



БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ
"Проф. д-р АСЕН ЗЛАТАРОВ"

УТВЪРДИЛ,

РЕКТОР:

/ ПРОФ. Д-Р С.СОТИРОВ/

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

ЧАСТ ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предназначение

1. Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, правила и процедури, възприети от Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ (наричан по-нататък „университета“) за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията в годишните финансови отчети.

2. Счетоводната политика ще се прилага последователно през съответните отчетни периоди.

3. Прилагането на счетоводната политика осигурява вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние на университета.

4. Изготвянето и прилагането на счетоводната политика е регламентирано от:

- ✓ Закон за счетоводството;
- ✓ Национални счетоводни стандарти, приети с ПМС № 37/2002г. и Указанията на Министерство на финансите, дадени с ДДС № 20/14.12.2004г. и ДДС № 14/30.12.2013г., за тяхното прилагане в отчетността на бюджетните предприятия;
- ✓ Сметкоплан за бюджетните организации /СБО/;
- ✓ Закон за публичните финанси и годишните закони за бюджета на Република България;
- ✓ Закон за висшето образование.

II. Структура и обща характеристика на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“

1. Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ е висше училище с дългогодишна история и традиции, наследил и обединил всички държавни структури на учебни заведения над средно образование в бургаски регион. Създаден от началото на учебната 1963/64г. като Химикотехнологически институт, в който се подготвят кадри за химическата промишленост и нефтепреработването (ДВ бр.83/1962г.), днес той е единственото държавно висше училище на територията на Бургаска област. Той има пет факултета: Технически, Природен, Факултет по обществени науки, Факултет по медицина и Факултет по обществено здраве и здравни грижи; три колежа: Технически, Медицински и Колеж по туризъм и два департамента: Департамент за квалификация и професионално развитие на педагогически специалисти и департамент за езиково и подготвително обучение. Основно структурно звено в университета е и Научноизследователски институт с десет лаборатории. Отделно от тези основни структурни звена в Университета има обслужващи звена: центрове и комплекси: „Учебно-производствен комплекс“, „Библиотечно-информационен комплекс“, „Университетски компютърен и комуникационен център“, „Кариерен център“ и „Център по качеството“, както дирекции и отдели, обезпечаващи цялостната учебна и научна дейност.

2. За целите на законодателството на Република България, Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ е юридическо лице с ЕИК по БУЛСТАТ: 000044541, със самостоятелен бюджет и осъществява дейността си в съответствие с изискванията на чл.6 от Закона за висшето образование. На основание чл. 11 ал.(9) от Закона за публичните финанси, ректорът на университета е второстепенен разпоредител с бюджет към Министерството на образованието и науката. Към университета няма разпоредители от по-ниска степен. Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ е регистриран по Закона за ДДС с ИН по ДДС: BG 000044541 от 01.04.1997г.

3. Счетоводното отчитане на дейността на Университета се извършва в две отделни, но свързани счетоводни единици: учебна и научноизследователска. Формата на организация на счетоводството е децентрализирана на функционален принцип, следваща общата

организационна структура. Отчетени са различията в характера на обектите на отчитане, обема на обработваната информация и източниците на финансиране. Към момента тя съответства в максимална степен на управленската структура като се разграничава с права и отговорности за дейностите си.

III. Принципи, върху които се изгражда счетоводната политика

1. Университетът осъществява финансово-счетоводната си дейност в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и свързаната с това нормативна уредба. При изграждането и поддържането на счетоводната система университетът осигурява:

- всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции;
- получаване на аналитична и обобщена информация по счетоводен път, представлява най-точно и по най-подходящ начин годишните финансови отчети на организацията;
- междинно и годишно приключване на счетоводните регистри;
- изменения в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;
- прилагане на утвърдения от Университета индивидуален сметкоплан;
- прилагане на утвърдена от ректора счетоводна политика.

Всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

2. Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закон, счетоводните стандарти, ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Не се третира като промяна на счетоводната политика:

- приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития или сделки;
- приемането на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това или са били незначителни.

3. На основание чл.5а от Закона за счетоводството, бюджетните предприятия осъществяват счетоводството си в съответствие с изискванията на глава петнадесета от Закона за публичните финанси. Съгласно чл.23, ал.5 от Закона за счетоводството, „Бюджетните предприятия изготвят и представят годишните си финансови отчети в съответствие с изискванията на чл.166, ал.1 от Закона за публичните финанси.“ Съгласно чл.26, ал.7 от Закона за счетоводство, формата, структурата и съдържанието на годишните и междинните финансови отчети на бюджетните предприятия се определят от министъра на финансите, съгласно чл.166, ал.2 от Закона за публичните финанси.

4. Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ректора на университета Индивидуален сметкоплан и указанията дадени от Министерство на финансите с ДДС № 14/2013г. и ДДС № 20/2004г., съобразявайки се с основните изисквания в счетоводната методология като: законосъобразност и целесъобразност на разходваните средства, контрол върху правилното използване, съхранение и разходване на паричните средства и стоково – материални ценности, предварителен контрол преди поемане на задължение и извършване на разход, документиране на счетоводните операции в момента на възникването им, хронологична регистрация и систематизиране на счетоводните записвания, синтетично и аналитично счетоводно отчитане, спазване на взаимовръзките и зависимостите между счетоводните сметки и параграфите на Единната бюджетна класификация /ЕБК/, осигуряване на навременна, вярна и точна информация за стопанските процеси и за съставяне на периодичните и годишни касови и финансови отчети.

ЧАСТ ВТОРА

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на университета е разработен на база утвърдения, в съответствие с разпоредбите на чл.164, ал. 1 от Закона за публичните финанси, Сметкоплан на бюджетните организации(СБО) и дадените указания с ДДС № 14/2013г. и ДДС № 20/2004 г. на Министерство на финансите.

Аналитичната отчетност към всяка сметка е разработена до 5 нива, в зависимост от характера ѝ и необходимостта от наблюдението на приходите, разходите, разчетите, трансферите и финансирането, и е ориентирана в последно ниво по параграфите на ЕБК, за нуждите на касовото отчитане.

Задбалансовите активи и пасиви се отчитат чрез използване на задбалансови сметки от раздел 9 на сметкоплана.

Така изграденият индивидуален сметкоплан на университета осигурява необходимата информация за отчитане на дейността в съответствие с параграфите на ЕБК, за целите на изготвянето и анализа на касовото изпълнение на бюджета, сметките за средства от Европейския съюз, чуждите средства и връзката им с годишния финансов отчет.

2. Счетоводна отчетност

В университета се прилага метода на двустранните счетоводни записвания на основата на документална обосновааност на стопанските операции. Съставянето и движението на счетоводните документи се извършва в съответствие с Плана за документооборота на счетоводните документи.

Счетоводството във Финансово- счетоводния отдел на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров” е организирано на функционален признак в два отдела: учебна дейност и научно-изследователска дейност. И в двете счетоводства се използва ПП Кonto, ПП ОМЕКС-ЗАПЛАТИ и ПП ОМЕКС-ХОНОРАРИ.

За отчитане движението на дълготрайните активи и амортизациите на ДМА се използва ПП Кonto 6, модул „ДА“.

За отчитане на стоките и материалните запаси се използва ПП Кonto dTrade 7.

За отчитане на задбалансовите активи се използва ПП Кonto 5-модул „ЗБА“.

При изготвянето на Годишния финансов отчет на университета, данните от двете счетоводства се обединяват.

Счетоводната отчетност в университета се осъществява в две основни насоки– отчетност на касова основа и отчетност на начислена основа.

2.1. Отчетността на касова основа се изготвя въз основа и в съответствие с Единната бюджетна класификация и обхваща единствено паричните потоци и наличности за бюджетната година.

2.2. Счетоводната отчетност се изготвя въз основа и в съответствие със Сметкоплана на бюджетните организации и индивидуалния сметкоплан на университета.

ЧАСТ ТРЕТА

СОБСТВЕН КАПИТАЛ, АКТИВИ И ПАСИВИ, ПРИХОДИ И РАЗХОДИ, ТРАНСФЕРИ

Въз основа на структурата на публичните финанси, регламентирана в Закона за публичните финанси и Указанията на МФ по прилагане на СБО, отчетността се организира в три обособени отчетни групи - “БЮДЖЕТ”, “Сметки за средства от Европейския съюз” („СЕС”) и “Други сметки и дейности”(„ДСД”). В обхвата на групата “БЮДЖЕТ” се включват

активите, пасивите, приходите и разходите, произтичащи, свързани или обслужващи бюджетната дейност на университета. Групата “Сметки за средства от Европейския съюз” обхваща отчитането на дейностите финансирани със средства от ЕС и други международни програми и договори. В групата “Други сметки и дейности” подлежат на включване всички отчетни позиции, които не са обхванати от горните групи, като операциите и наличностите по сметките за чужди средства, капитализация на дълготрайни материални активи, изписани на разход в групи „БЮДЖЕТ” и „СЕС” при придобиването им и други позиции, определени от МФ.

I. Собствен капитал

1. Сметките за собствен капитал са обособени в четири групи. Сметките в групи 10, 11 и 12 отчитат състоянието и измененията в нетните активи на университета в три главни направления:

- 1.1. разполагаем капитал – група 10;
- 1.2. акумулирано изменение на нетните активи- група 11;
- 1.3. изменение на нетните активи за периода- група 12.

Не се допуска директно отнасяне на какъвто и да било приход или разход, нереализирани и реализирани курсови разлики, прираст или загуби, преоценки, корекция на грешки и др. към който и да е елемент на собствения капитал (сметките от групи 10-12). Единствено изключение представлява периодичното приключване на сметка 4500. Всички операции и събития, които имат ефект върху нетните активи, се отчитат чрез съответните сметки от раздели 6 и 7.

II. Активи и пасиви

1. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи (ДМА) са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от университета, които:

- имат натурално-веществена форма;
- се използват при осъществяване дейността на университета;
- се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период;
- стойността им е и / или над 1000 лв.

Университетът възприема 1000 /хиляда/ лева /без ДДС/ за стойностен праг на същественост, под който съответните активи, независимо, че могат да се използват дългосрочно, се отчитат като текущ разход при предаването им в употреба и се завеждат аналитично по задбалансова сметка 9909 - Други активи в употреба, изписани като разход.

За целите на определянето на прага на същественост не се взема предвид данък добавена стойност и други данъци.

1.1. Признаване на ДМА

Дълготрайни материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, които могат да се използват сравнително самостоятелно или могат да бъдат премествани като част от един актив в друг, и отговарят поотделно на критериите за дълготраен актив, се разделят на своите съставни части и всяка от тях се завежда и третира като самостоятелен актив.

Компютърните конфигурации(компютър, монитор, клавиатура, мишка и др.), когато стойността на цялата конфигурация е над 500 лв., се завеждат като ДМА, независимо, че отделните съставни елементи са под прага на същественост. В тези случаи като ДМА се завеждат монитора и компютъра, а стойността на мишката и клавиатурата се включват в стойността на компютъра. При последваща подмяна на компонентите, които са несъществени елементи(клавиатура, колони, прилежащи кабели и мишка), не се променя стойността на вече признатия актив, а стойността на новозакупените клавиатура и мишка се изписват на разход.

Компютърни(комуникационни) мрежи и други подобни свързани съвкупности от активи за отчетни цели могат да се разглеждат и отчитат като един цял актив или ако е по-подходящо

като отделни сборни блокове(сектори) на активи, независимо, че тази съвкупност се състои от елементи, които иначе би следвало да се признаят като отделни активи. При това положение, след първоначалното изграждане, мрежата (или съответния обособен блок от нея) може да се заведе като отделен актив по цена на придобиване, формирана от стойността на отделните компоненти. Последващите разходи за текуща подмяна на отделни компоненти се отчитат като текущи разходи, независимо от стойността на отделния компонент и не влияят на отчетната стойност на така признатия актив. Стойността на този актив се променя като цяло, в случаите на съществени основен ремонт, реконструкция и модернизация, както и при редукция на съществена част от елементите. Евентуални последващи преоценки и обезценки се прилагат спрямо целия актив, а не поединично за отделните компоненти.

1.1.1 Капитализация (балансово признаване) на ДМА, отчитани до сега задбалансово: Отменя се подходът на задбалансово отчитане на ДМА, попадащи в обхвата на т. 16.3 от указание на МФ ДДС № 20/2004г. За тези активи се въвежда отчитане чрез използването на сметки от група 22 в отчетна група(стопанска област) „ДСД” и сметка 7609 „Коректив за капитализирани активи в отчетна група(стопанска област) „Други сметки и дейности”. Запазва се досегашният подход на изписване на разход на тези активи при тяхното придобиване в отчетни групи(стопански области) „БЮДЖЕТ” и „СЕС” съгласно т. 19 от ДДС № 14/2013г.

Въвежда се отчитане на прилежащите към сгради и съоръжения земи чрез сметка 2010 „Прилежащи към сгради и съоръжения земи”. По сметка 2010 се отчитат само земите, прилежащи към активи, които подлежат на отчитане по сметките от гр. 20 в отчетна група „БЮДЖЕТ”. За земите, прилежащи към активи от гр. 22, се използва сметка 2201 в отчетна група „ДСД”. Земите, които са възложени за стопанисване и управление на университета, са прилежащи земи към сградите: на територията на кампуса на адрес: ул.“Яким Якимов“ №1 и земята в ПАРК ЕЗЕРО, върху която е сградата на Колежа по туризъм и хотел-ресторанта.

За преходните процедури се прилага раздел XV от ДДС 14/2013г.

1.1.2. На основание чл.23 от ДДС 8/2014г., картините на територията на Факултета по обществени науки са заведени в с-ка 2203 „Активи с историческа и художествена стойност“, независимо от стойността им.

1.2. Оценка на ДМА

1.2.1. Първоначалната оценка на всеки дълготраен материален актив на университета е по цена на придобиване, която е покупната цена (фактурната стойност, включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи по придобиването на актива.

1.2.2. При замяна, безвъзмездна сделка, дарение или установен излишък при инвентаризация, активите се отчитат по справедлива стойност.

1.2.3. С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато се увеличава икономическата изгода от използването му. Такива разходи са:

а) изменение на отделния актив и извършване на трайни подобрения в него, за да се удължи полезния срок на годност или да се увеличи производителността му;

б) подмяна, при доказана необходимост, на резервни части, детайли и / или агрегати, за постигне на значително подобряване на експлоатацията на използвания ДМА;

в) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Стойността на актива не се променя при текуща подмяна на негови компоненти, които не са разграничим ДМА и не са част от извършвани основен ремонт и трайни подобрения.

При подмяна на отделни компоненти – неразграничими ДМА или материали, които са част от съществена реконструкция, модернизация или основен ремонт, се променя стойността на ДМА.

Стойността на сградите не се увеличава със стойността на инсталираните в тях ДМА, когато тези активи са разграничими, отговарят на определението за дълготраен материален актив и могат да съществуват и да се подменят самостоятелно, без с това да

нарушават конструкцията на сградата.

Разходите за подобрения и основен ремонт на задбалансовите активи се изписват на разход.

Придобиването на ДМА, основен и текущ ремонт по стопански начин, се отчита по реда на раздел IV от ДДС 20/2004 г.

1.2.4. След първоначалното му признаване, всеки отделен актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка (т.7.1 от НСС 16).

Университетът извършва преглед за обезценка на ДМА веднъж на две години. При промяна на нормативните изисквания или съгласно указания на Министерство на финансите, обезценката може да се извършва и за по-кратки срокове.

При прегледа на ДМА се съпоставя балансовата им стойност с текущата възстановима стойност т.е. справедливата им стойност, като за нейна индикация може да се ползва пазарна цена или експертна оценка на разходи за придобиване на сходен актив. В случай, че е налице траен спад в цените на актива, се отчита обезценка, при което балансовата стойност се коригира до размера на текущата възстановима стойност чрез използването на сметка **7801“Преоценка на нефинансови дълготрайни активи“** от СБО.

Дт с/ка 7801/Кт с/ка от раздел 2-с разликата между балансовата стойност и текущата възстановима стойност.

Преоценките (намаление или увеличение на стойността на ДМА) се извършват по решение на ректор/зам.ректор. В този случай се допуска използването на алтернативния подход за отчитане на дълготрайния актив: след първоначалното признаване всеки отделен ДМА трябва да се отчита по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и последващата натрупана загуба от обезценка (т.7.2 от НСС 16).

