

УТВЪРДИЛ,

РЕКТОР:

(ПРОФ. Д-Р ХРИСТО БОЗОВ, ДМ)

**ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА
НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ
В УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”-БУРГАС**

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. Настоящият Правилник е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за прилагането му (ППЗРАСРБ).

Чл. 2. (1) Този Правилник урежда конкретните условия и ред за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности (АД) от академичния състав в Университет „Проф. д-р Асен Златаров”-Бургас, съгласно нормативната уредба, посочена в чл. 1. Решенията за обявяване на конкурси за заемане на длъжностите за хабилитирани преподаватели – „доцент“ и „професор“ и за нехабилитирани преподаватели – „асистент“ и „главен асистент“ се вземат от Академичния съвет (АС) по предложение на основното звено в Университета, в което е акредитирано съответното професионално направление и/или специалност от регулираните професии.

(2) Кандидатите за придобиване на научна степен (НС) и за заемане на АД „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания и изискванията в настоящия Правилник към научната, преподавателската и/или художественотворческата или спортната дейност, по научни области и/или професионални направления за всяка НС и за всяка АД въз основа на показателите по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ.

(3) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на АД „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания и изискванията в настоящия Правилник.

(4) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и изискванията, определени в приложението на настоящия Правилник, както и оценяването на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на НС и на кандидатите за заемане на АД „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

(5) При избор на НЖ се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(6) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис

в протокола, се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(7) Решенията на журито могат да се вземат и nepřисъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства (аудио или видео връзка).

(8) Когато при оценяването на публикациите на кандидатите член на НЖ установи или се получи писмен сигнал за плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на НЖ задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като НЖ се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по ал. 3. Секретарят на НЖ уведомява кандидата на посочен в заявлението му имейл адрес в срок от 1 работен ден от установяване на плагиатството от член на научното жури или постъпването на писмения сигнал. В срок до 3 работни дни кандидатът може да представи своето становище чрез секретаря на НЖ.

(9) Решението на научното жури може да се оспори пред факултетния съвет (ФС) в срок от 7 дни от уведомяването на кандидата.

(10) ФС взема решение с мнозинство за наличието или липсата на плагиатство в срок от 14 дни от заявлението на кандидата.

(11) При решение на ФС за наличие на плагиатство, кандидатът не се допуска до оценяване.

(12) При постъпил сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни в започнала процедура за оценяване по ал. 4 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

Чл. 3. (1) Академичният състав включва заемащите АД в Университета, както и други лица по чл. 6, ал. 3 от ЗВО.

(2) Научни степени са:

1. „доктор“ (образователна и научна);
2. „доктор на науките“.

(3) Академични длъжности са:

1. „асистент“;
2. „главен асистент“;
3. „доцент“;
4. „професор“.

Глава втора

Придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“

Раздел I. Прием и обучение на докторанти

Чл. 4. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър“.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен (ОНС) „доктор“ се осъществява в редовна, задочна, самостоятелна или дистанционна форма на обучение. Редовната форма на обучение е с продължителност до три години, задочната и дистанционната – до 4 години, а обучението на докторантите на самостоятелна подготовка и на тези по чл. 21, ал. 7 от ЗВО е с продължителност до 5 години.

(3) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми по научни специалности.

(4) Обучението в докторантура се извършва в катедра на Университета, където има поне едно хабилютирано лице от съответната научна област и по акредитирани от НАОА докторски програми.

(5) ОНС „доктор“ може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител в Университета, получил акредитация за обучение в ОНС „доктор“ от НАОА, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в ОНС „доктор“ или съответстващата степен, при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

Чл. 5. (1) Приемането на докторанти става посредством:

1. държавна поръчка, възлагана от МОН;
2. заявки на фирми; собствена издръжка; партньори по международния безвалутен обмен и национални научно-образователни организации;
3. национални, европейски и други проекти и програми.

Чл. 6. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 3 от ЗРАСРБ.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ (ДВ) и на интернет страницата на Университета.

Чл. 7. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление до ректора на Университета.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. автобиография;
2. диплома за завършено висше образование (с приложението) или нотариално заверен препис от нея за ОКС „Магистър“;
3. списък и копие на публикувани научни трудове, рационализации, изобретения и др. (ако има такива).

(3) Документите по ал. 2 се подават в деловодството на Университета в срок не по-кратък от два месеца след обявлението в ДВ.

Чл. 8. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора на Университета, включваща декана, ръководителя на обучаващата катедра и преподавател в докторската програма. Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи.

(2) Деканът, чрез Дирекция „Учебни дейности“, Звено „Докторски програми“, уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Уведомлението се подписва от ректора или упълномощен от него зам.-ректор.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите (конспект) за изпита по специалността и по чужд език. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

(4) Конспектът по специалността се подготвя от катедрата, която извършва обучението, а този за чужд език от Департамента по езиково и подготвително обучение (ДЕПО). Конспектите се утвърждават от Декана (Директора на ДЕПО).

Чл. 9. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомлението да направят възражение до декана.

(2) Деканът на факултета възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Съставът на комисията се утвърждава от ректора на Университета. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението, за което деканът уведомява писмено ректора.

Чл. 10. Деканът изпраща чрез Дирекция „Учебни дейности“, Звено „Докторски програми“ до МОН документите на допуснатите до участие в конкурса кандидати, граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България.

Чл. 11. (1) Конкурсът включва изпити по специалността и по чужд език, избран от кандидата. Кандидатите за докторанти по чужд език и чужда литература полагат изпит по чужд език, различен от изпита по специалността.

(2) Конкурсните изпити се провеждат от тричленни комисии, назначени със заповед на ректора на Университета, по предложение на ръководителя на катедрата.

(3) Комисията за изпит по специалността включва поне едно хабилитирано лице от съответното научно направление. Ръководителят на обучаващата катедра е член на комисията.

(4) При липса на хабилитирани лица, за членове на комисии могат да бъдат назначавани и нехабилитирани преподаватели по съответния език или външни за Университета преподаватели.

Чл. 12. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко „Много добър“ 4,50 на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка (от писмения и устния изпит) най-малко „Много добър“ 5,00.

(2) До изпита по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. За успешно положили изпит по чужд език се считат кандидатите, получили оценка не по-ниска от „Добър“ 4,00.

(3) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

Чл. 13. (1) Резултатите от всеки изпит се съобщават на кандидатите в срок от 3 дни след приключването му.

(2) Кандидатите, успешно положили изпитите, се класират по успех от комисията, провела изпитите.

(3) В 30-дневен срок след приключване на конкурса комисията предлага на ФС писмен доклад, в който, освен класирането на кандидатите по успех, се отразява за всеки кандидат и:

1. среден успех от положените изпити по време на следването;
2. научните и научно-приложните приноси на кандидата.

(4) ФС взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта, който се избира по

предложение на катедрения съвет (КС). За научен ръководител се избира хабилитирано лице.

Чл. 14. (1) Зачисляването на докторантите се извършва със заповед на ректора въз основа на решението на ФС. В заповедта се посочват формата на докторантурата, първичното звено, в което се организира обучението, срокът на обучение, темата на дисертационния труд, научната област и научният ръководител.

(2) Информация за зачислените докторанти се изпраща в МОН.

Чл. 15. (1) Ако заявката за докторантура е по фирмена поръчка срещу заплащане и е посочен определен кандидат, конкурс не се обявява, полагат се приемните изпити и се спазват всички изискванията на чл.12, чл.13 и чл.14 от настоящия Правилник.

(2) Фирмата сключва с Университета договор за финансовото обезпечаване на докторантурата. Размерът на годишната такса, заплащана от фирмата, не може да бъде по-малка от двойния размер на годишната издръжка на един редовен студент и се утвърждава ежегодно от АС.

Чл. 16. (1) Ако обучението на докторанта се осъществява на собствена издръжка, приемането и обучението се осъществява в съответствие с реда и условията за приемане на докторанти чрез държавна поръчка, но без да се обявява конкурс.

(2) Размерът на годишната такса, заплащана от докторанта, не може да бъде по-малка от двойния размер на годишната субсидия за издръжка на един студент редовно или задочно обучение.

Чл. 17. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти след като придобитото висше образование им бъде признато при условията на чл. 12 от ППЗРАСРБ.

Чл. 18. Лица, които не са български граждани и не са граждани на държави-членки на Европейския съюз (ЕС) и Европейското икономическо пространство (ЕИП), могат да се обучават в докторантура при условията на чл.13 от ППЗРАСРБ.

Чл. 19. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“, се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Процедурите по подаване на документите и зачисляване в докторантура са в съответствие с чл. 10, ал. 2, ал. 3, ал. 4 и чл. 11 от ППЗРАСРБ.

Чл. 20. Български граждани, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти при условията и по реда, предвидени в този Правилник и в ППЗРАСРБ.

Чл. 21. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на ЕС, на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

- в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

- съгласно актове на Министерския съвет;

- по реда на чл. 95, ал. 7 на ЗВО;

(2) Кандидатите по ал. 1 подават документи и се приемат за докторанти в съответствие с чл. 13, 13а, 13б и 13в от ППЗРАСРБ.

(3) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

- имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
- имат статут на бежанци;
- са от българска народност.

Чл. 22. Университетът осигурява езиковата и специализираната подготовка на чужденците, приети за докторанти.

Чл. 23. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план в съответствие с приетия Стандарт за ОНС „доктор“ в Университета.

(2) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска (художественотворческа) дейност;
2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, тюториали от докторско ниво);
3. преподавателска и/или експертна дейност, публикационна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторантски минимум;
5. разработване на докторска дисертация.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Той се изготвя от докторантите и научните им ръководители след обсъждане в катедрата и се утвърждава от ФС. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагаането им;
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участие в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) По време на обучението докторантът:

1. До края на втората година от срока на обучение задължително полага изпитите от докторантския минимум (по специалността и по чуждия език), а също и изпитите от посетените два курса, предвидени в учебния план, с хорариум не по-малко от 30 часа всеки. Докторантът има право на не повече от три явявания на всеки от посочените изпити.
2. След втората година на обучение задължително се включва в преподавателската дейност на първичното звено, към което е зачислен, с най-малко 30 часа упражнения. Занятията над 60 часа се хоноруват.
3. До края на втората година на обучение задължително представя в отчета за работата си най-малко една публикация, излязла от печат или приета за печат.
4. След края на първата година на обучение задължително участва с доклад най-малко веднъж годишно на научни форуми.

(5) Промяна на темата на дисертационния труд, както и смяна на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на първичното обучаващо звено за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със

заповед на ректора въз основа на решение на факултетния съвет по предложение на катедрата.

Чл. 24. Обучението на чуждестранните докторанти се провежда по учебна документация, по която се провежда обучението и на докторантите български граждани.

Чл. 25. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначена от декана на факултета комисия в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта. Ако в рамките на Университета няма достатъчно хабилитирани лица в направлението на дисертационния труд, може като членове на комисията да бъдат включени хабилитирани лица от други висши училища.

Чл. 26. (1) Докторантите се атестират от ФС в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред КС годишен отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред КС.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) КС приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторантите;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторанта, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението и препоръките по ал. 4, т. 2 и 3 се утвърждават от ФС.

Чл. 27. (1) Освен отчитането по реда на чл. 26, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред декана доклад за изпълнението на индивидуалния учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторантския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от декана на факултета по предложение на ръководителя на катедрата.

(2) Въз основа на годишните отчетите по ал. 1, приети на ФС, деканът представя доклад до ректора на Университета за изпълнението на индивидуалния учебен план на докторантите.

Чл. 28. Докторантът се включва в състава на първичното звено, в което е зачислен, ползва материалната база на Университета, както и библиотечния фонд, а също и правото да бъде изпращан на специализации, конференции и др. научни форуми в страната и чужбина.

Чл. 29. Редовните докторанти се настаняват с предимство в квартири от жилищния фонд за студенти и се ползват с правата на студенти при пътуване по железопътния и градския транспорт, медицинско обслужване и други социални придобивки.

Чл. 30. Прекъсване на докторантурата до две години поради болест и майчинство и до една година по семейни и други причини се разрешава по изключение след съобразяване с мнението на научния ръководител и след решение на ФС. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

Чл. 31. (1) Допустимо е удължаване на срока на докторантурата, но не повече от една година. В срока на удължаване редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия. Предложение за удължаване на срока на докторантурата се прави от ръководителя на докторанта и се внася за решение от ФС.

(2) За срока на удължаване ръководителят на докторанта не получава възнаграждение.

Чл. 32. (1) Преминаването на докторанти от едно в друго висше училище или научна организация става след решение на съответните структурни звена.

(2) Преминаването от редовна в задочна докторантура и обратно става с решение на ФС.

Чл. 33 (1) Отстранява се докторант, който:

1. Не взема изпитите си без уважителни причини;
2. Не изпълнява задачите си в сроковете, определени в индивидуалния му план;
3. Не представя годишни отчети за извършената от него дейност;
4. Е осъден с влязла в сила присъда „лишаване от свобода“ за умишлено престъпление.
5. След изтичане на 5 години след решението на научното звено за отчисляване с право на защита.

(2) Отстраняването се извършва със заповед на ректора въз основа на доклад на научния ръководител и решение на ФС.

