



**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА  
УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – БУРГАС**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**РЕКТОР**

**/Проф. д-р Хр. Бозов, дм/**

**Общи положения**

**Чл.1.** Този правилник урежда устройството, управлението и организацията на Университет "Проф. д-р Асен Златаров" – Бургас.

**Чл.2. (1)** Университетът е автономно държавно висше училище със статут на юридическо лице и основен предмет на дейност:

1. Обучава в ОКС „професионален бакалавър“, ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ и ОНС „доктор“ в акредитираните професионални направления на съответните области на науката;
2. Повишава квалификацията на специалисти;
3. Развива науката, културата и иновационната дейност;
4. Извършва предвузовска подготовка на кандидат-студенти;
5. Извършва експертно-консултантска дейност;
6. Развива научнопроизводствена, учебнопроизводствена, художественотворческа, спортна и здравна дейност;
7. **(нова)** Осигурява международна интеграция в образованието и науката;
8. **(нова)** Извършва информационна, административна, социална, издателска и друга дейност.

**(2)** Дейностите по предходната алинея се осъществяват от академичния състав на Университета.

**(3)** Въвежда система за осигуряване, поддържане и развитие на качеството на обучението и на образователния продукт, на академичния състав, както и за проучване и отразяване на мнението на студентите.

**(4-нова)** Университетът издава дипломи за завършени образователно-квалификационни степени на висшето образование, свидетелства за професионална квалификация и други основни документи, определени с наредба, приета от Министерски съвет.

**(5 -нова)** Предметът на дейност на Университета се осъществява:

1. При спазване разпоредбите на действащите в страната закони и подзаконовни нормативни актове в областта на образованието, науката и здравеопазването;
2. В сътрудничество с Министерството на образованието и науката (МОН), Министерството на здравеопазването (МЗ), Българската академия на науките (БАН), други висши училища, Българския лекарски съюз (БЛС), Българската асоциация на професионалистите по здравни грижи (БАПЗГ),

специализирани здравни заведения в страната и чужбина, научни, стопански, обществени, благотворителни организации, съюзи и др.;

3. При спазване на всички правила и норми за липса на дискриминация.

**(6 -нова)** Територията на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас, е неприкосновена и на нея не могат да съществуват и да извършват дейност структури на политически партии и движения и религиозни организации.

1. Органите на сигурността могат да извършват дейност на територията на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас, само при разпореждане от съдебните власти и в случай на терористични актове, аварии и бедствия;
2. Органите на Министерството на вътрешните работи могат да извършват предварителни проверки в структурни звена на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас, след уведомяване на ръководителя на съответното звено;
3. Административното ръководство на съответното структурно подразделение на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас, в което се извършва разследване или предварителна проверка, е длъжно незабавно да извести за това писмено ректора на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас.

## Устройство

**Чл. 3.** Организационната структура на Университета включва:

(1) Основни звена: факултети, департаменти, институти и колежи.

(2) (отпада)

(3) Обслужващи звена:

1. Сектори, центрове, лаборатории, библиотеки, издателски комплекси, производствени бази и други относително обособени структури;
2. Административни обслужващи звена.

(4) Звената по чл. 3, ал. 1, без департаментите, се откриват, преобразуват и закриват с акт на Народното събрание (НС) или Министерския съвет (МС).

(5) Останалите звена се откриват, преобразуват и закриват по решение на Академичния съвет (АС) със заповед на ректора.

**Чл.4.** Университетските звена работят по приети от АС и утвърдени от ректора правилници.

**Чл.5. (отпада)**

**Чл.5а.** Към Университета се създава Съвет на настоятелите. Структурата и функциите на съвета са в съответствие с чл. 35а, чл. 35б и чл. 35в от ЗВО.

## Общо събрание

**Чл.6. (1)** Общото събрание е висш орган за управление на Университета.

**(2 - предишна ал.1)** В Общото събрание се включват представители на академичния състав на основен трудов договор, на административния персонал и на студентите и докторантите от всички негови звена.

1. Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 % и не повече от 84% от състава на Общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели;
2. Членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 % от състава на Общото събрание.
3. Техният мандат се прекратява:

- с изтичане мандата на Общото събрание;
- с изтичане на срока на обучение съгласно учебния план;
- при прекъсване или отстраняване от обучение.

На тяхно място се избират нови представители по реда, установен в този правилник и в Правилника за устройството и дейността на Студентския съвет.

4. Членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5% от състава на Общото събрание, като имат поне един представител;
5. Членовете на Съвета на настоятелите участват в заседанията на ОС с право на съвещателен глас.

**(3 - предишна ал.2)** Квотите на изборните групи са пропорционални на числения състав и се утвърждават от АС.

**(4 - предишна ал.3)** Изборите за представители на отделните групи в Общото събрание се насрочват по решение на АС със заповед на ректора и се организират от деканите, директорите на колежите и департаментите, Студентския съвет и помощник-ректора.

**(5 - предишна ал.4)** Според спецификата на разглежданите въпроси в заседанията на Общото събрание могат да бъдат канени с право на съвещателен глас представители на държавните и местните органи за управление, стопански организации, фирми и др.

