



УТВЪРДИЛ:

ПРОФ. Д-Р СОТИР СОТИРОВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за разпределение, изразходване, документиране, отчетност и мониторинг на режимни и непреки разходи по проекти и договори с външно финансиране

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите вътрешни правила се уреждат условията и редът за разпределение, изразходване, документиране, отчетност и мониторинг на режимни и непреки разходи по проекти и договори с външно финансиране в Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“, наричани по-долу „Правилата“.

(2) Правилата се прилагат по отношение на:

1. разходи за обслужване на проект;
2. непреки разходи;
3. режимни разходи;
4. разходи за управление, координация, администриране и отчетност;
5. разходи, определени като flat-rate, overhead или с друго аналогично понятие в условията на съответната финансираща програма или договор.

(3) Настоящите правила се прилагат, когато:

1. в условията на финансиращата програма или договора са предвидени режимни, непреки, административни или аналогични разходи;
2. липсва специален ред за тяхното разпределение, изразходване, документиране и отчетност;
3. не е налице друг вътрешноуниверситетски акт, уреждащ съответните отношения

Чл. 2. (1) Правилата се прилагат за проекти и договори, финансирани от:

1. Фонд „Научни изследвания“;
2. национални програми;
3. европейски програми и фондове;
4. международни програми и инициативи;
5. други източници на външно финансиране.

(2) Разпоредбите на настоящите правила се прилагат при съобразяване със:

1. условията на финансиращата програма;
2. сключения договор;
3. правилата за допустимост на разходите;



4. указанията на финансиращия орган;
5. приложимата национална и вътрешноуниверситетска нормативна уредба.

(3) При противоречие между настоящите правила и специалните изисквания на финансиращата програма или договор се прилагат специалните изисквания.

Чл. 3. Основните цели на настоящите правила са:

1. осигуряване на проследимост и прозрачност при управлението на режимните и непреките разходи;
2. подпомагане процеса по финансово управление, отчетност и одит на проектите;
3. осигуряване на надеждна одитна пътека;
4. подпомагане функционирането на системата за вътрешен контрол на университета;
5. въвеждане на единен вътрешноуниверситетски стандарт при администрирането на режимни и непреки разходи;
6. подпомагане законосъобразното, целесъобразно и икономично разходване на средствата;
7. осигуряване на организационно, административно, техническо, финансово и контролно обезпечаване на дейностите по управление и изпълнение на проекти и договори с външно финансиране.

Чл. 4. (1) Администрирането и координацията на процесите по настоящите правила се осъществяват от Научноизследователския институт, съответните административни звена в университета и ръководителите на проекти, съобразно тяхната компетентност.

(2) Финансовото отчитане и документалното обезпечаване на разходите се извършват при спазване на изискванията на приложимото счетоводно, финансово и вътрешноуниверситетско законодателство.

(3) Контролът по изпълнението на настоящите правила се осъществява в рамките на системата за вътрешен контрол на университета.

Глава втора

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕЖИЙНИ И НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

Чл. 5. (1) Режимните и непреките разходи са предназначени за обезпечаване на дейности по организация, управление, координация, администриране, обслужване, отчетност, контрол и устойчиво изпълнение на проекти и договори с външно финансиране.

(2) Размерът на режимните и непреките разходи се определя съобразно:

1. условията на финансиращата програма;
2. одобрения бюджет;
3. договора за финансиране;
4. приложимите правила за допустимост на разходите.

(3) Режимните и непреките разходи могат да бъдат определени:



1. като процент от общата стойност на проекта;
2. като процент от преките допустими разходи;
3. като фиксирана стойност;
4. под формата на единна ставка (flat-rate);
5. по друг допустим ред, определен от финансиращия орган.

Чл. 6. (1) Средствата за режимни и непреки разходи могат да се използват за:

1. административно и организационно обслужване на проекти;
2. финансово и счетоводно обслужване;
3. техническо и информационно обслужване;
4. дейности по координация, управление, мониторинг и отчетност;
5. възнаграждения на лица, участващи в администрирането и обслужването на проекти;
6. консумативи, материали, лицензи, софтуер, комуникации и други разходи, свързани с изпълнението и администрирането на проектите;
7. банкови, одиторски, експертни и други допустими разходи;
8. други разходи, допустими съгласно условията на финансиращата програма или договор.

(2) Разходите по ал. 1 следва да бъдат:

1. свързани с изпълнението и обслужването на конкретен проект или група проекти;
2. допустими съгласно приложимите правила;
3. документално обосновани;
4. законосъобразни, целесъобразни и икономични.

Чл. 7. (1) Разпределението на средствата за режимни и непреки разходи се извършва след получаване на финансиране по съответния проект или етап от проекта.

(2) Разпределението се документира по реда на глава трета от настоящите правила.

(3) При необходимост, обусловена от спецификата на проекта, указанията на финансиращия орган или възникнали обстоятелства при изпълнението, разпределението на средствата може да бъде актуализирано.

(4) Не се допуска използването на средства за режимни и непреки разходи в противоречие с условията на финансиращата програма, договора или приложимата нормативна уредба.

Глава трета

ДОКУМЕНТИРАНЕ, ОТЧЕТНОСТ И ПРОСЛЕДИМОСТ

Чл. 8. (1) Разпределението и изразходването на средствата за режимни и непреки разходи се документират с цел осигуряване на проследимост, отчетност и надеждна одитна пътека.