Чл. 34. След изтичане на срока на обучението, с решение на ФС, докторантът се отчислява с право или без право на защита със заповед на ректора въз основа на решение на ФС.

Чл. 35. (1) Документацията на докторанта се съхранява в Дирекция „Учебни дейности“, Звено „Докторски програми“, като се завежда лично дело. Към делото се прилагат всички материали и документи, отразяващи неговата работа по зачисляването, подготовката, разработването и защитата на дисертацията.

(2) Докторантите попълват регистрационна карта по образец, която се съхранява в делото им.

Чл. 36. (1) Университетът предоставя материална база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

Чл. 37. (1) Финансирането на работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни план-сметки, неразделна част от бюджета на основното звено, за всяка година на докторантурата и по професионални направления.

(2) Докторантите заплащат такса, утвърдена от Министерския съвет.

1. Докторантите на самостоятелна подготовка заплащат такса за задочно обучение в съответното професионално направление. Докторантите, назначени на основен трудов договор в Университета, се освобождават от такса.

2. Докторантите по заявка на фирма заплащат такса за обучение с коефициент 2 за съответното професионално направление.

3. Таксата за обучение се внася авансово за всяка година в срок до 30 дни от датата на зачисляването. За докторанти на собствена издръжка се допуска таксата да се внесе на две вноски до края на учебната година.

4. Докторантите, отчислени с право на защита по чл. 34 и защитили до една година от отчисляването, не заплащат такси по защитата. Тези, които защитават във втората година

от отчисляването си, заплащат 50% от разходите по защитата. Докторанти, които защитават след този срок, поемат всички разходи по защитата.

Раздел II. Условия и ред за придобиване на ОНС „доктор“

Чл. 38. (1) ОНС „доктор“ се присъжда на лица, които притежават ОКС „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСБ и този Правилник.

(2) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение катедрата предлага на ФС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(4) ФС се произнася с решение по предложението на катедрата по ал. 2 на първото си заседание след заседанието на катедрата.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 5 години от решението на факултетния, по ал. 4.

(6) Докторантите се отчисляват със заповед на ректора на Университета.

Чл. 39. До защита на дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания и изискванията на настоящия Правилник.

Чл. 40. (отменен)

Чл. 41. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа: съдържание, увод, изложение, заключение (резюме на получените резултати с декларация за оригиналност) и библиография.

Чл. 42. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на катедрения съвет откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при не произнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред КС, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред КС и се взема решение за готовността за защита пред НЖ. Заседанието на КС е редовно ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове и най-малко трима от тях са хабилитирани или придобили НС „доктор на науките“ в областта на дисертационния труд.

(4) Ако КС не отговаря на условието по предходната алинея по предложение на катедрата и със заповед на ректора се определя разширен КС.

Чл. 43. (1) При положително решение за готовността за защита, КС обсъжда и прави предложение за състава на НЖ. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на НЖ и могат да дават свои предложения за членове.

(2) Ръководителят на КС представя доклад до декана на факултета за взетите решения по ал. 1.

(3) След заседанието на КС в срок от 10 работни дни кандидатът подава следните документи за защита в Дирекция „Учебни дейности“, Звено „Докторски програми“:

1. заявление за защита на дисертационния труд пред НЖ;
2. дисертационен труд;
3. автореферат;
4. справка за изпълнение на задължителните минимални национални изисквания и тези на настоящия Правилник, след обучение в докторантура;
5. информационна карта по образец.

Чл. 44. (1) ФС по предложението на КС в срок от един месец определя състава на научното жури и прави предложение до ректора за утвърждаването му, както и датата на защита.

(2) В 7-дневен срок от предложението на ФС, Ректорът издава заповед за утвърждаване състава на НЖ и датата на защитата.

Чл. 45. (1) НЖ е в състав от пет хабилитирани лица в съответното професионално направление или научна област по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Университета. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(2) Научното жури провежда своето първо заседание, на което определя:

- председател на научното жури – лице на основен трудов договор в Университета;
- членовете, които изготвят рецензии и становища;
- технически секретар на НЖ.

(3) В резултат на решението на научното жури, по предложение на неговия председател, Ректорът на Университета издава заповед, в която се посочват дейностите на членовете на журито, сроковете за изготвяне на рецензиите и становищата.

(4) Дисертацията, авторефератът и заповедта на ректора се изпращат на членовете на журито. С външните за Университета членове на журито се сключват договори.

Чл. 46. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за Университета член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в обучаващата катедра до 3 месеца от избора му.

(2) В срок от 7 дни от получаване на рецензиите и становищата Ректорът на Университета издава заповед за датата, часа и мястото за провеждане на откритото заседание на научното жури.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на Университета за срок не по-малък от 15 дни преди заключителното заседание на НЖ.

Чл. 47. (1) НЖ провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в едномесечен срок от датата на публикуване на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. Председателят на НЖ представя докторанта.
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.
3. Председателят на НЖ представя рецензиите и становищата на членовете на НЖ.
4. Членовете на НЖ и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания.
5. Всеки член на НЖ публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна.
6. Председателят на НЖ обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година от датата на връщането, се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 48. (1) ОНС „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) ОНС „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(4) Университетът изпраща в Националният център за информация и документация (НАЦИД) в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации, заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Раздел III. Условия и ред за придобиване на НС „доктор на науките“

Чл. 49. НС „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават ОНС „доктор“, отговарят на съответните минимални национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и изискванията в настоящия Правилник.

Чл. 50. При равни други условия лицата, придобили НС „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на АД.

Чл. 51. (1) Дисертационният труд за придобиване на НС „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на ОНС „доктор“.

(3) Кандидатът представя в съответната катедра за обсъждане, което се извършва в негово присъствие:

1. дисертационен труд по ал. 1;
2. автореферат;

3. справка за изпълнение на задължителните минимални национални изисквания и изискванията в настоящия правилник за НС „доктор на науките”.

Трудовете и публикациите на кандидата да са по профила на дисертацията, тясно специализирани и трябва да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор“ и за АД „доцент“ и „професор“.

Чл. 52. Ако КС одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата предлага на ФС да открие процедура за предварително обсъждане.

Чл. 53. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред КС.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферата за обсъждане.

(3) КС взема решение за готовността за защита на дисертацията пред НЖ. Заседанието на КС е редовно ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове и най-малко петима от тях са хабилитирани или придобили НС „доктор на науките“ в областта на научното направление.

(4) Ако КС не отговаря на условието по предходната алинея, по предложение на катедрата със заповед на ректора се определя разширен КС.

(5) След положително решение на КС, кандидатът подава следните документи за защита на дисертацията в Дирекция „Учебни дейности“, Звено „Докторски програми“: заявление за защита на дисертационния труд пред НЖ, дисертационен труд, публикации, свързани с разработването на дисертационния труд, информационна карта по образец, справка за изпълнение на задължителните минимални национални изисквания и тези от настоящия Правилник за НС „доктор на науките”, информационна карта по образец.

Чл. 54. (1) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на НС „доктор на науките“, които отговорят на съответните минимални национални изисквания и настоящия Правилник.

(2) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред НЖ в състав седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за Университета.

(3) Определянето и утвърждаването на членовете на НЖ, както и определянето на дата за защитата, се извършват по реда на чл. 45, ал. 2, 3 и 4 от настоящия Правилник.

Чл. 55. (1) Трима от членовете на НЖ, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за Университета лице. Останалите членове на НЖ изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в катедрата до 3 месеца след избора на НЖ.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на Университета.

Чл. 56. (1) За защита се прилагат съответно разпоредбите на чл. 47, ал. 1 и 2.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 57. (1) НС „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) НС „доктор на науките“ се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се издава при условията и реда на чл. 48, ал. 2 и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава на български език, а при заявено искане от лицето, се издава и приложение на английски език.

Чл. 57а. (1) При равни други условия лицата, придобили НС „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на АД по ЗРАСРБ и настоящия Правилник.

(2) За ОНС „доктор“ или за НС „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, на лицата се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер, определен в Колективния трудов договор.

Глава трета

Заемане на академични длъжности

Раздел I. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“

Чл. 58 (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено лице, което в съответната научна област, професионално направление или специалност:

1. притежава ОНС „доктор“ или
2. е докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд, или
3. притежава диплома за завършено висше образование ОКС „магистър“ по съответната научна специалност.

(2) 1. Длъжността „асистент“ се заема по срочен трудов договор при условията и по реда на Кодекса на труда с продължителност две години в случаите по ал. 1, т. 1 и 2 и до пет години в случаите по ал. 1, т. 3. След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице за същата АД не може да се сключва.

2. В срока на договора назначените лица по ал. 1, т. 2 и 3, предприемат действие за придобиване на ОНС „доктор“, а лицата по ал. 1, т. 1 – подготовка за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент“.

3. Длъжността „асистент“ се заема след успешно полагане на изпит или след положително становище и мотивиран избор на комисията, провела събеседването по специалността или дисциплината, за която е длъжността.

(3) Наличието на незаета академична длъжност „асистент“ по съответното професионално направление или специалност се обявява на интернет страницата на Университета след решение на АС по предложение на основните звена. Обявлението съдържа и срока на кандидатстване, който не може да бъде по-кратък от 1 месец от датата на обявлението.

(4) Кандидатите по ал. 1 подават заявление до ректора за заемане на длъжността и прилагат автобиография, копие от дипломата за висше образование, медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, удостоверение за стаж по специалността (ако имат такъв). В случаите по ал. 1, т. 1 се прилага и документ за притежавана ОНС „доктор“, а в случаите по ал. 1, т. 2 – документ за отчисляване с право на защита. Кандидатите по конкурси за клинични специалности следва да представят удостоверителен документ, потвърждаващ че практическите занятия ще се водят в приети от АС акредитирани университетски бази, в

които е на щат титуляра на дисциплината. Документите се подават в отдел „Управление и координация на човешките ресурси“ след получаване на входящ номер от деловодството на Университета.

(5) КС могат да избират два варианта на провеждане на процедура за избор на академичната длъжност „асистент“:

1. До 15 дни след изтичане на срока за кандидатстване, подадените документи се разглеждат в катедрата, която изготвя мотивирано становище за допускане или недопускане на всеки отделен кандидат, както и предложение за:

а) комисия, дата, час, място и конспект за провеждане на изпита по ал. 2, т. 3.;

б) дата, час, място и състав на комисия, която да проведе събеседване с кандидатите и списък с теми по съответната научна специалност.

Становището и предложението се оформят в протокол от КС и се съгласуват с декана (директора на колежа/департамента). По доклад на декана (директора) ректорът утвърждава конспекта и назначава изпитна комисия по т. 1а или комисия по т. 1б.

2. До 5 дни след срока по т. 1 всички допуснати кандидати писмено се уведомяват от отдел „Управление и координация на човешките ресурси“ за датата, часа и мястото:

а) за провеждане на изпита и им се предоставя конспект;

б) за провеждане на събеседването, като им се предоставя списък с теми по съответната научна специалност.

Недопуснатите кандидати също се уведомяват, като се посочват мотивите за недопускането им.

3. Изпитът или събеседването по ал. 2, т. 3 се провежда от тричленна комисия от хабилитирани преподаватели, чийто председател е ръководителят на катедрата. Изпитът се провежда в срок между 15 и 30 дни след писменото уведомяване на кандидатите.

4. а) Изпитът (писмен и устен) се счита за успешно положен при получена средноаритметична оценка не по-малко от „Много добър“ 5,00. До устен изпит не се допускат кандидати, получили на писмения изпит оценка под „Много добър“ 4,50. За резултатите от изпита комисията съставя протокол.

б) Събеседването се провежда върху теми по съответната научна специалност, формулирани в предварително предоставения на кандидатите списък. След събеседването комисията съставя протокол с резултати от събеседването и се посочва най-успешно представилите се кандидат.

Всички кандидати писмено се уведомяват за резултатите до 7 дни след провеждане на изпита или събеседването.

5. Успешно положилите изпита или успешно представилите се на събеседването кандидати се назначават от ректора по предложение на катедрата и съгласувано с декана (директора на колежа/департамента), след решение на ФС (АС).

(6) 1. Когато за назначаване на академична длъжност „асистент“ кандидатства лице притежаващо ОНС „доктор“ в същата специалност, изпит или събеседване не се провежда и лицето се назначава при спазване на реда, описан в ал. 5, т. 5. Останалите кандидати писмено се уведомяват.

2. Когато в конкурса участва повече от един кандидат с ОНС „доктор“ по съответната научна специалност, за всички кандидати се прилага процедурата описана в ал. 5.

3. ФС провежда избора не по късно от 14 дни след предложението на комисията, провела изпита/събеседването с кандидатите. В гласуването участват само членовете на ФС, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи ОНС „доктор“ и/или НС „доктор на науките“.

4. Ако кандидатът по ал. 1, т. 1 не бъде избран от ФС (АС), за него и всички останали кандидати се прилагат процедурите по ал. 5.

(7) 1. КС решават по кой от двата варианта да се извърши процедурата по избор на асистент.

2. Изборът на длъжност „преподавател“ и „старши преподавател“ се извършва по реда, описан в ал. 5, като лицата се назначават от ректора на срочен или безсрочен трудов договор по предложение на основното звено.

Раздел II. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл. 59. (1) АД „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания и минималните изисквания от този Правилник и притежава ОНС „доктор“ в съответната област на висше образование и професионално направление, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

(2) АД „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 60. Кандидатите за заемане на АД „главен асистент“ се оценяват по изисквания, ако са приложими за съответната област съгласно чл. 46 от ППЗРАСРБ:

1. Учебна работа:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно обучение;
- б) работа със студенти – съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти.

2. Изследователска работа:

- а) участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;
- б) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации.

3. Творческа работа – в научните специалности в областта на изкуствата изследователската работа може да бъде заменена с художественотворчески постижения, като:

- а) създаване на произведения на изкуството с национално признание;
- б) членство в творческа организация;
- в) творчески изяви – три творчески изяви на международно признат форум;
- г) участие в проект в областта на културата.

4. Работа по учебна програма или курс.

Чл. 61. (1) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ, като се публикува в ДВ и на интернет страницата на Университета.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават документи в отдел „Управление и координация и на човешките ресурси“ в съответствие с изискванията на чл. 19 от ЗРАСРБ.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в ДВ.

Чл. 62. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 59.

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 59 се проверяват от комисия. В комисията се включват деканът на факултета, директорът на колежа или департамента, за чиито нужди е конкурсът и ръководителят на катедрата, която е направила предложението. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой, се определят със заповед на ректора. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията по чл. 60 се проверява от НЖ.

(4) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито по чл. 63, ал. 1, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 4, като им се предоставя списък с теми съответстващи на обявения конкурс. Списъкът се подготвя от катедрата, за чийто нужди е конкурса и се утвърждава от ректора.

(6) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 4.

Чл. 63. (1) Конкурсът се провежда от НЖ в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за Университета. За председател на журито се определя хабилитиран преподавател от Университета.

(2) Съставът на НЖ се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в ДВ (за коледжите/департаментите не по-късно от един месец).

(3) НЖ се утвърждава със заповед на ректора по предложение на катедрата и след утвърждаването му от ФС (за коледжите/департаментите от АС), към който е катедрата. При констатирани процедурни нарушения ректорът връща за второ обсъждане и утвърждаване на състава на НЖ в срок до 14 дни. Приетият състав при второто утвърждаване е окончателен.

(4) Първото заседание на НЖ се открива от най-възрастния вътрешен член на журито. НЖ избира за председател един от вътрешните членове.

(5) Председателят на НЖ организира с помощта на отдел „Управление и координация на човешките ресурси“ начина на предоставяне на научните трудове на кандидатите в конкурса на всеки един от членовете на журито в предвидения от закона срок.

Чл. 64. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 59, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(3) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(4) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до ФС, (за колежите/департаментите до АС), с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(5) При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за избор в доклада си до ФС (АС).

Чл. 65. (1) Изборът на АД „главен асистент“ се провежда от ФС (АС за колежи/департаменти) не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) ФС (за колежи/департаменти АС) взема своето решение въз основа на доклада на НЖ с обикновено мнозинство и тайно гласуване. В гласуването участват само членовете на ФС (АС), които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи ОНС „доктор“ и/или НС „доктор на науките“.

(3) Ако се установи, че са допуснати процедурни или други нарушения при работата на НЖ и класирането на кандидатите, ФС (за колежите/департаментите АС) предлага на ректора мерки за отстраняването им, включително и анулиране на извършеното класиране.

(4) При наличие на три и повече положителни оценки (от членовете на журито) и отрицателен вот на членовете на ФС (за колежи/департаменти АС), се провежда повторно гласуване до един месец, ако и тогава вотът е отрицателен, процедурата може да се поднови в срок не по-рано от една година след несполучливия избор.

(5) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса от ректора по доклад на декана на факултета (директора на колежа/департаментата).

Чл. 66. Основанието за трудово правоотношение между Университета и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на избора във ФС или АС (за колежите/департаментите), като ректорът сключва трудовия договор, съобразно разпоредбите на Кодекса на труда.

Раздел III. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 67. (1) Кандидатите за заемане на АД „доцент“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са придобили ОНС „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност;

2. не по-малко от:

а) две години да са заемали АД „асистент“, „главен асистент“, или

б) пет години да са били хонорувани преподаватели във висше училище или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в областта на конкурса;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации по профила на обявения конкурс, съгласно Група показатели „В“ от Приложение №1., тясно специализирани, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор“ и/или за придобиването на НС „доктор на науките“;

4. да отговорят на съответните минимални национални изисквания и минималните изисквания по този правилник;
5. да нямам доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;
6. да са участвали в научноизследователски проекти, приключили с научни и научно-приложни резултати или да имат творчески и спортни постижения, които да съдържат приноси в съответната област;
7. да са разработили учебна програма и лекционен курс по учебна дисциплина.

(2) Кандидатите представят следните документи:

1. заявление до ректора за допускане до конкурса;
2. копие на обявата в ДВ;
3. творческа автобиография (CV);
4. копие от диплома за ОНС „доктор“;
5. документ за доказване на трудов стаж по ал. 1 т. 2;
6. копие на научните трудове;
7. документи за учебно-преподавателска дейност – разработени учебни програми и лекционни курсове, написани самостоятелно или в колектив учебници и учебни помагала;
8. списък на кръжочници, дипломанти и докторанти, ръководени от кандидата (ако има такива);
9. документ за участие в научноизследователски проекти;
10. документи за внедрени научноизследователски резултати (ако има такива);
11. списък на научни форуми, в чиято организация кандидатът е участвал (ако има такива);
12. отзиви за работата на кандидата от други научни организации (ако има такива);
13. справка за изпълнението на минималните изисквания посочени в Приложение №1 на настоящия Правилник и авторска справка за научните приноси на трудовете;
14. справка за цитатите, в които е цитирана публикация на кандидата;
15. за научните направления в областта на изкуствата, вместо изследователската работа се оценява художествено творческата работа, като се представят произведения на изкуството, включително с международно признание;
16. декларация в съответствие с параграф 15 от настоящия Правилник.
17. Всички документи се представят в 4 екземпляра на хартиен носител, два за рецензентите и два за останалите членове на журито и един екземпляр на електронен носител за съхранение в отдел „Управление и координация на човешките ресурси“.

Чл. 68. (1) Кандидатите за заемане на АД „доцент“ се оценяват комплексно в съответствие с чл. 27 от ЗРАСРБ въз основа на посочените в предходния член на настоящия Правилник изисквания, документи и представена справка за изпълнение на минималните национални изисквания и минималните изисквания от този Правилник, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства, определени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 67.

Чл. 69. (1) Заемането на АД „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, при осигурена пълна преподавателска натовареност в съответствие с § 1 от настоящия Правилник и Правилника за учебната работа, при минимум 45 часа лекции.

