

Утвърждавам!

Ректор:
(проф. д-р М. Миткова)

П РА В И Л Н И К

за обучение на студенти в образователно-квалификационна степен "магистър" след завършена степен на висше образование

Общи положения

Чл. 1. (1) Правилникът за приемане и обучение на студенти в образователно-квалификационна степен „магистър“ в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас се основава на Закона за висше образование (ЗВО), Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища, Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и Правилника за учебната дейност на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас.

(2) Обучението в ОКС „магистър“ се осъществява по специалности за лица, придобили ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ или „магистър“ и е:

1. със срок на обучение, не по-малък от една учебна година (два семестъра), за придобилите ОКС „бакалавър“ или „магистър“ в същото професионално направление и специалност, съответстваща на специалността, към която е и магистърската програма, с минимален хорариум за редовно обучение 500 учебни часа и с придобиване на не по-малко от 60 кредита;
2. със срок на обучение, не по-малък от две години (четири семестъра), за придобилите ОКС „професионален бакалавър“ в същото професионално направление, с минимален хорариум за редовно обучение 1000 учебни часа и с придобиване на не по-малко от 120 кредита.
3. със срок на обучение, не по-малък от две години (четири семестъра), за придобилите ОКС „бакалавър“ или „магистър“ в друго професионално направление и специалност, различна от тази, към която е магистърската програма, с минимален хорариум за редовно обучение 1000 учебни часа и придобиване на не по-малко от 120 кредита.

Чл. 2. (1) Студентите, обучаващи се в ОКС "магистър" в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас, се приемат чрез конкурс по документи, а за определени магистърски програми – с конкурсни изпити, интервю или по други критерии, определени от съответните факултети.

(2) Право да кандидатстват за ОКС "магистър" имат придобилите ОКС "професионален бакалавър" (или приравнената на нея "специалист"), "бакалавър" или "магистър", завършена в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение, в акредитирани по тези форми висши училища или колежи със статут на висши училища.

(3) За завършилите ОКС "бакалавър" или "магистър" се допуска едновременно да кандидатстват във всички обявени от Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ магистърски специалности и форми на обучение.

Чл. 3. (1) Приемът на студенти за обучение в ОКС "магистър" в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ се извършва за редовна, задочна, дистанционна, индивидуална, и друга форма, определена съобразно съдържанието на учебния план, организацията и графика на учебния процес и други параметри на обучението. Еквивалентната продължителност на обучението във всяка организационна форма са определя на базата на учебния план за съответната специалност, редовна форма на обучение.

1. Обучението в редовна форма може да се провежда и на модулен принцип.

2. Задочното обучение се провежда с хорариум не по-малък от 50 % от хорариума на съответния учебен план за редовна форма на обучение.

3. Индивидуалното обучение се провежда:

а. в случаи на обучение в съкратени срокове. Обучението се провежда по утвърдения учебен план за съответната специалност;

б. в случаи на прием под норматива, определен от АС за сформирание на група. Обучението се провежда по приетия учебен план за груповото обучение в редовна форма, с редуциран хорариум, посочен в чл. 34, ал. 1 и ал. 2 на настоящия правилник;

в. в случаи на обучение на студенти със специални образователни потребности. Обучението се провежда по индивидуално разработен (персонален) учебен план, съобразен с образователните потребности на обучаемия студент. Индивидуалният учебен план е с хорариум 30 на сто от хорариума на съответния учебен план за редовна форма на обучение, като часовете се вземат под формата на консултации, лекции и упражнения по всяка дисциплина;

г. в случаите по т. „в“ ръководителят на обучаващата катедра подпомага студента при разработване на индивидуалния учебен план, съдейства за нормалната организация и протичане на обучението и осъществява научното ръководство при подготовка на дипломната му работа;

д. студентите на индивидуално обучение заплащат пълната такса за обучение при записването си.

4. Дистанционната форма на обучение се провежда с присъствените периоди, които не могат да надвишават 30 на сто от аудиторната заетост, предвидена за редовната форма на обучение по дадената специалност в учебния план.

(2) В зависимост от издръжката на обучението студентите могат да се обучават в:

- Субсидирано от държавата обучение (държавна поръчка), като преди записването си в съответния семестър студентите внасят държавна такса, утвърдена от Министерски съвет;
- Несубсидирано от държавата обучение (обучение срещу заплащане), като преди записването си в съответния семестър студентите внасят семестриална такса, утвърдена от Академичния съвет в съответствие със Закона за висшето образование.

