



УТВЪРДИЛ,

Ректор:

(проф. д-р М. Миткова)

П РА В И Л Н И К

за организиране, провеждане и управление на научноизследователска и производствена дейност в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организирането, провеждането и управлението на научноизследователската дейност (НИД) и производствената дейност (ПД) на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ (Университета).

Чл. 2. (1) Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за насърчаване на научните изследвания, Правилника за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност осъществявана от висшите училища и научни организации, както и на дейността на фонд „Научни изследвания“, Правилника за устройството и дейността на Университет “Проф. д-р Асен Златаров”-Бургас, Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

(2) Цялостната организация, поддържането и развитието на НИД и ПД в дългосрочен план се осъществяват по приоритетните научни области залегнали в приетата Стратегия за развитие на научноизследователската дейност в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас за периода 2017 – 2025 г., която е разработена в съответствие с Националната стратегия за развитие на научните изследвания в Република България 2017 – 2030 г.

Чл.3. НИД включва фундаментални и научно-приложни изследвания, изобретателска, патентна, лицензионна, експертна и консултантска дейности. НИД е насочена към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти и за обосноваване и развитие на обучението.

Чл. 4. ПД включва научно-производствена и учебно-производствена дейности на Университета.

Чл. 5. НИД и ПД се осъществява от колективи и отделни членове на академичния състав на Университета, служители, помощно-технически персонал от всички звена, от

назначени или привлечени за целта специалисти (външни лица) и от обучавани в Университета докторанти, студенти и специализанти.

Чл. 6. НИД и ПД се основава на принципите на етичност, прозрачност, публичност, достъпност и приложимост.

Чл. 7. Провеждането на научни изследвания е неразделна част от дейността на академичния състав на Университета.

Чл. 8. Академичният състав има право да:

1. участва в определяне, изпълнение и оценка на научната политика на университета и да предлага проблеми, теми и задачи за научноизследователска, научно-производствена и учебно-производствена дейности;

2. осъществява дейности по научноизследователски проекти по приоритетни научни области;

3. ръководи НИД на студенти, докторанти и специализанти, като ползва материалната база и услугите, които предоставят информационно-аналитичните и технически звена в университета;

4. участва в научни форуми и други национални и международни научни прояви;

5. членува в национални и международни организации, съюзи и дружества, свързани с професионалните и научни интереси.

Чл. 9. Академичният състав има задължение да:

1. участва в развиването на НИД;

2. отчита ежегодно научни резултати към съответното основно звено на университета, към което е причислен;

3. докладва на ежегодно провеждащата се научна сесия резултатите, постигнати по вътрешноуниверситетски проекти по линия на научноизследователската и художествено-творческата дейност.

4. предоставя информация за резултатите от своята научна дейност в централното национално хранилище и портала за достъп до отворени данни с научна информация на Министерство на образованието и науката.

5. спазва най-високи етични стандарти, като не допуска плагиатство и фалшифициране на резултати и данни.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА НАУЧНАТА И ПРОИЗВОДСТВЕНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 10. (1) НИД на академичния състав се планира, обсъжда и приема в звената към факултетите, департаментите и колежите на Университета.

(2) Проектната НИД се организира и обслужва от Научноизследователският институт (НИИ), а ПД се организира и обслужва от звена:

1. „Научно-производствена дейност“ (НПД);

2. „Учебно-производствена дейност“ (УПД).

(3) Звената НИИ, НПД и УПД формират и разпределят самостоятелни бюджети като съставна част на консолидирания бюджет на университета.

(4) Пряк ръководител на НИИ е неговия Директор, избран от Академичния съвет по предложение на ректора на Университета. Пряк ръководител на обслужващите звена НПД и УПД е зам.-ректора по НИД.

(5) Към НИИ се формират Научен съвет и Стопански съвет, съгласно чл. 13 (1) и (5) от неговия правилник. Към обслужващите звена НПД и УПД се формират Стопански съвети, състава на които и правомощията се определят в Правилата за организацията и дейността на съответните звена.

(6) Щатът на НИИ, НПД и УПД се определя, преобразува и назначава от ректора на Университета с трудови договори и в съответствие с финансовите възможности на съответното звено.

(7) Отчисленията по договорите за административно-финансово обслужване и режийни за университета от НИИ и обслужващото звено НПД се определят за всяка календарна година по предложение на директора на НИИ и ръководителя на НПД и се утвърждават от Академичния съвет на Университета.

(8) По решение на Академичния съвет се разкриват и други структурни единици или организационни форми за финансиране на НИД и ПД.

Чл. 11. При извършване на научноизследователска, научно-производствена, учебно-производствена, експертна, консултантска и други дейности за нуждите на външни организации, свързани с използването на научно-експертната и материалната база на университета, се сключват договори.

Чл. 12. Научно-преподавателските кадри създават интелектуална собственост, като ползват правата и задълженията, съгласно Закона за патентите, Закона за авторското право и сродните му права, Закона за защита на конкуренцията и Правилника за закрила и използване на интелектуалната собственост в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас.

Чл. 13. Университетът популяризира своята НИД чрез издаване на Годишник (Annual of Assen Zlatarov University), организира конференции, симпозиуми и други научни прояви.

Чл. 14. С цел популяризиране на НИД на студентите, докторантите и специализантите отделните факултети, департаменти и колежи на Университета организират ежегодни студентски научни сесии.

Чл. 15. Създаването на научноизследователски продукти и услуги се извършва без формиране на печалба. Цените на същите се определят по договореност между Университета и възложителя им.

Чл. 16. Правилникът за устройството, дейността и управлението на НИИ представлява неразделна част от настоящия Правилник, както и правилата за организацията и дейността на обслужващите звена НПД и УПД (Приложение 1 и Приложение 2).

III. ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Този Правилник отменя Правилник за организиране и провеждане на НИД, приет от Общото събрание на Университета на 30.11.1995 г., Правилник за организацията и дейността на НИС, приет от Академичния съвет на 28.03.1996 г., Временни правила за устройството и дейността на НПД, приети с решение на Общото събрание на 25.02.1993 г., Правилник за организиране и провеждане на научноизследователската дейност, приет от АС на 29.05.1997 г.

Чл. 18. Настоящият Правилник влиза в сила от деня на приемането му от Академичния съвет на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ - Бургас.

Чл.19. Всички изменения в този Правилник се правят по реда на неговото приемане.

Приет от АС на 21.11.2002 год.

Актуализиран на заседание на АС от 24.03.2005 г.

Актуализиран на заседание на АС от 18.03.2010 г.

Актуализиран на заседание на АС от 15.07.2010 г.

Актуализиран на заседание на АС № 41/08.02.2018 г.

Актуализиран на заседание на АС, № 24/25.03.2021 г.

Технически секретар:

Секретар:

/гл.ас. д-р Ваня Георгиева-Пулева/

/доц. д-р Ж. Михайлова/

П Р А В И Л А

за организацията и дейността на звено "НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Звено "Научно-производствена дейност" (НПД) е обслужващо звено, създадено в съответствие с чл. 6 и чл. 25 от ЗВО, Правилника за устройството и дейността на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас, Правилника за организиране, провеждане и управление на научноизследователска и производствена дейност за осъществяване производство на малотонажна, дребносерийна и интелектуална продукция, чрез рационално и пълноценно използване квалификацията на научнопреподавателския, инженерен и помощен персонал на Университета, докторанти, студенти и срочно назначени служители.

Чл.2. Звено НПД се създава или закрива с решение на Академичния съвет на Университета и заповед на Ректора.

Чл.3. Участието в дейностите на звено НПД е доброволен акт, скрепен с договор.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл.4. НПД се осъществява на основата на изградената от колективите и предоставена от Университета материално-техническа база, без да се нарушава образователния процес и научноизследователската дейност в основните звена.

Чл.5. Звено НПД формира и разпределя собствен бюджет като съставна част на консолидирания бюджет на Университета. Организира дейността си на собствена сметка.

Чл.6. Основна единица на звено НПД е научно-производствения колектив (НПК), който работи на отделна вътрешно-стопанска сметка. Ръководителят на НПК сключва договор с Университета за осъществяване на научно-производствена дейност в звено НПД.

Чл.7. В НПК могат да бъдат включени български и чуждестранни лица, фирми и организации. Участието на чуждестранните граждани, фирми, организации, капитали и инвестиции е съобразено със законовите разпоредби на Република България.

Чл.8. (1) Взаимоотношенията между НПК и Университета се регламентират с договор.

(2) Основното звено, чиято материална база се предоставя за извършване на научно-производствена дейност, задължително дава становище преди подписване на договора и има право да упражнява контрол върху начина на нейното експлоатиране.