(3) За обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в конкурса се прилагат съответно разпоредбите на чл. 61 и 62.

(4) Кандидатите подават и други документи, свързани с допълнителните показатели по чл. 70, ал. 8, които НЖ взема предвид при формиране на общата оценка.

Чл. 70. (1) Конкурсът се провежда от НЖ в състав от седем хабилитирани лица, поне трима от които са професори. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Университета. От състава на журито се определя и председател, който е хабилитирано лице в трудови правоотношения с Университета.

(2) Съставът на НЖ се определя със заповед на Ректора по предложение на катедрата и след утвърждаването му от ФС (за колежите/департаментата от АС), към който е катедрата.

(3) За изготвяне на рецензии, НЖ в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите, определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) За рецензенти се избират членове на журито, които нямат общи публикации с кандидат в представените от него трудове. По изключение се допуска единият от рецензентите да има общи публикации, но не повече от 10% от общия брой на представените от кандидат работи по конкурса. Рецензентът не рецензира общите трудове с кандидата.

(5) Членовете на НЖ представят в катедрата рецензиите и становищата си в срок до два месеца от провеждането на първото заседание на НЖ.

(6) В съответствие с ч. 27, ал.1 от ЗРАСРБ, рецензиите, становищата и резюметата на трудовете на кандидатите се публикуват на интернет страницата на Университета не по-късно от 30 дни и не по-рано от 15 дни преди заключителното заседание на журито.

(7) НЖ оценява кандидатите за заемане на АД „доцент“ според изпълнението на условията по чл. 67 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 68, ал. 1. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс и отговарят на бележките посочени в рецензиите и становищата, както и на отправени към тях въпроси от членовете на НЖ.

(8) При равни условия по ал. 7 НЖ взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

3. свързани с художественотворческата или спортната дейност:

а) участие в проекти; членство в творческа или спортна организация;

б) създаване на произведения на изкуството или спортни постижения с международно признание.

(9) При научните специалности в областта на изкуствата вместо научноизследователската дейност може да се оценява художественотворческата дейност в съответствие с минималните национални изисквания.

Чл. 71. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27 и 27а от ЗРАСРБ и настоящия Правилник.

(2) Решението за избор на „доцент“ от ФС (АС за колежите/департаментите) се взема с обикновено мнозинство след тайно гласуване, не по-късно от месец от предложението на научното жури.

(3) В гласуването участват само членовете на ФС (АС), които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи ОНС „доктор“ и/или НС „доктор на науките“.

(4) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата от ректора по доклад на декана на факултета (директора на колежа/департаментата).

Чл. 72. Основанието за трудово правоотношение между Университета и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на избора във ФС (АС за колежите/департаментите), след сключване на трудов договор с ректора, съобразно разпоредбите на Кодекса на труда.

Раздел IV. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 73. (1) Кандидатите за заемане на АД „професор“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са придобили ОНС „доктор“ и/или НС „доктор на науките“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност. За специалности от регулираните професии в професионално направление „Здравни грижи“ АД може да се заема и от лице, притежаващо ОНС „доктор“ по специалност от регулираните професии в професионални направления „Медицина“, „Дентална медицина“, „Фармация“ или „Обществено здраве“.

2. да са заемали АД „доцент“ в Университета или в друго висше училище или научна организация не по-малко от шест години;

3. да са били специалисти от клиничната практика в сферата на здравеопазването не по-малко от шест години за научна област 7. „Здравеопазване и спорт“;

4. не по-малко от осем години да са били хонорувани преподаватели във висше училище или научна организация.

5. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации по профила на обявения конкурс, съгласно Група показатели „В“ от Приложение №1, тясно специализирани, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор“, на НС „доктор на науките“ и за АД „доцент“;

6. да отговорят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2;

7. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните трудове.

(2) Кандидатите представят документи в съответствие с чл. 67, ал. 2 от настоящия Правилник.

Чл. 74. Кандидатите за заемане на АД „професор“ се оценяват комплексно в съответствие с чл. 29 от ЗРАСРБ въз основа на представените по конкурса документи и справка за изпълнение на минималните национални изисквания, на изискванията по чл. 1а, ал. 2, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

Чл. 75. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 29, 29а и 29б от ЗРАСРБ и чл. 71 на настоящия Правилник. НЖ оценява кандидатите за заемане на АД „професор“, според изпълнението на условията по чл. 73, ал. 1 и 2 и в съответствие с информацията от справките по чл. 74.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 73, ал. 1 и 2.

(3) При равни условия по ал. 1 НЖ взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на допълнителните показатели, посочени в чл. 70, ал. 8, които са приложими за съответната област.

Чл. 76. (1) Заемането на АД „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на Глава III, Раздел IV от ЗРАСРБ.

(2) Конкурсът се открива при осигурена пълна преподавателска натовареност в съответствие с § 1 от настоящия Правилник, Правилника за учебната работа и при минимум 60 часа лекции.

(3) ФС(АС) може да се произнася по процедури за заемане на АД „професор“, само ако поне една трета от съвета с право на глас е от лица, заемащи АД „професор“ или притежаващи НС „доктор на науките“. Решението се взема с обикновено мнозинство след тайно гласуване, не по-късно от един месец от предложението на НЖ.

(4) В състава на съвета по ал. 3 за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет, които заемат АД „професор“ или притежават НС „доктор на науките“, назначени със заповед на Ректора на Университета по предложение на ръководителя на основното звено.

(5) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 3 за участие в конкретната процедура за заемане на АД „професор“ могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 3 и са хабилитирани в съответната научна област.

Чл. 77. Основанието за трудовото правоотношение между Университета и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на избора във ФС (АС за коледжите/департаментите), след сключване на трудов договор с ректора, съобразно разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл. 78. АД „доцент“ и „професор“ се удостоверяват със сертификат, издаден на български и английски език, подписан от председателя на НЖ, декана и ректора, по единен образец, утвърден от ректора на Университета.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Конкурс за АД се открива при осигурена най-малко една пълна свободна аудиторна натовареност, заверена от ръководителя на отдел „Учебно-информационен отдел“, в съответствие с Правилника за учебната работа в рамките на утвърдената квота на основното звено за годината. Преподавателската натовареност е на база часове от ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“.

§ 2. Конкурсите за „асистент“, „гл. асистент“, „доцент“ и „професор“ се обявяват не по-късно от 14 дни след решението на АС.

§ 3. (1) Изискванията за допустимост, с изключение на минималните изисквания в Приложение №1 и на изискванията по чл. 1а, ал. 2, се проверяват от комисия, в която се включват ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на ректора на висшето училище.