(3) Университетът извършва прием за обучение срещу заплащане по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, б. „б“ и чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗВО. Обучението срещу заплащане по реда на чл. 21, ал. 3 се провежда само за специалности, получили при програмната си акредитация оценка от 8,00 до 10,00.

(4) Приемът на студенти в ОКС „магистър“ за всички магистърски програми е в рамките на наличния капацитет на професионалното направление.

(5) Право на държавна поръчка за дадена магистърска специалност имат придобилите ОКС "бакалавър" или "магистър", кандидатстващи за утвърдените от Министерски съвет планови места и в съответствие с плана за прием на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“. Завършилите ОКС "магистър" могат да кандидатстват за държавна поръчка при условие, че такава не е ползвана за същата степен.

(6) За платена форма на обучение могат да кандидатстват всички, завършили в редовна и задочна форма на обучение ОКС "бакалавър" и "магистър" както и завършилите същите степени в дистанционна форма на обучение, придобита от акредитирани по тази форма висши училища.

(7) Кандидат-студентите за придобиване на ОКС "магистър" имат право да кандидатстват едновременно за всички специалности и форми на обучение срещу заплащане.

(8) Задочната форма в ОКС "магистър" се прилага само за платено обучение.

(9) За придобиване на ОКС "магистър" платено обучение могат да кандидатстват получилите ОКС "професионален бакалавър", но само в същото професионално направление, съответстващо на завършената специалност.

(10) Обучението се осъществява по учебни планове, утвърдени от Академичния съвет и по календарен график за съответната учебна година.

Чл. 4. (1) Местата за приемане в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ се обявяват по области на висшето образование, професионални направления, магистърски специалности, форми на обучение и основание за приема (държавна поръчка и обучение срещу заплащане).

(2) Местата по предходната алинея се обявяват преди приемането на документи за кандидатстване.

Чл. 5. Кандидатстването за ОКС "магистър" се провежда по утвърден от ректора и предварително обявен график.

Чл. 6. Условието за приемане в ОКС "магистър" се обявяват ежегодно чрез кандидатстудентски справочник и интернет страницата на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“

Условия за кандидатстване

Чл. 7. (1) Право да кандидатстват за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" имат притежаващите ОКС "бакалавър" със срок на обучение не по-малък от 4 години и придобити не по-малко от 240 кредита или "магистър", със срок на обучение не по-малък от 1 година и придобити не по-малко от 60 кредита. Придобилите ОКС "бакалавър" или "магистър", могат да кандидатстват както следва:

1. в магистърска програма към специалността, която са завършили, съответстваща на обявената специалност от Университет „Проф. д-р Асен Златаров“;
2. в магистърски програми към специалности от други професионални направления в същата област на висшето образование;
3. в магистърски програми в други области на висше образование.

(2) Право да кандидатстват за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" имат и притежаващите ОКС "професионален бакалавър", за придобиването на която в съответствие с учебния план се изискват не по-малко от 180 кредита със срок на обучение не по-малък

от три години, съгласно чл. 42, ал. 1, т.1, буква "а" от Закона за висше образование. Те имат право да кандидатстват в същото професионално направление, съответстващо на завършената специалност в ОКС "професионален бакалавър".

(3) Право да кандидатстват за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" имат и кандидатите, придобили ОКС "бакалавър" в чуждестранни висши училища, които са имали по учебен план не по-малко от 180 кредита при срок на обучение 3 години или не по-малко от 240 кредита при срок на обучение 4 години. За придобиване на ОКС "магистър" следва да са изпълнени изискванията на ЗВО за минимален брой от 300 кредита по учебен план сумарно за двете ОКС.

Чл. 8. (1) Студентите, записани за обучение в ОКС "магистър" в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, могат да кандидатстват за паралелно обучение и по друга специалност.

(2) Избраните магистърски специалности от кандидата следва да бъдат в различна форма на обучение.

(3) При кандидатстване по две паралелни специалности се спазва изискването за успех "Добър" от дипломата за завършена предходна ОКС, съгласно ЗВО.

Чл. 9. (1) Минималният успех за кандидатстване по документи в магистърско платено обучение е "Добър" (4.00) от дипломата за завършена ОКС "професионален бакалавър", "бакалавър" или "магистър", с която се кандидатства за ОКС "магистър".

(2) "Успех от дипломата за завършена степен на висшето образование" е успехът, който се формира като средноаритметична оценка от средния успех по предметите, включени в учебния план, и от средния успех от оценките от държавните изпити или от защитата на дипломната работа.

Чл. 10. (1) За обявените планови места могат да кандидатстват всички български граждани, в т.ч. лица с двойно гражданство, едното от които е българско, които не изтърпяват присъда лишаване от свобода към момента на кандидатстване.

(2) Чуждестранните граждани могат да кандидатстват по условията и реда, установени за български граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност, удостоверена по реда на Постановление № 103 на Министерския съвет от 1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина;
4. са граждани на държавите-членки на ЕС и Европейското икономическо пространство;
5. са лица с двойно гражданство, едното от които българско, а другото от страна-членка на ЕС.

(3) Чуждестранните граждани, приети за обучение в ОКС "магистър" по реда на чл. 4, ал. 1 от ПМС № 103/1993 г. и чл. 3 от ПМС № 228/1997 г. и завършили ОКС "бакалавър", кандидатстват и се обучават в ОКС "магистър" при условията и по реда за приемане на българските граждани, съгласно чл. 11, ал. 3, т. 3 и ал. 4 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

(4) Кандидатите, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват единствено, ако са преминали през процедурата за признаване на придобитото висше образование от Университет „Проф. д-р Асен Златаров“. Признаването на завършеното висше образование се извършва по реда, предвиден в Правилата на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ за признаване на

придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища. Документите за признаване, следва да бъдат депозираны от кандидата преди началото на съответния етап на приема за ОКС "магистър" в "Учебен отдел". Депозирането на документите за признаване като време следва да бъде съобразено с необходимия срок за приключване на процедурата по признаване, предвиден в същите правила.

(5) Не се допускат да кандидатстват:

1. чуждестранни граждани, временно пребиваващи в Република България;
2. прекъснали, но неотписани магистри по друга или същата магистърска специалност в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“;
3. за държавна поръчка студенти, които са били записани държавна поръчка в предходни години на кандидатстване, съгласно чл. 91, ал. 5, т. 2 от ЗВО.

Документи за кандидатстване

Чл. 11. (1) Кандидат-магистрите подават следните документи:

1. диплома-оригинал (за ОКС "професионален бакалавър", "бакалавър" или "магистър") и копие на същата; след проверка от длъжностното лице, копие се оставя за съхранение към описа; оригиналът на дипломата се връща на кандидата; кандидатите с дипломи от чуждестранни висши училища представят диплома-оригинал, копие и превод на същата, както и удостоверение на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ за признаване на придобитото висше образование;
2. уверение – за завършилите Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, които не са получили диплома за завършена образователно-квалификационна степен;
3. академична справка – за завършилите други висши училища, които не са получили дипломите си; в академичната справка е необходимо да са посочени среден успех от следването, оценка от държавен изпит, специалност и професионално направление, година на дипломиране;
4. заявление по образец и състезателен картон (по образец, валиден само за Университет „Проф. д-р Асен Златаров“);
5. документ за самоличност;
6. документ за внесена такса за участие в кандидатстудентския прием – таксата се внася при подаване на документите.

(2) Документите за кандидатстване се подават лично или с нотариално заверено пълномощно на приносителя, което се оставя на съхранение заедно с документите на кандидата.

(3) Подадените кандидатстудентски документи важат за кандидатстване едновременно за всички обявени места, при условие че са записани със съответните шифри в състезателния картон.

(4) След подаване на документите не се допускат промени в състезателния картон.

(5) След определените срокове кандидатстудентски документи не се приемат и не се правят поправки в картоната за класиране.

(6) Не се приемат кандидатстудентски заявления, към които не са приложени всички необходими документи или не са попълнени точно и четливо.

(7) Отговорността за подреждането на магистърските специалности и формите на обучение в състезателния картон е изцяло на кандидат-магистъра. При класирането се спазва последователността на шифрите на специалностите, а не тяхното словесно описание.

Образуване на бала за класиране и класиране на кандидат-магистрите

Чл. 12. Успехът от дипломата за завършена степен на висшето образование, съгласно чл. 9, ал. 2, служи за бал при класирането по документи. В случаите, когато се кандидатства с конкурсен изпит, балът се образува като сума от успеха от дипломата и успеха от конкурсния изпит.

Чл. 13. Броят на местата за класиране по държавна поръчка се определя на основание утвърдения план от Министерския съвет по професионални направления.

Чл. 14. Класирането се извършва по низходящ ред на бала и по реда на посочените от кандидат-магистъра специалности в състезателния картон, в съответствие с обявените места по области на висшето образование, професионални направления, магистърски програми, форми на обучение и основание за прием (държавна поръчка или платено обучение).

Чл. 15. Кандидат-магистри, на които балът позволява да бъдат класирани в държавна поръчка в магистърски програми, които не формират група, могат да се запишат с държавна такса за обучение в следваща желана специалност от същото професионално направление, попълнена в състезателния картон, за която има сформирана група и за която кандидатът има достатъчен бал.

Чл. 16. При несформиране на група в определена магистърска програма, се извършва служебно прекласиране по следваща желана програма, посочена от кандидата в състезателния картон, за която ще се осъществява обучение.

Записване на новоприетите студенти за обучение в ОКС "магистър"

Чл. 17. (1) Новоприетите студенти за обучение в ОКС "магистър" се записват със заповед и по график, утвърден от ректора.

(2) Записването на приетите студенти е лично или с нотариално заверено пълномощно на приносителя, което става неразделна част от папката опис на студента.

(3) При записването си, освен подадените документи, студентите представят още:

1. документи за записване (по образец, валиден само Университет „Проф. Д-р Асен Златаров“);
2. четири снимки формат 3,5/4,5;
3. документ за внесена семестриална такса за обучение в обслужващата Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ банка:

Банка ДСК - клон Бургас

IBAN: BG90STSA93003100001100

BIC: STSABGSF

Титуляр: Университет “Проф. д-р Асен Златаров”

Във вносната бележка за „задължено лице” се изписва **ИМЕТО** – собствено, бащино и фамилно, и **ЕГН на студента**. За „основание за плащане” се изписва **„ТАКСА ЗА ОБУЧЕНИЕ”**.

4. документ за самоличност.

(4) Не се допуска записване на студенти за обучение в ОКС "магистър" с уверения.

(5) Приетите студенти, които не са се записали в определените срокове, губят мястото си на класиране.

(6) Записването на кандидатите с дипломи от чуждестранни висши училища се извършва след решение на АС за признаване на придобитото образование и при представяне на уведомително писмо, съгласно Правилата на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

Чл. 18. Кандидат-магистрите са длъжни да проверяват изнесената информация за класирането и записването, както и да спазват посочените срокове.

Чл. 19. (1) Студентите за обучение в ОКС "магистър", приети по държавна поръчка, заплащат такса, съгласно действащите нормативни актове.

(2) Студентите за обучение в ОКС "магистър", приети в платена форма на обучение, заплащат годишна такса, утвърдена от АС на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ и сключват договор с Университета.

(3) При заличаване на записан студент в платена форма на обучение преди началото на учебната година се възстановяват 80% от внесената такса. При заличаване преди началото на учебната година на студент, който се обучава по държавна поръчка, внесената такса не се възстановява.

(4) След започване на учебната година внесената такса не се връща.

Приемане на чуждестранни студенти

Чл. 20. (1) За обучение в ОКС "магистър" в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ могат да кандидатстват чужденци, които притежават документ за завършена степен на висшето образование, с успех не по-нисък от 62% от максималния за страната, от която е издадена дипломата, съгласно чл. 15, ал. 2 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

(2) Приемът на чуждестранни граждани за обучение в ОКС "магистър" се урежда с Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България – раздел IV. Чуждестранните граждани могат да кандидатстват и да се обучават:

1. в изпълнение на междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет;
3. срещу заплащане по реда на чл. 95, ал. 8, 9, 10, 11 и 12 на ЗВО

Чл. 21. (1) Чуждестранните граждани се приемат за обучение чрез конкурс като представят следните документи:

1. заявление-състезателен картон;
2. диплома за завършено висше образование;
3. приложение към дипломата с оценките и скала на оценяване;
4. копие на документ за самоличност;
5. документ за владееене на български език, издаден от висше училище в Република България, или документ от изпит положен пред комисия в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – за кандидатите, които няма да преминават специализирана езикова подготовка .
6. уведомително писмо за признато висше образование по реда на Правилата на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища – за кандидатите, завършили чуждестранни висши училища.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 се представят преведени на български език, легализирани и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при отсъствие на такива – по общия ред на легализациите, преводите и заверките на документи.