**Чл.7.** Дейността на Общото събрание се осъществява в съответствие с чл.28 и чл.29 от Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за работата на Общото събрание и Контролния съвет при Университет "Проф. д-р Асен Златаров" – Бургас (ПРОС и КС).

### Академичен съвет

**Чл.8. (1)** Академичният съвет (АС) се състои от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор с висшето училище, студенти, докторанти и служители.

1. Ректорът по право е член на АС и негов председател;
2. Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 % и не повече от 83 % от състава на АС по ал. 1, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели;
3. Не по-малко от 15% представители на студентите и докторантите.

Техният мандат се прекратява:

- а) с изтичане мандата на АС;
- б) с изтичане на срока на обучение съгласно учебния план;
- в) при прекъсване или отстраняване от обучение.

На тяхно място се избират нови представители по установения в този правилник ред.

4. Членовете, представляващи служителите, са не повече от 5 % от състава на АС, като имат поне един представител;
5. **(нова)** В АС с право на глас участват и членовете на Съвета на настоятелите.

**(2)** Функциите и задачите на АС произтичат от чл. 30, ал. 1 от ЗВО.

**(3)** Заседанията на АС са законни, когато  $2/3$  от неговите членове присъстват физически или гласуват по електронен път.

(4) Решенията на АС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при явно или тайно гласуване в съответствие с действащата нормативна уредба. Тайно гласуване се провежда при физическо присъствие на членовете на АС.

(5) АС определя структурата на Общото събрание и на новооткрито или преобразувано основно звено.

(6) АС преди всяко заседание на ОС определя числения му състав при спазване на изискванията на чл.6, ал. 2 на настоящия правилник и утвърждава списък с членовете му. При необходимост насрочва избори за попълване на квотите по чл.6, ал. 2, т. 2 и

## Ректор

**Чл. 9. (1)** За ректор на Университета се избира хабилитирано лице.

**(2) (отпада)**

**(3) (отпада)**

**(4) (отпада)**

**Чл.10.** Ректорът ръководи цялостната дейност на Университета, като се отчита пред Общото събрание, Академичния съвет и Министъра на образованието и науката съгласно чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО. Неговите функции произтичат от чл. 32 на ЗВО.

**Чл.11. (1)** В своята дейност ректорът се подпомага от заместник-ректори, чиито задължения произтичат от чл.33, ал.1 от ЗВО.

**(2) (отпада)**

**Чл.12. (отпада)**

**Чл.13.** При осъществяване на административното и финансовото управление ректорът се подпомага от помощник-ректор, главен секретар, главен счетоводител и юрисконсулт, които се назначават от ректора чрез конкурси.

## Факултети

**Чл.14. (1)** Факултетът е основно звено на висшето училище, което обединява не по-малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение. Хабилитираните лица от академичния състав на факултета на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 % от лекционните часове.

При необходимост и след решение на Академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50 % от лекционните часове. След решение на съответния факултетен съвет до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен „бакалавър" и до 20 % от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен „магистър" могат да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

**(1а - нова)** В Медицинския факултет и във ФОЗЗГ, освен дейността по ал. 1, може да се извършва лечебна и диагностична дейност при провеждане на практическо обучение на студенти и докторанти по медицина, дентална медицина и фармация, следдипломно обучение на лекарите, както и при извършване на научна дейност.

**(2 отпада)**

**(3)** Общото събрание на факултета се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете, представляващи академичния състав,

са не по-малко от 75 % и не повече от 84 % от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 % от състава на Общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 % от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

(4) Структурният състав на Общото събрание се определя от Факултетния съвет в съответствие с ал.3.

**Чл.15. (1)** Общото събрание избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател от хабилитираните си членове.

(2) Общото събрание избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан, определя числеността и избира Факултетния съвет и изпълнява други функции в съответствие с чл. 26, ал. 5 от ЗВО.

**Чл.16.** Факултетният съвет се състои не по-малко от 21 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на Факултетния съвет са хабилитирани лица.

**Чл.17.** Факултетният съвет изпълнява следните основни функции:

1. Описаните в чл. 26, ал. 8 на ЗВО, ЗРАСРБ и правилниците на Университета;
2. Обсъжда и предлага проекторешения по предложение на катедрите за продължаване или прекратяване трудовите договори на преподаватели, навършили пенсионна възраст;
3. Обсъжда и взема решения по въпроси на учебната и научноизследователската дейност във факултета;
4. **(отпада)**
5. Приема проектоплан за издателската дейност.

**Чл.18.** Деканът е хабилитирано лице, което по право е член и председател на Факултетния съвет. Той ръководи цялостната дейност на факултета в съответствие с чл. 26, ал. 9 на ЗВО и изпълнява следните основни функции:

1. Осигурява изпълнението на учебните планове и осигурява въвеждането на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение;
2. Решава всички студентски въпроси за специалностите от факултета без предвидените за решаване от ректора;
3. Предлага проекторешения за стимулиране и санкциониране на членовете на факултетната общност;
4. Представява факултета;
5. Отговаря за подбора, подготовката и квалификацията на научно-преподавателските кадри във факултета.

## Департамент

**Чл.19а. (1)** Департаментът е основно звено на висшето училище за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност. Департаментът има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор.

**(2 отпада)**

**Чл.19б. (1)** Общото събрание на департамента (ОСД) се състои от целия му академичен състав на основен трудов договор.

(2) ОСД определя числеността (от 7 до 13 души) и избира чрез тайно гласуване Съвет на департамента (СД) и директор на департамента.

(3) Общото събрание на департамента се ръководи от неговия директор, който е негов председател по право.

(4) ОСД се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на СД или по искане на състава му, обсъжда и приема годишния отчетен доклад на директора.

**Чл.19в. (1)** Съветът на департамента се ръководи от директора, който е негов член по право.

(2-нова) Избира с тайно гласуване заместник-директор по предложение на директора.

(3-предишна ал.2) Обсъжда, дава препоръки, взема решения и координира дейността на департамента, включително на неговите звена.

(4-предишна ал.3) Прави предложения пред АС за откриване, преобразуване или закриване на катедри към департамента, обявяване на конкурси за избор на хабилитирани и нехабилитирани лица, повишаване в длъжност на академичния състав.

(5-предишна ал.4) Взема решения по финансови въпроси на департамента.

(6-предишна ал.5) Одобрява и контролира учебната натовареност, качеството на учебния процес и научноизследователската дейност на академичния състав.

(7-предишна ал.6) Приема учебните програми на дисциплините, за чието преподаване отговаря, индивидуалните планове за обучение на студенти и специализанти.

(8-предишна ал.7) Взема и други решения, свързани с дейността на департамента, които не противоречат на ЗВО и настоящия правилник.

**Чл. 19г. (1)** Директорът на департамента ръководи цялостната му дейност и изпълнява следните основни функции:

1. Представява департамента пред ръководните органи на Университета;
2. Осигурява и контролира изпълнението на учебния процес и осигурява въвеждането на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение;
3. Подписва всички документи, произтичащи от решенията на ОСД и СД, и контролира изпълнението им;
4. Предлага на ректора проекторешения за стимулиране и санкциониране на членовете на департамента;
5. Изпълнява и други функции, произтичащи от ЗВО и правилниците на Университета.

## Колеж

**Чл.19д. (1)** Колежът е основно звено на Университета с академичен състав на основен трудов договор, който по всяка специалност провежда не по-малко от половината от аудиторните и практическите занятия. Хабилитираните лица на основен трудов договор четат за всяка специалност не по-малко от 50 % от лекционните курсове.

(2 отпада)

**Чл.19е. (1)** Общото събрание на колежа (ОСК) се състои от академичния състав, работещ на основен трудов договор към колежа, представители на студентите от специалностите на колежа (не по-малко от 15 % ) и един представител на служителите. ОСК определя числения състав и структурата на Съвета на колежа (СК) (от 11 до 17 души).

(2) ОСК избира чрез тайно гласуване СК и директор на колежа. Директорът е хабилитирано в съответната научна област лице на основен трудов договор в Университета.

(3) ОСК се ръководи от директора на колежа, който е негов председател по право.

(4) ОСК се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на СК или по искане на 1/4 от състава му, обсъжда и приема годишния отчетен доклад на директора.

**Чл.19ж. (1)** СК е орган за управление на учебната и научноизследователската дейност в колежа. Той се състои от хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор в Университета, членове на ОСК и студенти от специалностите на колежа (не по-малко от 15 %).

(2) Ако хабилитираните преподаватели на основен договор в колежа са по-малко от предвидените в квотата, одобрена от ОСК, те влизат по право в СК.

(3) Незаетите места по ал. 2 се запълват с предимство от хабилитирани преподаватели от Университета и извън него със заповед на ректора по предложение на ОСК.

(4) СК се ръководи от директора, който е негов член по право.

(5) Съветът на колежа изпълнява следните функции:

1. Избира с тайно гласуване заместник-директор по предложение на директора;
2. Обсъжда, дава препоръки, взема решения и координира дейността на колежа, включително на неговите звена;
3. Прави предложения пред АС за откриване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към колежа, обявяване на конкурси за избор на хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, повишаване в длъжност на академичния състав;
4. Одобрява и контролира учебната натовареност, качеството на учебния процес и научноизследователската дейност на академичния състав;
5. Прави предложение пред АС за приемане на проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по специалности;
6. Приема учебните програми на дисциплините, за чието преподаване отговаря, и индивидуалните учебни планове за обучение на студентите;
7. Взема решения по финансови въпроси на колежа в рамките на утвърдения бюджет;
8. Взема и други решения, свързани с дейността на колежа, които не противоречат на ЗВО и настоящия правилник.

**Чл.19з. (1)** Директорът на колежа ръководи цялостната му дейност и изпълнява следните основни функции:

1. Представява колежа пред ръководните органи на Университета;
2. Решава студентски въпроси;
3. Подписва всички документи, произтичащи от решенията на ОСК и СК, и контролира изпълнението им;
4. Предлага на ректора проекторешения за стимулиране и санкциониране на членовете на колежа;
5. Изпълнява и други функции, произтичащи от ЗВО и правилниците на Университета.