(2) Документирането по настоящите правила има вътрешноорганизационен и контролен характер и не създава самостоятелна счетоводна отчетност извън установената по приложимото законодателство и вътрешните правила на университета, освен когато такава



отчетност е изрично изискана от финансиращия орган, одитор, контролен орган или произтича от спецификата на конкретния проект или договор.

Чл. 9. (1) Разпределението и относимостта на средствата за режимни и непреки разходи се документират чрез вътрешен документ по образец съгласно Приложение № 1.

(2) Документът по ал. 1 се изготвя:

1. при междинно отчитане на проект;
2. при окончателно отчитане на проект;
3. при необходимост от вътрешна проследимост на разходите;
4. при поискване от финансиращ, контролен или одитен орган.

(3) Документът по ал. 1 се изготвя от служител, имащ отношение към администрирането, финансовото обслужване или отчетността на проекта.

(4) Документът се съгласува от ръководителя на проекта и се проверява за съответствие в рамките на системата за вътрешен контрол на университета.

(5) Документът съдържа най-малко:

1. идентификация на проекта;
2. основание за разпределението;
3. описание на относимите дейности и разходи;
4. размер на средствата;
5. информация относно проследимостта и относимостта към проекта;
6. подписи на отговорните длъжностни лица.

Чл. 10. Документите по настоящите правила се съхраняват като част от документацията по проекта и могат да бъдат използвани за целите на вътрешен, външен и одитен контрол.

Глава четвърта **МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ**

Чл. 11. (1) Мониторингът по изпълнението на настоящите правила се осъществява в рамките на системата за вътрешен контрол на университета.

(2) Мониторингът има за цел да установи спазването на приложимите правила, проследимостта и обосноваването на разпределението и използването на режимните и непреките разходи, както и наличието на надеждна одитна пътека.

(3) Мониторингът се извършва съобразно спецификата на проекта, изискванията на финансиращата програма, договора и наличната проектна документация.

Чл. 12. (1) За целите на мониторинга могат да се извършват документални проверки, аналитични прегледи, справки, сравнения и други контролни действия, относими към разпределението, изразходването, документирането и отчетността на режимните и непреките разходи.



(2) При необходимост могат да бъдат изисквани допълнителни документи, справки, разчети и информация от ръководителите на проекти, административните звена и други лица, имащи отношение към изпълнението, обслужването и отчетността на проекта.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила са елемент от системата за вътрешен контрол на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

§ 2. Правилата се приемат с цел осигуряване на проследимост, отчетност и надеждна одитна пътека при разпределението и изразходването на режимни и непреки разходи по проекти и договори с външно финансиране.

§ 3. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат:

- условията на съответната финансираща програма;
- сключеният договор;
- приложимата нормативна уредба;
- вътрешните актове на университета.

§ 4. Правилата могат да бъдат допълвани и изменяни по реда на тяхното приемане.

§ 5. Приложенията към настоящите правила са неразделна част от тях.

§ 6. Правилата отменят приетите с Решение № 23 по Протокол № 31 от заседание на Академичния съвет, проведено на 21.10.2021 г., *Вътрешни правила за разпределение и изразходване на режимни разходи (разходи за обслужване на проект) от договори с научноизследователски характер, финансирани от Фонд „Научни изследвания“, национални и международни програми.*

§ 7. Правилата представляват актуализиран и разширен вътрешноуниверситетски режим, съобразен с развитието на проектната дейност, приложимите изисквания на финансиращите програми, необходимостта от повишена проследимост, отчетност и надеждна одитна пътека, както и с необходимостта от въвеждане на единен подход при документирането, мониторинга и администрирането на режимни и непреки разходи по проекти и договори с външно финансиране.

Вътрешните правила за разпределение, изразходване, документиране, отчетност и мониторинг на режимни и непреки разходи по проекти и договори с външно финансиране“ са приети от Академичния съвет на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ с Протокол №61 от 28.05.2026 г.

Технически секретар:

/доц. Петя Стефанова/

Секретар:

/доц. д-р Полина Милушева/



СПРАВКА / ПРОТОКОЛ

за разпределение и относимост на режимни и/или непреки разходи по проект

Проект:

Номер на договор/проект:

Финансираща програма:

Отчетен период:

Настоящата справка/протокол се изготвя във връзка с разпределението и проследимостта на режимните и/или непреките разходи по горепосочения проект, съобразно условията на финансиращата програма, договора за финансиране и вътрешните правила на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

За отчетния период са идентифицирани и разпределени режимни и/или непреки разходи, свързани с дейности по администриране, координация, финансово и техническо обслужване, отчетност, комуникация, консумативи, информационно обезпечаване и други дейности, относими към изпълнението и обслужването на проекта.

Разпределението на средствата е извършено при съобразяване с:

1. одобрения бюджет на проекта;
2. правилата за допустимост на разходите;
3. указанията на финансиращия орган;
4. приложимата нормативна и вътрешноуниверситетска уредба.

Общ размер на разпределените режимни и непреки разходи за отчетния период:

..... лв.

Кратко описание на относимите разходи и дейности:

1.....

2.....

3.....



Настоящият документ има аналитичен, удостоверителен и контролен характер и се съставя с цел осигуряване на проследимост и надеждна одитна пътека относно режимните и непреките разходи по проекта. Документът не представлява първичен счетоводен документ и не замества официалната счетоводна отчетност по проекта, освен когато това е изискано от финансиращ, контролен или одитен орган.

Изготвил:

.....

име, длъжност

Съгласувал:

.....

Ръководител на проекта

Проверил за съответствие:

.....

в рамките на системата за вътрешен контрол

Дата: