



**БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“**

УТВЪРЖДАВАМ!

Ректор:

/Проф. д-р Сотир Сотиров/

**СИСТЕМА
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ
И РАЗВИВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО
И НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ**

БУРГАС, 2026

Общи положения

Управлението на качеството на обучение в системата на висшето образование, в частност в Бургаски държавен университет (БДУ) „Проф. д-р Асен Златаров“, е не само пряк ангажимент на ръководството на висшето училище, но и задължителен приоритет, продиктуван от осъществяващата се европейска интеграция и глобализация в сферата на висшето образование.

Задълбочаващата се конкурентна среда на пазара на европейското висше образование изисква сериозно внимание към проблемите, свързани с качеството на обучението. Логичен резултат от тези нови обективни условия е необходимостта от създаване и поддържане на вътрешни университетски системи за контрол, поддържане и управление на качеството в БДУ. От тази гледна точка, качеството на обучение е основна ценност за образователния процес на БДУ. Осигуряването на качеството е всеобхватен термин, който се отнася до всички подходи, процеси и действия, чрез които се поддържа и развива качеството на образованието в БДУ.

Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение (СОПКО) в БДУ има за цел създаване на условия, стандарти, процедури, механизми и критерии за осигуряване, поддържане и непрекъснато повишаване на качеството на обучение. Тя създава условия за стимулиране на всички звена в структурата на БДУ, за запазване на постигнатите досега резултати, за качествено обучение и развитието им с оглед на новите технологии и технически средства, както и адаптирането им към динамиката на съвременното развитие на висшето образование и Европейските норми и стандарти в образователния процес. Прилагането на системата се извършва в условията на запазване на традициите в българското висше образование и академичния дух, като се включват отличаващите се съвременни тенденции в предоставянето на качествен образователен продукт.

Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение се основава на следните основни принципи:

1. Ориентиране на обучението към потребителите на кадри, чрез непрекъснато проучване на тяхното мнение и пазара на труда.
2. Системата е фокусирана върху процеса на обучение.
3. Всички решения, произтичащи от прилагането на системата, се базират на реални факти.
4. Системата изисква и налага непрекъснато повишаване на качеството на учебния процес.

Приемането на Системата за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучението и на образователния продукт е стратегическо решение на Академичния съвет на БДУ, с което се регламентират:

- органите и техните правомощия за реализиране на СОПКО;
- правилата за функциониране на системата;
- индикаторите за оценяване качеството на обучението и образователния продукт;
- стандартите за оценка на качеството;
- процедурите за оценка на качеството.

С приемането на СОПКО се:

- гарантира постоянното подобряване качеството на обучението и образователния продукт, предлаган във всички образователни степени и всички форми на обучение, в съответствие със законовите разпоредби и изискванията на потребителите – студенти, докторанти, както и на работодателите и партньорите в условията на променящите се потребности на глобализиращия се национален и европейски пазар на труда;
- осигурява прозрачност на дейността и възможност за обективна оценка на

качеството на обучението и образователния продукт, както за студентите и докторантите на БДУ, така и за обществеността, партньорите, националните и международни институции;

- изгражда система за контрол и оценка, която стимулира преподавателите и структурите към съзнателно, постоянно развитие и отговорност за качеството на обучението и образователния продукт;
- създава, поддържа и обработва база от обективни данни, които да служат за ефективното управление и постоянното повишаване на качеството на образователния продукт от оторизираните органи.

Качество на обучението и на образователния продукт за академичната общност на БДУ означава:

- съответствие между обявените мисия, образователни цели на БДУ и дефинираните в квалификационните характеристики компетенции по всяка програма в ОКС „Бакалавър“, ОКС „Магистър“, ОНС „Доктор“, от една страна, и реалното им постигане, от друга;
- непрекъснато развитие и повишение на качеството по отношение на мисията, целите, задачите и ценностите.
- баланс между академично и пазарно качество.

Системата за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучението и на образователния продукт има два основни акцента:

- вътрешноинституционална самооценка на състоянието и тенденциите във факторите за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучението и на резултатите от него;
- външна оценка на качеството на образователния продукт – оценка на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) и потребителите – студенти и работодатели.

Същност на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение

Основен приоритет на ръководството на БДУ е усъвършенстването на стандартите за качество във всички форми на обучение. Внедряването на иновативни методи и съвременни технологични решения за организация на учебния процес обуславя необходимостта от регулярен мониторинг върху управлението на качеството на обучение и предлагания образователен продукт. Системата за осигуряване на качеството в БДУ е изградена като цялостна и интегрирана концепция, изцяло съобразена с действащата национална нормативна рамка и вътрешните правилници на университета.

Системата на обучение в БДУ е съвкупност от функциониране на множество елементи, като обучавани, обучавачи, материални средства и други важни аспекти на обучението, включващи ефективна политика и практика за провеждане на кандидатстудентска кампания, разработването на оптимални учебни планове и програми, внедряването на ефективна система за преподаване, контрол и оценяване, както и система за атестиране и израстване на преподавателите.

Качеството – водеща стратегическа цел на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“

Съгласно ISO 9001:2008, качеството е *„степента, до която съвкупност от*

присъщи характеристики на продукта или услугата изпълняват дадени изисквания“. Приемайки това определение за категорията *качество*, системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение в БДУ е необходимо да се разбира като единно цяло от механизми и подходи за оценка, анализ и контрол.

В Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение е заложено схващането, че качеството е преди всичко ясно изразено съответствие с изискванията на потребителите по отношение на конкретни цели и предназначение, при спазване на установените Държавни образователни стандарти. Разбирано в този аспект, качеството може да се приеме като оценка, която се дава от потребители и оторизирани органи и институции по отношение на съответствието с установените изисквания в страната и чужбина.

В Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение на БДУ понятието *оценяване на качеството* се използва като събирателно понятие, включващо процесите на проучване и измерване на качеството, които водят до заключения за състоянието и препоръки за подобряване. Системата регламентира вътрешен одит на равнище специалност, професионално направление, основно звено и на равнище висше училище.

Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение включва процедури, механизми и количествени индикатори за ефективност, свързани с тези елементи, и установени университетски стандарти за качество, осигуряващи непрекъснато повишаване на качеството на обучение. Най-общо тя може да се представи като устойчива целева съвкупност от: академични органи и звена на всички университетски равнища; съществуващи взаимовръзки и взаимодействие между тях; нормативи, механизми, процедури и правила, регламентиращи видовете ресурси, необходими за поддържане на качеството.

Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението е предназначена да изгражда, поддържа и контролира качеството на обучението и на образователния продукт.

Системата е изградена на основата на изискванията на ЗВО. Стратегическата цел е разкриване и поддържане на образователен и научен продукт, адекватен на съвременните национални и международни стандарти.

Основни цели на СОПКО в БДУ са:

- постоянно повишаване на качеството;
- осигуряване на необходимата прозрачност на дейността на БДУ и всяко едно негово звено;
- осигуряване на удовлетвореност на потребителите на кадри и всички останали заинтересовани страни;
- стимулиране на звената към постоянно развитие;
- повишаване на отговорността на всеки зает в БДУ;
- вземане на управленски решения в демократични условия въз основа на достоверна информация и данни.

Утвърдена по този начин, системата съблюдава, както за систематичното и планомерно повишаване на качеството на подготовката на специалистите, така и за качеството на създаваните изследователски продукти. Конкретизирайки тези аспекти, може да се каже, че системата има за цел да реализира следните приоритети:

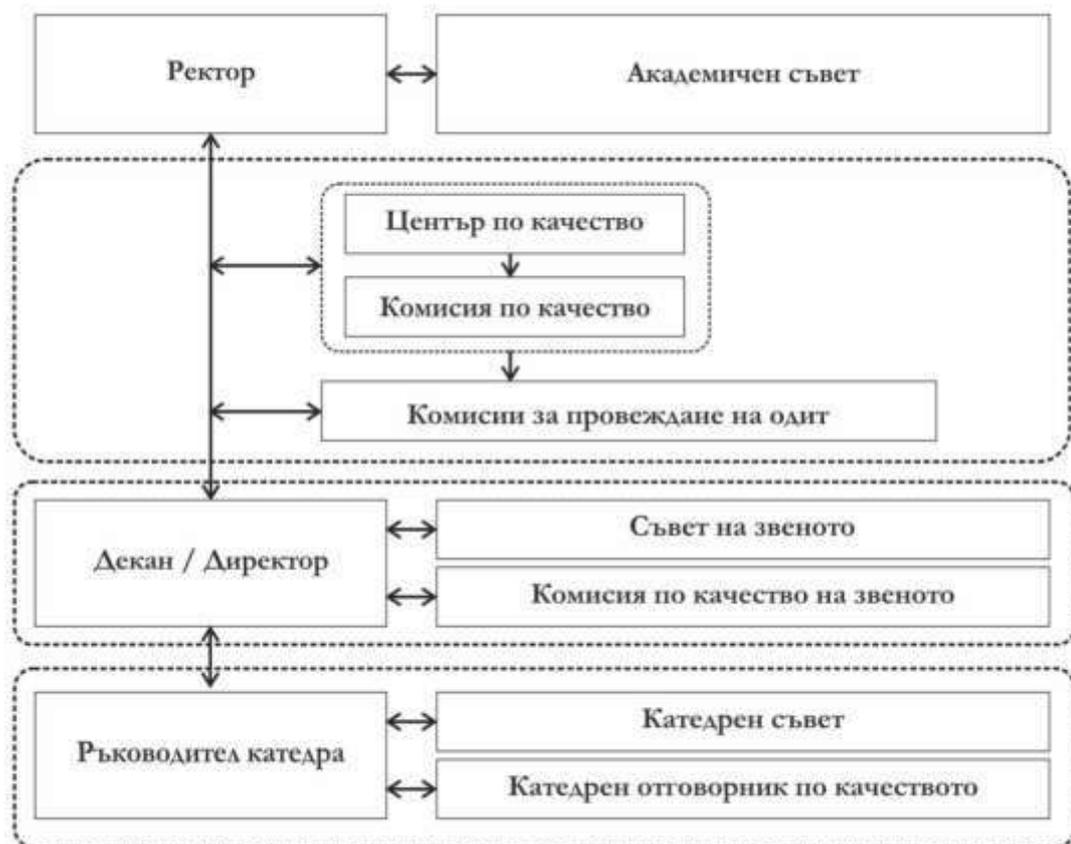
- повишаване конкурентоспособността на БДУ;
- изучаване на текущите и бъдещи тенденции в търсенето и предлагането на кадри на пазара на труда в страната и чужбина;
- активно въздействие върху управлението на качеството на вътрешните елементи

на образователния цикъл, в т.ч. от една страна прием, обучение и реализация, а от друга - учебен и изследователски процес;

- стремеж към непрекъснато подобряване на качеството на обучение и свързаните с него дейности и услуги;
- развитие на академичния състав, позволяващо качествено реализиране на учебната и научно-изследователската дейност;
- организиране на социалната дейност за удовлетворяване потребностите на академичната общност;
- коопериране и партниране с висши учебни заведения от страната и чужбина.

Органи за поддържане и оценяване на качеството в БДУ

За осъществяване на дейностите по самооценяване и оценяване на качеството на обучението и образователния продукт в БДУ е изградена организация и съответстващи взаимовръзки.



Дейностите по изпълнение на задачи по СОПКО се координират от ректора, подпомаган от отдел „Акредитация и качество на обучението“.

Университетски Център по качеството:

- изработва и предлага на Академичния съвет за приемане необходимите документи за функциониране на системата за качество;
- осъществява методическото ръководство;

- Определя състава, контролира и оценява дейността на Университетската комисия по качество и Комисиите за провеждане на одит;
- предлага мерки за подобряване и развитие на Системата и образователния продукт.

В състава на Центъра по качеството се включват:

- ректор - председател на Центъра по качеството;
- представители на основните звена в БДУ;
- представители на студенти и докторанти;
- представители на бизнеса.

Отговорности на участниците и органите за управление и оценка:

Всеки преподавател в БДУ е лично отговорен за качеството на обучението по водената от него дисциплина от учебния план за специалността.

Катедрените съвети отговарят за качеството на предлаганите от тях учебни планове и учебни програми за специалностите в професионалните направления, в които провеждат обучение, като:

- обсъждат предложението за всеки нов учебен план или актуализиране на съществуващи. Съветът трябва да се произнесе дали учебният план отговаря, както на академичните стандарти за съответната област на знанието, така и на университетските вътрешни стандарти като форми за обучение и оценяване;
- обсъждат предложенията за нови програми или актуализиране на съществуващите програми. Съветът се произнася, както за съответствието на програмата на мисията и образователните цели на БДУ и на академичните стандарти за съответната област, така и за методите на обучение;
- провеждат семинари за обсъждане на методите на обучение, добри практики и др.

Съветите на основните звена отговарят за качеството на обучението в съответните професионални направления:

- приемат всеки нов учебен план за ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“, „магистър“ и ОНС „доктор“, както и измененията в съществуващите, като при необходимост изискват и външни за БДУ рецензенти. Те се грижат за спазване на държавните изисквания и стандартите за програми от съответната степен на обучение /бакалавърска, магистърска/ или за съответната форма на обучение /редовна, задочна или дистанционна/;
- формират своя постоянна комисия за оценка и поддържане на качеството, която периодично одитира състоянието на всички специалности в основното звено и докладва проблемите и положителния опит на Съвета на основното звено.

Академичният съвет:

- приема всеки нов учебен план за ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“, „магистър“ и ОНС „доктор“;
- отговаря за качеството като приема необходимите документи за реализиране на Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение;
- взема необходимите решения за развитие на качеството на обучение и образователния продукт;

Други звена, свързани с оценка и управление на качеството на обучението в БДУ:

- „Учебно-информационен отдел“ предоставя данни за успеха на студентите, за редовността на провеждането на занятията и други академични прояви;

- „Управление и координация на човешките ресурси“ предоставя данни за академичния състав;
- Библиотечно-информационен комплекс;
- Научноизследователски лаборатории към НИИ;
- Кариерен център.

Системи и процеси, подлежащи на вътрешна и външна оценка, относно управление на качеството

Целта на системата е да се осигурят правила и механизми за усъвършенстване, актуализиране и утвърждаване на учебната документация и учебното съдържание в съответствие с развитието на научното познание и квалификационните изисквания на пазара на труда.

За осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучението и на образователния продукт се самооценяват и оценяват:

Образователна дейност

Системата включва следните елементи:

- правила за разработване на учебна документация;
- механизми за постигане на единство и методологическа хронология на учебния материал;
- механизъм за усъвършенстване на учебните програми.

Правилата, основните принципи и изисквания за разработването на учебната документация се основават и предопределят от Закона за више образование, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование, изискванията на практиката и развитието на науката. Учебната документация е регламентирана с националната и университетска нормативна уредба и включва: квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми по включените в учебния план дисциплини и график за занятията. Посочените елементи са задължителни за всяка една ОКС. Чрез тях се цели, както да се унифицира структурата на учебната документация, така също и да се въведе единен подход при нейното разработване, при стриктно запазване на уникалността на нейното съдържание по специалности и учебни дисциплини, включително:

- съответствието на структурата и съдържанието на учебните планове и учебните програми, на обявените квалификационни характеристики на специалностите и сферата на приложение на придобитите професионални знания, умения и компетенции;
- методите на преподаване и методите за оценка на постиженията на обучаваните;
- подготовката и квалификацията на преподавателите и начина, по който те реализират статуса си на обучаващи.

Изследователска дейност

Научноизследователската и консултантска дейност на преподавателите и участието на студентите и докторантите в разработването на научноизследователски и приложни проекти в БДУ се осъществява на три основни равнища:

- равнище „университет“;
- равнище „факултет“, „департамент“ и „колеж“;
- равнище „катедра“ и „специалност“.

Административно управление

- организация и управлението на учебния процес;
- организация и управлението на научноизследователска дейност;
- управление на материалната среда за осъществяване на обучението.

Индикатори и критерии за качество

Образователна дейност

Относно структурата и съдържанието на учебните планове и учебните програми:

- съответствие с обявена квалификационна характеристика;
- учебни дисциплини - общ брой;
- съотношение между задължителни, избираеми и факултативни учебни дисциплини;
- структура на задължителните учебни дисциплини: задължителни фундаментални (широкопрофилни) - задължителни професионални;
- избираемост – колко се избират от колко предложени учебни дисциплини;
- процент на обновени учебни планове;
- съответствие между учебен план и учебни програми (процент на покритие на учебните дисциплини в учебните планове с учебни програми);
- съотношение между теоретични знания и практически умения, предвидени в учебната програма;
- адекватност и актуалност на ползваната и посочената в учебната програма литература.
- относителен дял (в проценти) задължителни и избираеми дисциплини, осигурени с учебни пособия и ресурси, до които е осигурен електронен достъп за обучавани и оторизирани потребители

Относно методите на преподаване и методите за оценка на постиженията на обучаваните:

- съотношение между лекции и упражнения;
- съотношение между аудиторна и извънаудиторна заетост;
- съотношение между изпити и текущи оценки;
- съотношение между писмени и устни изпити;
- относителен дял на съвременни (вкл. интерактивни) методи на преподаване;
- относителен дял на дейности, стимулиращи творческата активност на обучаваните – проекти, филми, курсови работи и др;
- съвременни методи и процедури за адекватно и прозрачно оценяване на знанията и уменията на обучаваните;
- многокомпонентно оценяване от поне два различни по тип компонента;
- структура на оценката, как се формира от работата през семестъра, брой и относителна тежест на елементите за формиране на оценките или показани резултати на изпита.

Относно подготовката и квалификацията на преподавателите:

- общ брой на преподавателите;
- квалификационна структура - по научни звания, по научни степени, без научни степени;
- придобити научни звания през период на атестация;
- придобити научни степени през период на атестация;
- съотношение между хабилитирани и нехабилитирани преподаватели;

- съотношение между преподаватели с научна степен и преподаватели без научна степен;
- брой докторанти;
- съотношение между броя на защитилите докторанти през периода на атестация и общия брой докторанти;
- брой студенти на един преподавател, изчислени на база преподаватели на пълен щат; разпределение на преподавателите по групи: професори, доценти, нехабилитирани; щатни, на половин щат, хонорувани; по възрастови групи през 5 години;
- мобилност на преподавателите - процент на преподавателите, посетили друг университет у нас и в чужбина; процент на преподавателите, участвали в международни програмни комитети и редколегии;
- процент на преподавателите, преминали курсове за развитие на дигитални компетентности, чуждоезиково обучение и други форми на продължаваща професионална квалификация.

Изследователска дейност

Относно научноизследователската дейност на преподавателите, студентите и докторантите:

- общ брой на проектите, по които се осъществява дейност;
- с участие на студенти;
- с участие на докторанти;
- с участие на студенти и докторанти;
- с участие на външен партньор.

публикации в т.ч.

- монографии;
- учебници и учебни материали;
- студии и статии;
- доклади.

в т.ч. на преподаватели

- на докторанти;
- с участие на докторанти;
- с участие на студенти;
- среден брой публикации за една година - на публикациите в чужбина.

Административно управление

Относно организацията и управлението на учебния процес

- учебна документация: квалификационни характеристики, учебен план, учебни програми, разписания;
- протоколи, главни книги;
- контрол върху аудиторната заетост на студентите.

Относно материалната страна на обучението

- брой студенти на едно компютърно място със свободен достъп;
- брой студенти на едно компютърно място за упражнения;
- брой студенти на едно място в читалнята на библиотеката;
- брой томове на един студент в библиотеката;
- общ брой на книгите и списанията в библиотеката;
- процент на книгите и списанията, публикувани в последните 5 години;

- процент на книгите и списанията на чужди езици в библиотеката;
- достъп до електронни научни бази данни.

Системата за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучението и на образователния продукт включва конкретни индикатори за самооценка и оценка:

- индикатори на входа;
- индикатори в процеса на обучение;
- индикатори на изхода.

ИНДИКАТОРИ ЗА ВХОДА:

➤ Търсене от страна на кандидат-студентите

Ниво, към което се прилага: специалност, колеж, факултет.

Ниво, към което се използва: специалност, колеж, факултет, университет.

Описание

1. Брой на кандидат-студентите, посочили специалността (държавна поръчка) или факултета в първите си пет желания, отделно за редовно и задочно обучение.
2. Брой на кандидат-студенти за свободно място (държавна поръчка).
3. Брой на кандидат-студентите, съотнесен към броя на запълнените места (държавна поръчка).
4. Процент на приетите от първо класиране.

➤ Квалифицираност на новите студенти

Ниво, към което се прилага: специалност, колеж, факултет.

Ниво, към което се използва: специалност, колеж, факултет, университет.

Описание

1. Среден бал за всички новозаписани студенти като процент от най-високата оценка.
2. Най-нисък бал, с който е приет нов студент, независимо от начина на обучение.
3. Процент на новите студенти, приети по поръчка на МОН, за студенти, записани до 1-ви октомври, за всички форми на обучение.
4. Процент на новите студенти, приети чрез прехвърляне от друга специалност.

➤ Характеристики на новоприетите студенти

Ниво, към което се прилага: специалност, колеж, факултет.