(2) Комисията проверява:

а) наличието на свободна аудиторна заетост в съответствие с § 1 от настоящия Правилник и изискването на чл. 69, (2) и чл.76, ал.(2);

б) изпълнението на задължителните условия по чл. 58, ал. 1 за „асистент“, чл. 59 за „главен асистент“, чл. 67, ал.1 за „доцент“ и чл. 73, ал. 1 за „професор“;

в) за кандидатите по конкурс за заемане на АД „асистент“ по клинична специалност, наличието на удостоверителен документ, потвърждаващ че практическите занятия ще се водят в приети от АС акредитирани университетски бази, където е на щат титуляра на дисциплината. Номенклатурата на клиничните специалности е посочена в Приложение № 1 към чл. 1, ал. 2 на Наредба № 1 от 22 януари 2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването.

(3) До участие в конкурс за АД или НС не се допускат кандидати, при които „Комисията за оценка на готовността за заемане на академична длъжност“ е констатирала неизпълнение на задълженията по алинея (3) т. „а“ и т. „б“.

(4) АД, получени в други висши училища, акредитирани от НАОА, се признават от Университета, ако кандидатът покрива приетите с този Правилник задължителни минимални изисквания за научна, научно-приложна и учебна дейност за АД.

§ 4. Определянето на квотите за академични длъжности по § 1 се извършва един път годишно от Комисия за регулиране на академичния състав. Те отразяват, както потребностите на основното звено, така и възможностите на Университета при спазване на § 8 от настоящия Правилник.

§ 5. Предложението за откриване на конкурс се прави от ръководителя на първичното звено, чрез доклад до декана, директора на колеж или департамент. Решенията за обявяване на конкурси за заемане на АД се вземат от Академичния съвет по предложения на основните звена на Университета.

§ 6. Обявата за конкурс се подготвя в отдел и „Управление и координация на човешки ресурси“ и се изпраща за публикуване в ДВ и на интернет страницата на Университета. Цялата кореспонденция по обявения конкурс се ръководи и контролира от декана (директора на колежа/департамент) чрез отдел „Управление и координация на човешки ресурси“. Официалната документация по обявените конкурси се съхранява в отдел „Управление и координация и на човешки ресурси“. Всички изходящи документи по конкурса се подписват от ректора.

§ 7. Подадените документи на допуснатите кандидати (документи и научна продукция) се изпращат служебно до членовете на научните журита от отдел „Управление и координация и на човешки ресурси“.

§ 8. Съотношението на заемащите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се определя ежегодно от АС.

§ 9. При избора на научни журита за АД и НС се спазват изискванията на §1 от Допълнителни разпоредби на ЗРАСРБ.

§ 10. В съответствие с чл. 3, ал. (4) и ал. (5) от ППЗРАСРБ заседание на журито не могат да се провеждат в намален състав. Решенията на журито може да се приемат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването е обезпечено със съответната видеоконферентна връзка при условия и ред определен от Университета. Решение за това се взема по преценка на председателя на журито.

§ 11. Публикуването на документи по обявените конкурси в интернет страницата на Университета става по предложение на председателя на съответното НЖ, съпроводено с протокол за достоверност на информацията, подписан от председателя на НЖ, декана или директора на колеж или департамент и един от кандидатите, съгласно § 4 от ЗРАСРБ, след разрешение от ректора или упълномощено от него лице.

§ 12 (1) Без конкурс, на основание чл. 15, ал. 3 от ЗРАСРБ, академична длъжност в Университета се заема от:

1. Лице, което заема съответната АД в друго висше училище или научна организация и отговаря на минималните изискванията в Приложение №1 на настоящия Правилник;

2. Хабилитирано лице, което е заемало съответната АД в Университета или в друго висше училище (научна организация) и/или се е пенсионирано при условията на чл. 68 от КСО и отговаря на минималните изисквания в Приложение № 1 на настоящия Правилник.

(2) Кандидатурите на лицата по ал. 1 се разглеждат в съвета на основното звено по предложения на катедрата. Лицата се избират чрез тайно гласуване от ФС (АС за колежи/департаменти), съгласно изискванията за съответната АД.

(3) Избраните преподаватели по ал. 1, т. 1 и т.2 се назначават на трудов договор.

(4) Преди заемането на длъжността всички преподаватели, назначени по този параграф, попълват декларация, че са запознати с разпоредбите на чл. 77, ал. 3 от ЗВО и ще участват в институционалната и програмните акредитации на Университета.

§ 13. Възнагражденията за участие в комисии по избор и в научни журита са съгласно Приложение №2.

§ 14. „Външни членове“ по смисъла на настоящия Правилник са лицата, които не са заемали АД на основен трудов договор в Университета в рамките на последните пет години.

§ 15. Кандидатите за заемане на АД попълват декларация, в която определят степента на участието си в работата, съгласувано с останалите съавтори и подписана от тях.

§ 16. Копия от дисертационните трудове се съхраняват в библиотеката на Университета.

§ 17. Преди получаването на дипломата си избраните на АД „доцент“ и „професор“ изнасят публична лекция, представяща основните резултати и постижения в съответната научна област. График за изнасяне на публичните лекции изготвя ръководителят на основното звено.

§ 18. Всеки член на НЖ подава декларация за „Свързани лица“.

§ 19. Приложения: Приложение №1, Приложение №2.

Област 1. Педагогически науки

Професионално направление 1.1. Теория и управление на образованието, 1.2. Педагогика, 1.3. Педагогика на обучението по ...

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	200
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	30	400	600
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	200	-	100	300
Е	Сума от показателите от 14 до 21 За професор минималният брой точки по показателите: E15=60 E20+E21=60	-	100	-	50	200

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен	75

	„доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n	

Област 2. Хуманитарни науки

Професионално направление 2.1. Филология, 2.2. История и археология, 2.3. Философия,
2.4. Религия и теология

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	200
Г	Сума от показателите от 4 до 11	30	100	30	400	600
Д	Сума от показателите от 12 до 14	-	100	-	100	300
Е	Сума от показателите от 15 до 22 За професор минималният брой точки по показателите: E21+E22=60 E16=60	-	200	-	50	200

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Scopus; Web of Science)	30/n

	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Scopus; Web of Science)	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
	11. Съставителство на речници (само за 2.1)	40/n
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	14. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	15. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	16. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	17. Участие в национален научен или образователен проект	15
	18. Участие в международен научен или образователен проект	20
	19. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	20. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	21. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	22. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Област 3. Социални, стопански и правни науки

Професионално направление 3.1. Социология, антропология и науки за културата, 3.2. Психология, 3.3. Политически науки, 3.4. Социални дейности, 3.5. Обществени комуникации и информационни науки, 3.6. Право, 3.7. Администрация и управление, 3.8. Икономика, 3.9. Туризъм