Чл.9. Ръководител на НПК е лице на основен трудов договор в Университета, което има следните права и задължения:

а) представлява колектива като организира и ръководи неговата дейност;

б) предлага за назначаване съответния щатен персонал за изпълнение на съответната дейност;

в) разпорежда се с предоставените му чрез договора финансови и материални средства, като в тази си дейност се ограничава от клаузите на договора и законите на страната;

г) приема и оценява работата на членовете на колектива и определя тяхното възнаграждение, ако не е предвидено друго в клаузите на договора;

д) носи пълна научна, материална и финансова отговорност за предмета на дейност, за който сключва договор с Университета.

Чл. 10. При започване на ново производство или друга научно-производствена дейност, ръководителят на НПК представя на Ректора на Университета писмено предложение, включващо: обосновка за производството и реализацията, план-сметка, план-програма, списък на основния колектив, който ще работи (със съответните разрешения от прекия ръководител, ако член на колектива не е на щат в Университета), искани авансови суми, мнение на катедрения съвет с протокол за предаване и приемане на определена материална база, експертна оценка на инсталираните енергийни мощности и екологична експертиза.

Чл. 11. При започване на ново производство Ректорът издава заповед. Допълнително се сключва договор между Университета и ръководителя на НПК, в който ежегодно се посочват отчисленията, определени от Академичния съвет на Университета.

Чл. 12. Цените на изделията и услугите се определят по договореност с потребителя им.

Чл. 13. Ако при изпълнение на научно-производствена дейност бъдат причинени щети на ползваната материална база, отстраняването им става за сметка на НПК.

Чл. 14. Ако съответно производство или друга дейност се окажат неефективни същите се прекратяват.

III. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Чл. 15. Финансовото обслужване на звено НПД се извършва от финансово-счетоводната администрация на Университета.

Чл. 16. Финансирането на звено НДП става чрез: авансови суми от сключени договори с външни възложители; постъпили приходи от реализация на продукцията или извършени услуги; предоставяне на авансова сума за конкретен период от средствата на звено НПД.

Чл. 17. Средствата по всеки договор се завеждат в отделни партии.

Чл. 18. Изплащането на всякакви разходи по договора, включително и заплати се извършва само при наличие на средства по партидата.

Чл. 19. (1) Трудовото възнаграждение на щатния персонал в НПК се определя съгласно действащите нормативни документи.

(2) Възнаграждението на щатния персонал, участващ в НПК се определя от ректора на Университета по предложение на ръководителя на колектива.

(3) Студентите и докторантите могат да се назначават съобразно Кодекса на труда.

Чл.20. Използването на средствата от научно-производствена дейност, съгласно чл. 16 от настоящите правила, се разрешава от Стопанския съвет на звено НПД и се възстановява от ползвателя в определен срок, като размерът и условията за използването им се отразяват в текста на издадената заповед, съгласно чл.11.

Чл.21. По предложение на Стопанския съвет на звено НПД и след решение на Академичния съвет на Университета се формира фонд „Развитие на научно-производствена дейност“.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.22. Пряк ръководител на звено НПД е зам.-ректора по НИД.

Чл.23. По предложение на зам.-ректора по НИД, ректорът може да назначи ръководител на звено НПД, който е на основен трудов договор в Университета.

Чл.24. Ръководителят на звено НПД:

(1) ръководи оперативно административната и финансовата дейност на звеното;

(2) представлява звено НПД и изпълнява взетите от Стопанския съвет на звеното решения;

(3) предлага за утвърждаване административни и финансови документи на звено НПД.

Чл.25. Орган на управление на звено НПД е Стопанският съвет. Стопанският съвет към звено НПД се създава със заповед на ректора по предложение на неговия ръководител.

Чл.26. В Стопанския съвет на звено НПД участват: зам-ректор по НИД, ръководител на звено НПД, гл. счетоводител на Университета, ръководители на НПК по действащи договори за извършване на научно-производствена дейност, както и други по предложение на ръководителя на звено НПД.

Чл. 27. Стопанският съвет на звено НПД има права и задължения:

(1) Да обсъжда и предлага на Академичния съвет изменения в настоящите Правила за организацията и дейността на звено НПД.

(2) Да обсъжда и предлага за разкриване нови производства и прекратяване на производства по чл. 14.

(3) Да взема решения относно икономическите и организационни въпроси за дейността и работата на звено НПД, за образуване на фондове в звеното, за финансово и морално стимулиране за изпълнение дейността на НПД и др.

(4) Да подпомага ръководителя на звено НПД във вземането и изпълнението на решения при осъществяване дейността на звеното.

Правилата са приети от АС на 21.11.2002 г.

Актуализирани на заседание на АС от 24.03.2005 г.

Актуализирани на заседание на АС, Протокол № 24/25.03.2021 г.

Технически секретар:

Научен секретар:

/гл.ас. д-р Ваня Георгиева-Пулева/

/доц. д-р Ж. Михайлова/

П Р А В И Л А

за организацията и дейността на звено “УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Звено “Учебно-производствена дейност” (УПД) е обслужващо звено, създадено в съответствие с чл. 6 и чл. 25 от ЗВО, Правилника за устройството и дейността на Университет „Проф. д-р Асен Златаров”-Бургас и Правилника за организиране, провеждане и управление на научноизследователска и производствена дейност за осъществяване на образователна и производствена дейност, съответстваща на спецификата на образователните програми в университета и свързана с практическата подготовка и професионалната квалификация на обучаващите се студенти и докторанти.

(2) Дейността в звено УПД се осъществява от академичния състав на Университета, докторанти, студенти, помощно-технически персонал и целево назначени специалисти.

Чл.2. Звено УПД се създава и закрива с решение на Академичния съвет и заповед на ректора.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл.3. Звено УПД извършва дейността си на територията на специализирания учебно-производствен комплекс (УПК), включващ хотел “Парк”, ресторант към него и кафе към Колеж по туризъм. УПК се използва като база за обезпечаване на учебните практики на студенти и за получаване на приходи от реализацията на стоки и услуги.

Чл.4. Практиката на студентите в УПК се ръководи от преподавател по утвърдена учебна програма в съответствие с учебния план по специалността.

Чл.5. Реализацията на стоки и услуги се извършва в съответствие с нормативните документи на Университета.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.6. За провеждане на дейността си звено УПД разполага и стопанисва движимо и недвижимо имущество, предоставено му от Университета.

Чл.7. (1) Звено УПД може да формира и разпределя собствен бюджет като съставна част на консолидирания бюджет на Университета и организира дейността си на собствена сметка.

(2) Ректорът или упълномощено от него лице е страна в договорите с външни организации и физически лица.

Чл.8. Приходите на звено УПД се формират от:

а) постъпления от реализация на услуги, продукти и други стоки;

- б) предоставени средства от бюджета на Университета;
- в) безвъзмездни постъпления – спонсорства, дарения и др.
- г) от проектна дейност.

Чл.9. Цените на продукти, стоки и услуги се определят по договореност с потребителите им.

Чл.10. Изплащането на всички разходи за осъществяване на дейността на звеното се извършва само при наличие на средства по сметката на звено УПД.

Чл.11. Трудовото възнаграждение на заетите по осъществяване на дейността в звено УПД се определя съгласно нормативната уредба на Университета.

Чл.12. По предложение на Стопанския съвет на звено УПД и след решение на Академичния съвет на Университета може да се формира фонд „Учебно-производствени изследвания“.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.13. Пряк ръководител на звено УПД е зам.-ректора по учебната дейност (УД).

Чл.14. По предложение на зам.-ректора по УД, ректорът може да назначи ръководител на звено УПД, който е член на академичния състав на Университета.

Чл.15. Ръководителят на звено УПД:

- (1) ръководи административната и финансовата дейност на звеното;
- (2) представлява звено УПД и изпълнява взетите от Стопанския съвет на УПД решения;
- (3) предлага за назначаване персонал за изпълнение на дейността на звеното.

Чл.16. Орган на управление на звено УПД е Стопанският съвет, който се създава със заповед на ректора по предложение на ръководителя на звеното.

Чл.17. В Стопанския съвет на звено УПД участват: зам.-ректор по УД, ръководител на звено УПД, зам.-главен счетоводител УД, управители хотел и ресторант, както и други лица по предложение на ръководителя на звеното.

Чл. 18. Стопанският съвет на звено УПД има права и задължения:

(1) Да обсъжда и предлага на Академичния съвет изменения в настоящите Правила за организацията и дейността на звено УПД.

(2) Да обсъжда и предлага за разкриване нови дейности и услуги.

(3) Да взема решения относно икономическите и организационни въпроси за дейността и работата на звено УПД за образуване на фондове в звеното, за финансово и морално стимулиране за изпълнение дейността на звено УПД, за координация между отделните колективи и др.

(4) Да подпомага ръководителя на звено УПД във вземането и изпълнението на решения при осъществяването на дейността на звеното.

Правилата са приети от АС на 21.11.2002 год.

Актуализиран на заседание на АС от 24.03.2005

Актуализирани на заседание на АС, Протокол № 24/25.03.2021 г.

Технически секретар:

Научен секретар:

/гл.ас. д-р Ваня Георгиева-Пулева/

/доц. д-р Ж. Михайлова/