Ниво, към което се използва: специалност, колеж, факултет, университет.

Описание

1. Процент на новите студенти от женски и мъжки пол.
2. Процент на новите студенти по възрастови групи.

ИНДИКАТОРИ ЗА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ

- средна седмична аудиторна натовареност на студентите;
- средна седмична /семестриална/ извънаудиторна натовареност на студентите;
- процент неосъществени учебни занятия;
- процент посещаемост на лекции;
- процент посещаемост на упражнения и семинари;
- процент удовлетвореност от съдържанието на учебния процес;

- процент удовлетвореност от организацията на учебния процес;
- процент удовлетвореност от условията за работа.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗХОДА

- среден успех от изпитите през целия период на обучение;
- среден успех от държавни изпити;
- процент отпадащи студенти;
- процент семестриално завършили, но недипломирани студенти;
- процент на работещите възпитаници на БДУ по завършената специалност;
- резултати от стандартизирани тестове при завършване – измерване на придобити компетенции;
- мнения и оценки на работодатели за завършилите в БДУ студенти /силни и слаби страни/.
- брой на студентите от дадена специалност, сравнен по години.

➤ Получени оценки

Ниво, към което се прилага: специалност.

Ниво, към което се използва: специалност, департамент, колеж, факултет.

Описание

1. Средна оценка, получена по всеки предмет.
2. Процент на студентите, които вземат изпита си от първи път.
3. Процент на студентите, които вземат изпита си от втори или трети път.
4. Процент на студентите, записани в специалността, но не се явили на изпит.

➤ Удовлетвореност на студентите

Ниво, към което се прилага: предмет, специалност.

Ниво, към което се използва: специалност, департамент, колеж, факултет.

Описание

Основава се на разработени анкети от катедрите, факултетите, колежите и департаментите за извличане на обратна информация от студентите.

➤ Кохортен анализ при прием на обучаваните студенти

Ниво, към което се прилага: специалност, департамент, колеж, факултет.

Ниво, към което се използва: специалност, департамент, колеж, факултет, университет.

Описание

Целта е да се начертае предназначението, посоката на всички студенти, които са приети в дадена специалност по едно и също време. Категориите зависят от това, какви са възможните варианти за бъдещото развитие: студенти, завършили за нормален период от време; завършили една, две и т.н. години след оптималния период; прехвърлили се в друга специалност в същия /друг факултет и завършили /незавършили следването си, отпаднали (по какви причини, след какъв период от време), все още записани в дадена специалност. Данните да се анализират по характеристики като пол, оценки от приемните изпити, вид завършено средно образование.

➤ Акредитирани специалности

Ниво, към което се прилага: специалност.

Ниво, към което се използва: университет, МОН.

Описание

1. Процент на специалностите в университета, които са получили пълна програмна

акредитация от НАОА за текущата учебна година.

2. Процент на студентите, които се обучават в специалности, получили пълна програмна акредитация.

➤ **Разход на студент**

Единици, към които се прилага: стандартизирани разходни пера.

Ниво, към което се използва: специалност, колеж, департамент, факултет, университет, МОН.

Описание

Единица разход за единица, еквивалент на студент редовно обучение по стандартизирани разходни пера: академични дисциплини, библиотечно обслужване, компютърно обслужване и др.

Информационно обезпечаване на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“

Дейността се обезпечавя чрез изграждане на база данни и специализиран приложен софтуер, съобразен със съществуващата национална и вътрешноуниверситетска нормативна уредба. Информационното обезпечаване, необходимо за оценка и поддържане на качеството на обучение в Университета е резултат от анкетни проучвания и набиране на необходимата информация от съществуващите база данни.

➤ **Бази данни**

База данни „Кандидат-студенти“, съдържаща информация и критерии, необходими за показателите за класиране. Регламентирано се съхранява в архив за пет последователни кандидатстудентски кампании.

Системата се поддържа в отдел Учебно-информационен отдел, като отговорност за нейното обезпечаване и поддържане имат служителите в отдела.

База данни „Студенти“, съдържа цялата необходима информация за студентското състояние на всеки един студент, в т.ч. записване, форма на обучение, прекъсване, презаписване, преминаване в различна форма на обучение, преместване от едно висше училище в друго. Отговорност за нейното обезпечаване и поддържане имат инспекторите в Учебно-информационен отдел.

База данни „Докторанти“, съдържа цялата необходима информация за всеки зачислен докторант, в т.ч. записване, форма на обучение, прекъсване, презаписване, преминаване в различна форма на обучение и др. Отговорност за нейното обезпечаване и поддържане има експерт към Дирекция учебни дейности.

База данни „Завършили студенти“ - отразява всяка една студентска промоция, година на завършване, образователно-квалификационна степен, адресна информация за студента. Подпомага анкетните проучвания за реализирани студенти. Отговорност за нейното обезпечаване и поддържане имат експертите в Кариерен център.

База данни „Академичен състав“, поддържа се от отдел „Управление и координация на човешките ресурси“, като оперативно се ръководи от директора на дирекция „Финансови и човешки ресурси“. Съдържа информация и пълна документация за академичното развитие на всеки член на академичния състав.

База данни „Студентска активност“, поддържа се от основните звена и Кариерния център. Съдържа информация за участие на студенти във вътрешни и национални научни прояви, конференции, участия в национални студентски организации и др.

База данни „Студентска и преподавателска мобилност“, съдържа информация и отразява университетски прояви и активности по отношение на международен обмен на студенти и преподаватели. Информацията се поддържа и съхранява от Звено

международно и национално сътрудничество.

База данни „Научно-изследователска дейност“, поддържа се от Научноизследователски институт. Съдържа информация за научната дейност в БДУ на национално и международно ниво.

➤ **Анкетни проучвания**

Анкетните проучвания са неразделна част от системата за оценка и поддържане на качеството на обучението в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“. Провеждат се ежегодно, минимум по една анкета на семестър от представения списък с въпросници. Предназначени са за набавяне на необходимата обратна връзка и информация от студенти и потребители на кадри за оценка на качеството на учебния процес и административното обслужване в Университета.

Отговорност за дейността носят ръководителите на основни звена и комисиите по качество към основните звена при активно участие на представители на Студентски съвет в Университета.

Анкетното проучване се осъществява с разпространение на следните въпросници:

- Въпросен лист 1. Проучване мнението за степента на удовлетвореност на работодателите от стажантите и практикантите на БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“.
- Въпросен лист 2. Проучване на степента на заинтересованост на студентите за обучение по образователни програми, предлагани в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“.
- Въпросен лист 3. Проучване на студентското мнение, относно качеството и практическата ползност на обучението в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“.
- Въпросен лист 4. Проучване на степента на удовлетвореност на студентите от провежданите стажове и практики.
- Въпросен лист 5. Проучване мнението на студенти за преподавател и учебна дисциплина.
- Въпросен лист 6. Проучване мнението на завършващи студенти за реализацията им и качеството на обучение в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“.
- Въпросен лист 7. Проучване на мнението на работодатели за удовлетвореността им от подготовката на завършилите студенти, реализирали се по специалността и на потребители и партньорски организации за практическата подготовка на студентите.
- Въпросен лист 8. Проучване на удовлетвореността на студентите от атмосферата в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“.
- Въпросен лист 9. Проучване на мнението на кандидат-студенти за кандидатстудентската подготовка и информация, организацията на кандидатстудентския прием и за очакванията и нагласите им като бъдещи студенти на Университета.
- Въпросен лист 10. Проучване мнението на преподаватели за административното обслужване и за условията на труд и отдых в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“.
- Въпросен лист 11. Проучване на студентското мнение за обслужването в студентските общежития и столове.
- Въпросен лист 12. Проучване мнението на студентите за обективността и честността при оценяването на техните знания и умения в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“.
- Въпросен лист 13. Проучване на заинтересоваността на потребители на

кадри/организации от докторските програми в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“.

- Въпросен лист 14. Оценяване качеството на електронен курс
- Въпросен лист 15. Проучване мнението на преподавателите за атмосферата в Бургаски държавен университет "Проф. д-р А. Златаров"
- Въпросен лист 16. Проучване мнението на неакадемичния състав за атмосферата в Бургаски държавен университет "Проф. д-р А. Златаров"

Вътрешен и външен одит съгласно системата за оценка и поддържане на качеството на обучение в БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“

Цел

Системата на одитиране на качеството на обучение в БДУ (на контрол и оценяване) е неделима част на цялостния учебно-образователен процес. Тя цели създаването на обективна възможност за съпоставяне и измеримост на получените учебни резултати с поставените мисия, цели и задачи във вертикала и хоризонтала на различните структурни и образователни нива и форми.