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	200
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	400	30	400	600
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	100	300
Е	Сума от показателите от 14 до 21 За професор минималният брой точки по показателите: E15=60 E20+E21=60	-	100	-	100	200

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Scopus; Web of Science)	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n

	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Scopus; Web of Science)	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят на съръководителите на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник за училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебник за училищната мрежа	20/n

Област 4. Природни науки, математика и информатика

Професионално направление 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки, 4.3. Биологически науки, 4.5. Математика, 4.6. Информатика и компютърни науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
---------------------	------------	--------	-------------------	-----------------	--------	----------

А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	200
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	300	30	200 (300)*	350 (500)*
Д	Сума от точките в показател 11	-	150	-	100	200
Е	Сума от показателите от 12 до края. За професор минималният брой точки по показател Е13=75	-	100	-	100	200

* Отнася се за професионални направления 4.5 и 4.6

Таблица 2. Брой точки по показатели (държавни изисквания)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд - монография, или 4. Хабилизационен труд - научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други [#] публ.
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20

	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилизационния труд*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други [#] публ.
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	2 1 в други [#] публ.
Е	12. Придобрита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	50/n
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports (JCR)* на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартал за

съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартил за списанието, се използва наличният квартил за най-близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

*Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се въвеждат следните допълнителни коефициенти за умножение на точките при отчитане на съответния показател:

За показатели В4 и Г7 - коефициент 3.

За показател Д11 - коефициент 4.

*Само за ПН 4.1, ПН 4.2 и ПН 4.3 се използват и квартилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квартилите на JCR и в квартилите на SJR, се използва по-високият от тези квартили.

#Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се дават точки за "други" научни публикации (за показатели В4 и Г7), които трябва да са реферирани и индексирани в поне една от следните бази данни с научна информация: *Zentralblatt*, *MathSciNet*, *ACM Digital Library*, *IEEE Xplore* и *AIS eLibrary*, както и точки за цитирания (показател Д11) в "други" научни издания, монографии и колективни томове, които са реферирани и индексирани в поне една от тези бази данни.

Професионално направление 4.4. Науки за земята

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности (изисквания на Университет Асен Златаров)

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	200
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	300	30	300	500
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	150	-	100	200

Е	Сума от показателите от 13 до края. За професор минималният брой точки по показател Е14=60	-	100	-	100	200
---	--	---	-----	---	-----	-----

Таблица 2. Брой точки по показатели (държавни изисквания)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереперирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази	5

	данни с научна информация или в монографии и колективни томове	
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2
Е	13. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	15. Участие в национален научен или образователен проект	10
	16. Участие в международен научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	19. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	23. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40

Област 5. Технически науки

Професионално направление 5.1. Машинно инженерство, 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, 5.3. Комуникационна и компютърна техника, 5.4. Енергетика, 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация, 5.6. Материали и материалознание, 5.10. Химични технологии, 5.11. Биотехнологии, 5.13. Общо инженерство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3 или 4	-	-	-	100	200
Г	Сума от показателите от 5 до 11	30	300	30	300	500
Д	Сума от показателите от 12 до 15	-	150	-	100	200
Е	Сума от показателите от 16 до 28 За професор минималният брой точки по показател: E17=60	-	100	-	100	200

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
	4. Хабилитационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Scopus; Web of Science)	40/n или разпределени в съотношение на базата на

		протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни толове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	30/n
	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	35
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни толове (Scopus; Web of Science)	10
	13. Цитирания в монографии и колективни толове с научно рецензиране	3
	14. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2
	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	10
Е	16. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	10
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.

	23. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40
	27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20

Област 7. Здравеопазване и спорт

Професионално направление 7.1. Медицина, 7.2. Стоматология, 7.3. Фармация, 7.4. Обществено здраве, 7.5. Здравни грижи, 7.6. Спорт

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	30	220	250
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	60	150

Е	Сума от показателите от 13 до края, За професор минималният брой точки по показател: Е14=60	-	100	-	20	120
---	--	---	-----	---	----	-----

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	40
	7. Публикации и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Публикации и доклади, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	20/n

Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	13. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант) или на специализант	40/n
	15. Придобита медицинска специалност	40
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Обучение на стажанти, специализанти и докторанти (семинарни и практически занятия)	30
	23. Завоювани отличия от национални спортни състезания (за ПН 7.6. Спорт)	10
	24. Завоювани отличия от международни спортни състезания (за ПН 7.6. Спорт)	20

Възнаграждения за участия на членове в научни журита и комисии, лв.

Хонорар за:	Преподавател/ Ст.преподавател докторант	Научна степен		Академична длъжност		
		„доктор“	„доктор на науките“	асистент/ гл.асистент	доцент	професор
а		б	в	г	д	е
1. За участие в жури (комисия)		25	-	25	-	-
2. За рецензия		Проф.- 150 Доц. - 100	Проф. -250 Доц. - 200	- -	Проф.-200 Доц. - 150	Проф.- 300 Доц. - 250
3. За становище		80	Проф.- 200 Доц. - 150	-	Проф.- 200 Доц. - 120	Проф.- 250 Доц. - 200
4. За член на изпитна комисия	20					
5. Техническо обезпечаване на конкурса		20	20	20	30	30

(1) Когато в процедурите за АД има повече от един участник, за всеки следващ участник се определя 25% допълнително възнаграждение за рецензиите и становищата.

(2) Възнагражденията се изплащат след последното заседание на НЖ (или комисия) за вземане на решение за придобиване или непридобиване на степени и заемане или незаемане на АД по доклад на председателя на НЖ.

(3) Всички документи по заплащане на възнагражденията на участниците в НЖ се подготвят от лицата, отговарящи за техническото обезпечаване на конкурса.

(4) Членовете на НЖ получават командировъчни в следния размер:

А) пътни – до размера на цената на билета с автобус/влак;

Б) нощувки – настаяват се в стаите за гости в общежитието бл. 1.

Този Правилник отменя „Правилник за условията и реда за приемане и обучение на докторанти в Университет ”Проф. д-р Асен Златаров”-Бургас, приет от АС на 28 май 2009 г.

Правилникът е приет от АС на 17.03.2011 г., изменен и допълнен от АС на 22.12.2011 г., 31.01.2013 г., 14.02.2013 г., 24.10.2013 г., 06.11.2014 г., 21.01.2016 г., 20.09.2016 г., 14.12.2017 г., 25.10.2018 г., 11.04.2019 г., 26.09.2019 г. и на 14.03.2024 г.

Измененията и допълненията на този Правилник са приети от АС с Протокол №28/19.12.2024 г. и влизат в сила от деня на приемането им.

Технически секретар:

Секретар:

/ст. преп. Петя Стефанова /

/доц. д-р Полина Милушева/