(3) При записване чуждестранните граждани представят документите, предвидени в чл. 17, ал. 3.

(5) Годишната такса за обучение се определя с постановление на Министерския съвет за съответната година. Превежда се на два пъти – в началото на всеки семестър по банкова сметка.

(6) За чуждестранните студенти с двойно гражданство, едното от които е българско се заплащат 50% от таксата за чуждестранни студенти, съгласно чл. 95, ал. 10 от ЗВО.

Специфични режими

Чл. 22. Студентът може да запише следващ семестър, когато е заплатил семестриалната такса в срок.

Чл. 23. Студент с невзети изпити след годишната поправителна сесия на обучението може да ги положи в рамките на следващата учебна година, с право на явяване на всички сесии съобразно графика на учебния процес и след заплащане на административна такса.

Чл. 24. (1) След успешно полагане на всички семестриални изпити от учебния план студентите се явяват на защита на дипломна работа или държавен изпит.

(2) Защитите/държавните изпити се провеждат в рамките на сесии съобразно графика на учебния процес:

1. редовна, която се провежда след завършването на семестриалното обучение;
2. поправителна, която се провежда до шест месеца след семестриалното завършване.

(3) Студентите имат право да се явят на всяка от организирани по алинея 2 сесии.

(4) Завършилите получават диплома за ОКС „магистър“, а при заявено искане – и европейско дипломно приложение.

(5) Студентите, които не са защитили дипломна работа/не са взели успешно държавния си изпит/при възможните явявания по алинея 2, имат право на еднократно явяване в срок до 2 години след семестриалното приключване на обучението.

Чл. 25. (1) Студентите с продължителност на обучението три или четири семестъра имат право да се обучават в съкратени срокове при условие, че:

1. са завършили първи или втори семестър;
2. имат успех от периода на обучението си „много добър“ (4.50).

(2) Обучението в съкратени срокове се разрешава от заместник-ректора по учебната дейност въз основа на заявление на студента и положително становище на ръководителя на обучаващата катедра и декана на факултета. Обучението в съкратени срокове се провежда в индивидуална форма.

(3) Студентите, преминали към обучение в съкратени срокове, заплащат семестриални такси за пълния курс на обучение.

(4) Дипломирането на студентите, обучавани в съкратени срокове, се извършва по общия ред и съгласно утвърдения учебен план.

Чл. 26. (1) Обучението на студентите се прекъсва за срок до два семестъра, когато не са платили таксата за семестъра или не са записали семестъра в срок. Прекъсването на това основание е еднократно за срока на обучение.

(2) Студентите, прекъснали поради неплатена такса и незаписан семестър, могат да продължат обучението си след изтичане срока на прекъсването, при условие, че са заплатили дължимата такса и запишат семестъра.

Чл. 27. Студентите имат право да прекъснат обучението си по свое желание в срок до една година:

1. по здравословни причини, удостоверени с медицински документ (за не повече от пет години);
2. по семейни причини;
3. при бременност или отглеждане на дете, удостоверено с документ (за не повече от пет години);
4. други лични причини.

Чл. 28. (1) Студент се отстранява от Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ в случаите на:

1. изчерпване на възможностите по чл. 26 и 27;
2. незащитена дипломна работа /невзет държавен изпит/ в рамките на обявените сесии.

(2) Отстраняването става със заповед на ректора.

Чл. 29. (1) Отстраненият студент по чл.28, т. 1 и 2 се възстановява еднократно при условията за кандидатстване за съответната година.

(2) Възстановените студенти заплащат пълна семестриална такса.

(3) След възстановяването си студентът има право да положи невзетите изпити по време на всички сесии съобразно графика на учебния процес.

(4) Студентите, които след прекъсването им или след възстановяването им в срок до 4 години след прекъсване или отстраняване, не могат да продължат обучението си в същата специалност поради нейното закриване или липса на прием, продължават обучението си в специалност, която е най-близка до неговата в същото професионално направление.

(5) На студентите с възстановени права се признават кредити за положени изпити по дисциплини, които съответстват на съдържанието и хорариума на учебните дисциплини в действащия учебен план на съответната специалност към момента на възстановяването. Възстановените при тези условия студенти се явяват на държавен изпит/защита на дипломна работа след успешно полагане на всички изпити от действащия при възстановяването им учебен план.

Чл. 30. (1) Предложение за разкриване на магистърска програма може да се прави от преподавател или екип от преподаватели, хабилитирани в съответната научна област. То се внася за разглеждане в катедрата, получила програмна акредитация за обучение в ОКС „магистър“ по съответната специалност.

(2) Всички магистърски програми в редовна и задочна форма на обучение имат ръководител. Ръководителят на магистърската програма е хабилитирано лице и се назначава със заповед на

ректора по предложение на администриращата катедра и положително становище на декана на факултета.

(3) Ръководителят на магистърската програма отговаря за цялостния процес на подготовка, организация и провеждане на обучението по учебния план на програмата, като:

1. организира подготовката на целия пакет учебна документация;
2. сформира преподавателски екип за провеждане на обучението;
3. внася в обучаващата катедра комплекта учебна документация и списъка на хоноруваните преподаватели за обсъждане, приемане и предложение за утвърждаване по съответния ред;
4. отговаря за цялостната организация на учебния процес, вкл. подготовката и провеждането на защитата на дипломните работи;
5. изготвя необходимите сведения и справки за административното осигуряване на учебния процес;
6. изпълнява и други дейности по организацията и провеждането на обучението по програмата.

Чл. 31. (1) За всяка магистърска програма, платена форма на обучение, се изготвя план-сметка.

(2) План-сметката се разработва по одобрен от ректора образец и се утвърждава от ректора.

(3) Разходването на средствата по план-сметката на магистърската програма в платена форма на обучение се извършва съгласно системата за вътрешен контрол на университета

(4) Ръководителите магистърските програми с държавна поръчка не изготвят план сметки и съответно не разпределят такси за обучение на студентите и трансферите от държавния бюджет, осигуряващи средства на обучението на студентите.

Чл. 32. Магистърските програми могат да се отчитат и заплащат:

1. към аудиторната заетост на съответния преподавател;
2. когато преподавателите са изпълнили задължителния годишен норматив.

Чл. 33. (1) Магистърски програми, включващи студенти държавна поръчка и платена форма на обучение, не се отчитат чрез план-сметка и не разпределят средствата, описани в чл.31.

(2) Изработените часове от магистърски програми държавна форма на обучение и смесена такава се отчитат по реда на Наредбата за учебната заетост на академичния състав за съответната учебна година

Чл. 34. (1) Ако студентите, приети за обучение по определена магистърска програма, са в състав под 7 души, обучението се извършва под формата на индивидуални занятия с редуцирана спрямо учебния план натовареност.

(2) Въвежда се следният коефициент при отчитането на учебните занятия:

- | | |
|----------------------|------------------|
| • курс от 6 души | - коефициент 0,8 |
| • курс от 5 души | - коефициент 0,7 |
| • курс от 4 души | - коефициент 0,6 |
| • курс от 3 души | - коефициент 0,5 |
| • курс от 2 души | - коефициент 0,4 |
| • курс от 1 участник | - коефициент 0,3 |

(3) В академичните справки и дипломата за придобита степен на висшето образование се отразява броят на часовете по действащия учебен план.

Контрол и отчетност на магистърските програми

Чл. 35. Необходимостта от конкретни вътрешни правила за организация, административно обслужване и финансово документиране на магистърски програми е свързана със:

- ❖ предприемане на реални и ефективни мерки за мониторинг и контрол на провежданите магистърски програми в Университета;
- ❖ засилване на механизмите за отчетност, наблюдение и контрол по отношение на документирането и разпределението на отговорностите между отделните звена в Университета, свързани с магистърски програми;
- ❖ осигуряване на единен подход и синхрон с университетската политиката на въвеждане и развитие на ефективна система за наблюдение и контрол на разходите и приходите на публичната институция.

Чл. 36. (1) Ръководителят на магистърска програма с платена форма на обучение изготвя план-сметка и отчет за водения от него курс на обучение, като използва единствено утвърдени за целта типови бланки (Приложения № 1).

(2) При изготвяне на съответните план-сметка и отчет, ръководителите на магистърски програми се ръководят стриктно от приложените към бланките Указания, играещи ролята на вътрешни правила.

(3) План-сметка и отчет на магистърска програма, които не са изготвени с утвърдените бланки или не са попълнени коректно, се връщат на съответните ръководители за преработка.

Чл. 37. (1) Ръководителите на магистърски програми с платена форма на обучение представят изготвената от тях план-сметка за контрол и съгласуване в срок до 15 ноември.

(2) Всяка план-сметка се проверява и входира, като ѝ се поставя регистрационен номер в Регистър на документооборота за магистърски програми от лицето, осъществило предварителния вътрешен контрол.

(3) Проверената и входирана план-сметка се представя от лицето, осъществило предварителен контрол, пред зам.-ректора по учебната дейност за съгласуване.

(4) Зам.-ректорът по учебната дейност, след извършено съгласуване на входираната и проверена план-сметка, внася същата за приемане от Академичен съвет.

Чл. 38. Отчетът на магистърската програма (Приложение № 2) с платена форма на обучение се представя от ръководителя на магистърската програма за предварителен контрол в срок до един месец след приключване на учебния семестър, заедно със сведенията за взети часове.

Чл. 39. (1) При попълване на сведенията (Приложение № 3) за взети часове от магистърски програми платена форма на обучение, ръководителите на магистърските програми се ръководят от принципите на обективност и достоверност на посочената информация за реално преподаваните часове, в това число и отразена редукция за учебни групи по-малки от 7 студента.

(2) Сведенията се подават за вътрешен контрол след приключване на учебния семестър, след което се вхидират и им се поставят регистрационни номера.

(3) Лицето, осъществило предварителния контрол, обобщава и проверява входираните сведения и ги представя пред Ректор/Зам. Ректор УД за информирано съгласуване.

(4) Архивираните сведения за взети часове се подават на отговорен счетоводител „Приходи“ за обработка към съответната магистърска програма

Чл. 40. С полагане на подпис върху справка-сведението за взети часове, всяко едно от лицата удостоверява верността на подадената информация.

Чл. 41. План-сметката на магистърска програма платена форма на обучение, съответното сведение за взетите часове и отчет се съхраняват във финансово-счетоводния отдел на Университета.

Чл. 42. В случаите, когато ръководителите на магистърска програма не подадат в срок план-сметка или отчет-сметка, съответната магистърска програма не се обработва своевременно и забавянето се свежда до знанието на зам.-ректора по учебната дейност.

Чл. 43. (1) Ако се установи, че подадената информация за взети брой часове не отговаря на действително отчетените, експерт методологията и вътрешен контрол извършва необходимите законосъобразни корекции и редукции, като информира Ректора/Зам.-ректор учебна дейност за това.

Отчисления по магистърски програми

Чл. 44. (1) Отчисленията, заложи в всяка план-сметка на магистърска програма, представляват по своя характер **фиксиран разход** в размер на 31,2 %, които не се променят в съответствие с равнището на приходите от магистърски промени.

(2) Процентното разпределение на режийните разходи е както следва:

- ❖ 22,2 % отчисления „Университет“;
- ❖ 9% финансово-административно и учебно-методическо обслужване.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Кандидат-магистрите, представили документи с невярно съдържание, направили опит да дадат невярна информация при попълване на кандидат-студентските си документи, или да заблудят приемните комисии или ръководството на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, се отстраняват от участие в конкурса. Ако неверността на кандидат-студентските документи бъде установена след приемането на кандидата за студент, независимо от курса на обучение, той се отстранява от Университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

§ 2. Заявления и жалби по всички кандидат-студентски въпроси се отправят до ректора на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ по време на кандидат-студентския прием.

§ 3. (1) Право да ползват студентски общежития имат студентите, обучаващи се в ОКС "магистър", редовно обучение.

(2) Право на здравно осигуряване имат студентите, обучаващи се в ОКС "магистър", приети в редовна форма на обучение, не получаващи доходи от трудови и приравнени към тях отношения и не навършили 26 години.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ запазва правото си да актуализира съдържанието в настоящия правилник изисквания при настъпили изменения в нормативните актове.

Правилникът е приет на заседание на АС на 26.05 2016 г. (протокол №15).

Правилникът е актуализиран на заседание на АС на 23.06.2021 г. (протокол №27)

Технически секретар:
/гл.ас. д-р В. Георгиева/

Секретар:
/доц. д-р Ж. Михайлова/