Обект

На одит и оценяване подлежат:

1. Учебно-нормативната база (учебни планове, програми, квалификационни характеристики, правилници, учебни графици, изпитно-оценъчни форми и документации и др.).
2. Методи, форми и средства на обучение.
3. Знания, умения, компетентности и качества на обучаваните.
4. Ефективност на използваните материални и финансови ресурси при обучението.

Методи, средства и механизми за контрол и оценяване

Основните форми на одит и оценка са изградени на следните принципи:

- Създаване и приемане на подходяща нормативна документация, по която се извършват всички основни дейности в университета, като правилници, графици, методики, инструкции, разписания, отчети и др.
- Прилагане на експертен подход при осъществяване на контрола и оценяването на основните дейности и реализиране на обратна информационна връзка.

Видове провеждани одити в Университета

Системата за одит на качеството на обучение в Университета се извършва посредством:

Вътрешен одит

- Ежегодно в Университета се извършват периодични вътрешни одити за определяне състоянието и анализа на отделните дейности, пряко свързани с качеството на образователния процес.
- Графикът за провеждане на одит и обектите се разработват от ръководителите на основни звена в Университета и се приемат от съветите на основните звена, след което се утвърждават от Ректора.
- Докладите за проведени одити се съставят от ръководителите на одита и се приемат на заседание на съответните съвети на основните звена.
- При констатирани несъответствия, изискващи коригиращи или превантивни действия, ръководителят на одитния екип докладва пред съвета на основното звено за вземане на мерки.

Външна оценка на ниво основни звена

Външната оценка на основните звена се планира и се осъществява по предварително разработен годишен график за всяка календарна година. Годишният график се разработва от Университетската комисия по качество (УКК) и се утвърждава от Центъра по качество (ЦК), назначен със заповед на ректора, като той включва сроковете за извършване на одитите, дейностите и проверяваните основни звена, като се отчитат важността на процесите и резултатите от предишни одити.

При необходимост, в рамките на годината, извън графика може да се извършват и извънредни одити по решение на Ректора или по искане на Центъра по качество. За провеждането на извънреден одит се издава заповед на Ректора.

Одитните комисии, включват преподаватели и представители на студентите и докторантите от основните звена.

В процеса на подготовка на одита екипът ползва различна информация и извършва необходимите проучвания по отношение на протичащите процеси в одитираното основно звено, в съответствие с изискванията на Правила за периодична самооценка и външна оценка (вътрешни и външни одити) и Правила за одити по качеството и преглед от ръководството.

Водещият одитор разпределя работата между членовете на одитната комисия, което се отразява в плана за работа, включващ:

- определяне целта и обхвата на одита;
- преглед на документацията;
- подготвяне на въпросник за одита (чек лист);
- провеждане на инструктаж на екипа на комисията;
- уведомяване на проверяваните звена и съгласуване на датата и времето за одита.

След завършване на одита се провежда заключителното заседание, в което участват одиторският екип, ръководителят на одитираното звено и служителите, чиито функции са проверявани. На заключително заседание водещият одитор информира за резултата от проведения одит като:

- посочва откритите положителни моменти и съответствието с изискванията на стандарта на тази част от системата, която е била подложена на одит;
- посочва констатираните несъответствия, които са записани в картите за несъответствие, другите пропуски и забележки;
- обяснява препоръчаните мерки за подобрене.

Водещият одитор подготвя доклад за проведения одит и направените констатации, който се представя на зам.- ректора по качество на обучение, акредитацията и кадрите.

Външен одит

Извършва се от комисии, определени от УКК и ЦК за независим одит на основните звена и от Националната агенция за оценяване и акредитация, чрез провеждане на периодична програмна и институционална акредитация и дейността на комисии за след акредитационен контрол.

Системата е приета на заседание на АС от 08.06.2000 г. Системата е актуализирана на заседание на АС от 22.12.2005 г.

Актуализирана на заседание на АС с Протокол № 9/ 26.04.2012 г.

Актуализирана на заседание на АС с Протокол № 42/22.02.2018 г.

Актуализирана на заседание на АС с Протокол № 36/29.04.2025 г.

Актуализирана на заседание на АС с Протокол №/19.02.2026 г.

Технически секретар:
(доц. П. Стефанова, д.о.з.)

Секретар:
(доц. д-р П. Милушева)