**Чл. 19и (нов) (1)** Техническият колеж (ТК) е основно звено в структурата на Университета.

(2) Преподавателите на основен трудов договор в Техническият колеж са редовни и пълноправни членове на катедрените съвети (КС) на профилиращите катедри за съответната им специалност, към които са причислени във Факултета по технически науки, и имат право да гласуват в процедурите, разглеждани в КС. Те не влизат в състава на

Факултета, в състава на който е съответната катедра, и не могат да бъдат избирани за членове на Факултетния съвет.

(3) Научното и професионалното развитие на преподавателите от ТК, както и учебното им натоварване, се планира, изпълнява и отчита в рамките на съответните профилиращи катедри.

(4) Учебният процес за специалностите, по които се води обучение в Колежа, се планира и ръководи от съответната профилираща катедра във ФТН. Провеждането на учебните занятия, предвидени в учебните планове, по които се обучават студентите в Колежа, се възлага на преподавателите на основен трудов договор от ТК от катедрените съвети на профилиращите катедри, които водят обучението по съответните специалности.

#### **Чл. 19 й (нов)**

(1) Общото събрание на Колежа се състои от следните структурни групи академичен и неакадемичен състав:

1. Преподаватели от Университета на основен трудов договор, водещи занятия в Колежа, определени със заповед на ректора;
2. Ръководителите на профилиращите катедри на специалностите, обучавани в Колежа;
3. Представители на студентите, обучавани в Колежа (не по малко от 15%).

(2) ОСК определя числения състав (от 11 до 17 души) и структурата на Съвета на колежа. ОСК избира чрез тайно гласуване СК и директор на колежа. Директорът е хабилитирано в съответната научна област лице на основен трудов договор в Университета.

(3) ОСК се ръководи от директора на колежа, който е негов председател по право.

(4) ОСК се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на СК или по искане на 1/4 от състава му, обсъжда и приема годишния отчетен доклад на директора.

**Чл.19к (нов)** (1) СК се състои от хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор в Университета, членове на ОСК и студенти от специалностите на колежа (не по-малко от 15 %).

(2) СК се ръководи от директор, който е негов член по право.

(3) Правомощията на директора са определени в чл.19з, ал. 1 от настоящия правилник.

(4) СК прави предложение пред АС за приемане на проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по специалности.

(5) СК взема и други решения, свързани с дейността на колежа, които не противоречат на ЗВО и настоящия правилник.

## **Институт**

**Чл. 19л (нов)** (1) Институтът в съответствие с чл.26б от ЗВО е основно звено на Университета, което обединява академичен състав за извършване на дългосрочна научноизследователска дейност.

(2) Лицата, заемащи академични длъжности на основен трудов договор в институтите, съобразно тяхното направление на научноизследователска работа, могат да осъществяват и учебна дейност по този договор до 50 % от норматива за учебна заетост



по съответните специалности, определен за преподавателския състав на висшето училище.

(3) Структурата на института, конституирането и функциите на неговите органи за управление се определят от Академичния съвет на Университета. Дейността на института се регламентира в отделен Правилник.

### **Филиал**

**Чл. 19 м. (нов) (1)** Филиалът е териториално изнесена структура на УАЗ-Бургас, която се създава в райони, където липсва съответна университетска структура, за да се удовлетворят потребности от обучение в определени професионални направления. Обучението се извършва само в направления, за които университетът е акредитиран.

(2) Филиалът има най-малко 10-членен академичен състав на основен трудов договор, като хабилитираните лица към висшето училище провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

(3) Съставът, структурата и органите за управление на филиала се определят от академичния съвет на висшето училище.

(4) Филиалът се ръководи от директор, който е хабилитирано лице и се избира от академичния съвет по предложение на ректора с мандат четири години.

(5) Директорът на филиала:

1. предлага на ректора кандидатура за заместник – директор на филиала;
2. представлява филиала и ръководи дейността му, в съответствие със законите, правилниците и делегираните му от ректора права;
3. изготвя годишен отчет за дейността на филиала и го предлага за приемане от академичния съвет;
4. за срока на мандата си директорът е член на катедра от структурата на филиала;
5. прави предложения пред академичния съвет за обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, както и предложения за сключване на договори с хонорувани и гост-преподаватели;
6. организира и осигурява необходимите условия за провеждане на кандидатска студентската кампания и учебната дейност и поддържане на качеството на обучение във филиала;
7. контролира и подпомага цялостната научноизследователска и художествено-творческа дейност, осъществявана от преподавателите във филиала;
8. разпорежда се с щатните, финансовите и материалните ресурси на филиала в съответствие с решенията на АС и делегираните му от ректора права.

### **Катедри**

**Чл.20. (1)** Катедрата е звено на факултет, департамент или колеж, което осъществява учебна, научноизследователска и художествено-творческа дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в Университета. Това изискване не се прилага при създаването на катедри по нови учебно-научни направления за срок до 5 години от тяхното създаване.

(2 нова) Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет и ръководителят на катедрата. Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор с Университета.

**(3-предишна ал.2)** Ръководителят на катедра е лице, хабилитирано в съответното научно направление на катедрата, което се избира с тайно гласуване за срок от четири години от Катедрения съвет, като изборът се утвърждава с тайно гласуване от съвета на основното звено.

**(4)** Функциите и дейността на катедрата са в съответствие със ЗВО и правилниците на Университета.

**Чл.21. (отпада)**

**Чл.22. (отпада)**

**Чл.23. (отпада)**

**Чл.24. (отпада)**

## Органи за управление

**Чл.25. (1)** Органи за управление на Университета са Общото събрание, Академичният съвет и ректорът.

**(2 отпада)**

**(3 нова)** Органи за управление на факултета са Общото събрание, Факултетният съвет и деканът.

**(4 нова)** Органи за управление на колежа са Общото събрание, Съветът на колежа и неговият директор.

**(5 нова)** Органи за управление на департамента са Общото събрание, Съветът на департамента и неговият директор.

**(6 нова)** Заседанията на колективните органи за управление на Университета и на неговите основни звена са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав на членовете им (физически или по електронен път).

**Чл.26. (1)** За ректор, декан и директор на департамент или колеж се избират хабилитирани лица, които работят на основен трудов договор в Университета. С избрания ректор на Университета се сключва договор за управление по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО, а с избраните декан, директор на департамент и колеж, ръководител на катедра и техните заместници се сключва съответно допълнително споразумение по чл.119 и 107 от Кодекса на труда (чл. 32, ал. 1, т. 3. от ЗВО).

**(2 отпада)**

**(3) (нова)** На ръководна длъжност не може да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

**Чл.27. (1)** Органите за управление се избират за четиригодишен мандат.

**(2)** Лицата, избирани на ръководни длъжности: ректор, декан, директор на департамент и колеж, ръководител на катедра и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

**(3)** При провеждане на частични избори мандатът на органа за управление не се прекъсва. Мандатите на допълнително избраните се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

**(4)** Мандатът на ректора, деканите, директорите на департаментите и колежите и ръководителите на катедри приключва с мандата на съответните органи, които са ги избрали.

**(5)** Мандатът на заместник-ректорите, заместник-деканите и заместниците на директорите на департаменти и колежи приключва с мандата на ръководителя, който ги е предложил за избор.

**(6)** Всеки орган за управление изпълнява задълженията си, докато се проведе избор за нов орган за управление.

**Чл.28. (1)** Мандатът на лицата на изборни ръководни длъжности, както и на членовете на общите събрания, на Академичния съвет и на съветите на факултетите, департаментите и колежите, може да се прекратява предсрочно:

1. При подаване на оставка пред органа, който ги е избрал;
2. При трайна невъзможност или при системно неизпълнение на функциите им за повече от шест месеца;
3. При влизане в сила на присъда, с която е наложено наказание "лишаване от свобода" за умишлено престъпление.

(2) В случаите на предсрочно прекратяване мандата на лицата по чл. 28 ал. 1 в срок до 2 месеца органът, който ги е избрал, провежда частичен избор.

**Чл.28а. (1)** Предложение за предсрочно прекратяване на мандата при отзоваване на лицата може да бъде направено с писмено мотивирано искане на не по-малко от 25 % от членовете на органа, който ги е избрал.

(2) Предложението по ал. 1 се внася едновременно с депозирането му пред ректора и пред председателя на колективния орган, който го е избрал, както и пред лицето, чието предсрочно отзоваване се иска.

(3) Предложението за прекратяване на мандата по ал.2 се разглежда на извънредно заседание на колективния орган по ал.1, което се провежда не по-късно от 14 дни от датата на депозиране на предложението по ал. 2. Преди гласуването на искането за прекратяване на мандата се провежда дискусия.

(4) Председателят на колективния орган по ал. 2 е длъжен в срок не по-малък от седем дни преди заседанието по ал. 3 да запознае членовете на колективния орган с предложението.

(5) Решението за предсрочно прекратяване на мандата се взема с мнозинство повече от половината от списъчния състав на колективния орган.

(6) При преждевременно прекратяване на мандата на член на колективния орган на следващото му заседание, но не по-късно от 1 месец от датата на отзоваване, се провежда избор за нов член.

(7) При преждевременно прекратяване на мандата на лице, избрано на изборна ръководна длъжност, до провеждането на нов избор функциите му се изпълняват от един от заместниците му по решение на органа, който го е избрал.

(8) При преждевременно прекратяване на мандата на ректора избори за нов ректор се провеждат в съответствие с чл. 31, ал. 2 на настоящия правилник.

**Чл.29.** Изборите за всеки нов мандат започват с избор на Общо събрание, ректор и Академичен съвет.

### **Изборни процедури**

**Чл.30.** Провеждане на избори чрез тайно гласуване за колективни органи на управление.

(1) Изборът започва с изборната комисия и съставяне на изборна листа, при което:

1. Всеки член може да предлага кандидатури;
2. Всеки член може да прави отводи;
3. Отводите не се гласуват и кандидатите не отпадат от листата;
4. Всеки предложен може да си направи самоотвод, който се приема без гласуване.

(2) При гласуване всеки член може:

1. Да гласува срещу всички кандидати, като не поставя отметка в квадратчето пред името на кандидатите;

2. Да гласува за всички кандидати, като постави отметка в квадратчето пред името на кандидатите;
3. Да гласува само за някои кандидати, като постави отметка в квадратчето пред съответните имена на кандидатите.

(3) Кандидатите се класират по низходящ ред в зависимост от броя получени гласове.

(4) Избрани са тези кандидати, които са получили обикновено мнозинство от общия брой от действителните гласове.

(5) Когато при проведения избор не се попълнят всички места, до един месец се провежда нов избор. В избора участват само кандидатите, получили най-много гласове, но неизбрани при предходното гласуване. Техният брой е равен на удвоеното число на незаетите места.

(6) **(б-нова)** отпада.

**(7 - предишна ал.6)** Когато повторният избор съгласно ал. 5 е неуспешен, след съставяне на нова изборна листа се провежда нов избор.

**(8 нова)** При избор на Академичен съвет, Общото събрание на Университета може да вземе решение за друг начин на гласуване, когато при първото гласуване не е избран целия състав на Академичния съвет.

**Чл.31.** Провеждане на избори чрез тайно гласуване на органи за управление по чл. 25.

(1) Изборът започва с избиране на комисия за провеждане на избора.

(2) При избор на ректор:

1. В 7-дневен срок от избиране на комисията факултетите, катедрите, департаментите, колежите и членовете на Общото събрание предлагат кандидати за ректор, от които предварително са получили съгласие;
2. Всеки кандидат представя платформа за бъдеща дейност;
3. Комисията огласява платформите най-малко 7 дни преди провеждане на избора.

(3) Предложенията за избор на декан, директор на департамент, директор на колеж и ръководител на катедра се правят в деня на избора.

(4) Изборът се извършва чрез тайно гласуване само за един от кандидатите. Избран е този кандидат, който получи обикновено мнозинство от общия брой от действителните гласове.

(5) Ако при първото гласуване не бъде избран нито един от кандидатите и при условие че кандидатите са повече от двама, се провежда балотаж между първите двама, получили най-много гласове. Ако при първото гласуване са участвали само двама кандидати, при негативен вот се съставя нова изборна листа и се провежда нов избор в съответствие с ал. 2 и 3.

(6) Ако и след балотажа няма избран кандидат, се съставя нова изборна листа и се провежда нов избор в съответствие с ал.2 и 3.

**Чл.31а.** (1) При провеждане на тайни избори от Общото събрание на Университета и общите събрания на основните звена се спазват определените с този правилник правила.

(2) Техническото обезпечаване на гласуването е задължение на административното ръководство на Университета.

(3) Изборни бюлетини, които съдържат до 5 (пет) имена, се обработват ръчно от комисията по избора на място.

(4) Изборни бюлетини, които съдържат над 5 (пет) имена, се обработват в компютърния център при спазване на следния ред:

1. Избирателната комисия изготвя избирателния списък за всяко гласуване, отразява списъчния състав на органа. За гласували се считат тези, подписали се срещу името си в избирателния списък;
2. Всяка изборна бюлетина се подпечатва от председателя на изборната комисия или от определено от него лице в момента на връчването ѝ на гласувания с печата на Университета. Печатът се предава на председателя на изборната комисия непосредствено преди гласуването от административното лице;
3. Ако гласуваният поиска смяна на бюлетината, сгрешената бюлетина се зачерква, поставя ѝ се надпис "унищожена" и се съхранява с другите документи от избора;
4. Непосредствено след приключване на гласуването бюлетините се копират. Оригиналните се поставят в плик, който се запечатва и подписва от председателя на изборната комисия и от административно лице. Копията се предават за обработка в компютърния център;
5. След приключване на обработката копията на бюлетините се поставят в плик, който се запечатва и подписва от председателя на комисията по изборите и административно лице;
6. Председателят на комисията предава протоколите (оригинали и копия) и другите изборни материали за съхранение в архива на Университета. Достъп до материалите на ОС се осъществява при необходимост след разрешение на председателя на ОС.

### **Учебна дейност**

**Чл.32. (1)** Структурата и организацията на учебния процес в Университета произтича от чл.39 до чл.46 на ЗВО и от Правилника за учебната дейност и Правилника за издателската дейност.

**(2 нова)** С оглед потребностите на учебния процес практическото обучение на студентите по медицина се провежда в бази, които са акредитирани и имат статут на университетски болници по реда на Закона за лечебните заведения. Ректорът на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас сключва ежегодно в началото на учебната година договори с бази за практическо обучение на студентите след утвърждаване от Академичния съвет на предложения, подготвени от факултетните и колежни съвети.

**Чл.33.** За обучение в Университета след провеждане на конкурс се приемат български и чуждестранни граждани по ред и правила, описани в Правилника за приемане на студенти.

