ „Проф. д-р Асен Златаров"- Бургас, Протокол № 42/22.02.2018 г.

Актуализирани на заседание на АС с Протокол № 37 /22.05.2025 г.

Технически секретар:
(доц. П. Стефанова, д.о.з.)

Секретар:
(доц. д-р П. Милушева)