### **Докторантура**

**Чл.34.** За обучение в докторантура се приемат български и чуждестранни граждани по ред и правила, определени с ППЗРАСРБ.

### **Предуниверситетска подготовка**

**Чл.35.** В Университета се провежда предуниверситетска подготовка на български и чуждестранни граждани в съответствие с държавните изисквания.

## **Квалификация и преквалификация**

**Чл.36.** Дейността за повишаване на квалификацията и преквалификацията на кадрите се осъществява в съответствие с Правилника за следдипломна квалификация и Правилника на ДКПРПС (Департамент за квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти).

## **Научноизследователска дейност**

**Чл.37.** Научноизследователската дейност обхваща:

1. Фундаментални изследвания;
2. Научноприложни изследвания;
3. Изобретателска, патентна и лицензионна дейност;
4. Консултантска и експертна дейност;
5. Научнопроизводствена дейност;
6. Художественотворческа, спортна и здравна дейност.

**Чл.38.** Дейностите по чл.37 и реда за изразходване на средствата по тези дейности се провеждат съгласно чл.61 до чл.65а на ЗВО, Правилника за организиране и провеждане на научноизследователска и производствена дейност и Система за конкурснопроектно финансиране на научна и художественотворческа дейност.

## **Вътрешно и международно сътрудничество**

**Чл.39. (1)** Чрез вътрешното и международното сътрудничество Университетът реализира учебни и научни връзки с висши училища, научни институти и други научни и културни организации и сдружения с идеална цел у нас и чужбина.

**(2)** Университетът осигурява възможност на членовете на академичната общност да ползват формите на сътрудничество, за да поддържат и да повишават професионалната си квалификация.

**(3)** Дейностите по вътрешното и международното сътрудничество се регламентират чрез двустранни или многостранни договори между партньорите.

## **Социално-битово и културно обслужване**

**Чл.40.** Университетът провежда социално-битово и културно обслужване в съответствие с КТ и КТД с цел да осигури на академичната общност и административния персонал:

1. Безопасни и здравословни условия на труд;
2. Медицинско обслужване;
3. Финансова помощ;
4. База за почивка, спорт, младежка дейност и културни занимания.

## **Академична общност и административен персонал**

**Чл.41. (1)** Академичната общност на Университета се състои от преподаватели, научнопреподавателски и научноизследователски състав, докторанти, студенти и специализанти.

(2) Административният персонал обхваща лицата, изпълняващи административни, финансови, технически и други функции, които осигуряват цялостната дейност на Университета.

(3) Всеки член на академичната общност и на помощния персонал е длъжен да допринася за качеството на дейностите, за развитието и престижа на Университета.

(4) Правата и задълженията на преподавателите, научнопреподавателските и научноизследователските кадри произтичат от чл.48 до чл.59 от ЗВО, Етичния кодекс и правилниците на Университета.

(5) Правата и задълженията на докторантите, студентите и специализантите се регламентират от чл.66 до чл. 74 на ЗВО, Правилника за учебната дейност, ППЗРАСРБ и Правилника за СДК.

(6) Представителен орган на обучаващите се в Университета е Студентският съвет. Той се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета. Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет е две години с право да бъдат избирани за още един мандат. Студентският съвет избира измежду членовете си председател, който организира и ръководи дейността му и го представлява пред органите за управление на Университета, на основните и обслужващите звена в него. Правата и задълженията на Студентския съвет произтичат от чл.72 до чл.74 на ЗВО и Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет. Студенти и докторанти, които са били членове на студентските съвети четири или повече от четири години, не могат да бъдат избирани в Студентския съвет.

(7) Правата и задълженията на лицата от административния и помощен персонал произтичат от правилниците на звената, в които работят.

(8) Работното време на щатния персонал се определя с Правилника за вътрешния ред на Университета.

**Чл.41а.** Процедурите за избор и назначаване на хабилитирани, нехабилитирани и хонорувани преподаватели, както и специалисти и експерти за подпомагане на преподавателската, научноизследователската работа и художественотворческата дейност на Университета се регламентират със ЗВО, ЗРАСРБ и Правилника му в Университета, а за други правни въпроси по Кодекса на труда.

**Чл.41б.** (1) Искане за установяване на нарушение по чл.58а от ЗВО може да постави всеки член на академичния състав на Университета. Искането се адресира до ректора в писмен вид и трябва да съдържа описание на предполагаемото нарушение.

(2) В седемдневен срок ректорът назначава комисия по случая. Комисията се ръководи от заместник-ректор и включва ръководителя на основното звено, където е извършено предполагаемото нарушение, ръководителя на катедрата, в чийто състав е лицето, извършило предполагаемото нарушение, и представител на КС на Университета по предложение на председателя на КС.

(3) В едномесечен срок комисията разглежда всички материали и обстоятелства по случая и изисква писмени обяснения от лицето, извършило предполагаемото нарушение. В същия срок комисията представя пред ректора доклад за проверката, в който се прави и предложение за решение.

(4) Решение за дисциплинарно уволнение се взема от АС по доклад на ректора.

### **Качество на обучението и акредитация**

**Чл.41в.** Университетът осигурява качеството на образованието и научните изследвания чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав (Система за осигуряване, поддържане и развитие на качеството на

обучението и на образователния продукт), която включва и проучване на студентското мнение в съответствие с чл. 6, ал. 4 от ЗВО.

**Чл.41г.** Акредитацията на Университета се извършва в съответствие с чл.75 до чл. 88г от ЗВО и Система за осигуряване, поддържане и развитие на качеството на обучението и на образователния продукт в Университета.

## **Имущество и финанси**

**Чл.42.** Имуществото и финансите на Университета се регламентират от чл.89 до чл.96а на ЗВО, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, вътрешната нормативна уредба, касаеща финансовото и административно управление.

**Чл.42а.** В рамките на общия бюджет на Университета Академичният съвет ежегодно утвърждава бюджети на основните звена. Правилата за формиране на техните бюджети се реализират чрез „Методика за определяне на бюджетите на основните звена”.

**Чл.43.** В имуществените права на Университета се включват:

1. Право на собственост върху движими и недвижими имоти;
2. Права върху изобретения, полезни модели;
3. Права върху търговски марки, марки за услуги и дизайн;
4. Авторски и други сродни права;
5. Дялово участие в дружества и ценни книжа;
6. Други форми на индустриална интелектуална собственост;
7. Други вещни права.

**Чл.44.** При необходимост се формират фондове. Всеки фонд се управлява чрез специален правилник.

## **Преходни, допълнителни и заключителни разпоредби**

**&1.** Неразделна част от този правилник са упоменатите в него правилници, методики и други вътрешнонормативни актове, които регламентират работата на университетските звена и органи за управление, техните конкретни дейности и отношения. Те се приемат в 6-месечен срок от приемането на настоящия правилник.

**&2** До приемане на правилниците действат старите правилници в частта си, в която не противоречат на ЗВО и този правилник.

**& 3 (нов)** В съответствие с § 67 на преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за висше образование (ДВ, бр.17 от 25.02.2020 г.):

(1) Мандатът на лицата, които към влизането в сила на този закон заемат ръководните длъжности ректор, декан, директор на департамент, филиал и колеж, ръководител на катедра и техните заместници не се прекратява предсрочно при навършване на 65-годишна възраст.

(2) Лицата, които заемат длъжности по ал. 1 и са навършили 65-годишна възраст към момента на влизането на сила на този закон, довършват мандатите си при условията, при които са избрани.

**&4. (предишен &3) (1)** Проектоправилниците се подготвят и внасят за разглеждане в АС, като се съблюдава следната процедура:

1. Проектоправилниците и проектоправилата се подготвят от комисия, определена от ректора, наречена по-долу вносител;



2. След подготовката на основния текст вносителят осигурява неговото обсъждане. Форумите, на които се провежда обсъждането, се определят от ректора по предложение на председателя на комисията;
3. Резултатите от обсъждането се отчитат от вносителя при обработване на основния текст. Спорните текстове се вмъкват в основния текст като алтернативни или допълнителни;
4. Основният и преработеният текст на проектоправилника заедно с протоколите от обсъждането и в случай че текстът засяга икономическа материя, с мнението на главния счетоводител, се представят на секретаря на АС за обсъждане и приемане;
5. Представените материали в едномесечен срок се връщат на вносителя за дообработване, ако не са спазени клаузите на предходните алинеи, или в противен случай — за размножаване и представяне на преработения вариант на членовете на АС.

(2) Изменения и допълнения на действащите правилници се извършват по реда на приемането им.

**&4а.** Патронен празник на Университета е 16 февруари.

**&4б.** Знамето на Университета е бяло, с правоъгълен формат. В средата от едната му страна със син цвят около логото (емблемата) на Университета е изписано: "Университет „Проф. д-р Асен Златаров". В средата от другата му страна около логото на Университета е изписано: "Напред, науката е слънце". От същата страна със син цвят в четирите посоки символично са отразени слънчеви лъчи.

**&4в.** Музикалното произведение на композитора Стефан Диомов с автор на текста Иван Ненков става химн на Университет "Проф. д-р Асен Златаров". Оригиналният му запис се съхранява в университетския архив.

**&5. (предишен &4)** Този правилник отменя Правилника за устройството, дейността и управлението на Университета и влиза в сила от деня на приемането му от Общото събрание на Университета.

**&6. (предишен &5)** Всички изменения и допълнения на този правилник се извършват по реда на неговото приемане.

Приет от ОС на 13.12.1996 г., допълнен на 05.06.1997г., допълнен на 20.04.2000 г., допълнен и изменен на 14.12.2000 г., допълнен и изменен на 30.10.2003 г., допълнен и изменен на 25.04.2005 г., допълнен и изменен на 18.04.2008 г., допълнен и изменен на 14.04.2011 г. допълнен и изменен на 23.04.2015 г., допълнен и изменен на 08.05.2019 г., допълнен и изменен на 06.07.2020 г., допълнен и изменен на 12.06.2024 г.

СЕКРЕТАР НА ОС:.....  
/гл. ас. д-р Краси Панайотова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС:.....  
/проф. д-р Валентин Василев/