Преоценката следва да се отчита по съответните сметки от **група 78** на СБО (т.16.2 от ДДС№ 20 от 2004г.).Извършената корекция се осчетоводява като преоценка по **сметка 7801“Преоценка на нефинансови дълготрайни активи“**, съставят се следните **счетоводни статии:**

При надоценка на ДМА:

Дт с/ки от раздел 2 Сметки за дълготрайни материални и нематериални активи

Кт с/ка 7801 Преоценка на нефинансови дълготрайни активи

При подоценка на ДМА:

Дт с/ка 7801 Преоценка на нефинансови дълготрайни активи

Кт с/ка от раздел 2 Сметки за дълготрайни материални и нематериални активи.

1.3. Отписване на ДМА

1.3.1. Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба, или когато активът окончателно бъде изведен от употреба.

1.3.2. В сроковете за извършване на годишните инвентаризации се изготвят описи на неработещите и неизползваеми ДМА, които се обезценяват и завеждат задбалансово по балансова стойност.

1.3.3. Оценка се прави на негодни и бракувани активи преди тяхната продажба. Същата се извършва от лицензиран оценител.

1.4. На основание указания на Министерство на финансите –ДДС № 05/30.09.2016г. за Начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетните организации, считано от 01.01.2017г. бе разработено ново приложение към Счетоводната политика на университета: Начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи в отчетността на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ гр. Бургас./приложение 4/.

1.5. Придобиването, управлението и разпореждането с имоти и движими вещи – държавна собственост, се извършва по реда и при условията на Закона за държавната собственост. Продажба на движими вещи се извършва със заповед на ректора, по реда на Наредба № 7/14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

Отчитането на получените за безвъзмездно временно ползване и предоставените за безвъзмездно ползване ДМА се отчитат съгласно т. 16.12, 16.13 и 16.14 от ДДС 20/2004 г.

1.6. За отчитането на установени липси:

1.6.1. Без вина на МОЛ, по отчетната стойност

Дебит сметка 6992 Липси и брак на дълготрайни активи

Кредит сметки група 20 Дълготрайни материални активи

1.6.2. Липси, за които носи вина МОЛ

При установени липси на ДМА по вина на МОЛ, вземането се записва по справедлива или по отчетна цена - задължително по по-високата от двете. В допълнение на горната операция се взема и следната операция:

Дебит сметка 4213 Вземания от работници, служители и друг персонал

Кредит сметка 7198 Приходи от неустойки, начети и обезщетения

При събиране на вземането по липсата, сметка 4213 се приключва, както следва:

Дебит сметки група 50 Парични средства

Кредит сметка 4213 Вземания от работници, служители и друг персонал

1.6.3. При наличие на кражби с неустановен извършител се взема операцията както при липси и брак, а евентуалното вземане се отразява задбалансово като условно вземане от други дебитори / сметка 9289 /.

Дебит сметка 9289 Други дебитори по условни вземания

Кредит сметка 9981 Кореспондираща сметка за задбалансови активи

При възникване на обстоятелства, даващи достатъчно надеждни основания, че конкретен размер на вземането може да се реализира (установен извършител, наличие на реална възможност за плащане или прихващане с насрещно задължение на предприятието и др.) съответната част се отписва от задбалансовата сметка и се завежда балансово.

1.7. Осчетоводяването на разходите и приходите от ликвидация на ДМА се подчиняват на общите правила за отчитане и приключване на сметките за приходи и разходи. Разходите се отразяват в сметките от група 60, а приходите в сметките от група 71.

- осчетоводяване на получени парични приходи от предадени за вторични суровини бракувани ДМА

Дебит сметка 5011 Касови наличности в лева

Кредит сметки 714 Приходи от продажби на дълготрайни активи

При получаване на полезен отпадък от разкомплектоване – възли, агрегати, те се заприходяват по справедлива /пазарна/ стойност в сметки от група 30 срещу дебитиране на сметка 7993 Увеличение на МЗ от други събития.

При продажба на тези материали, приходите се отразяват по кредита на сметка 7112 Приходи от продажби на материали. Материалите се отписват срещу дебитиране на сметка 6112 Отчетна стойност на продадени материали.

1.8. Осчетоводяване на констатирани излишъци на ДМА: Дебит сметки от група 20 Дълготрайни материални активи

Кредит сметка 7992 Излишъци установени при инвентаризация

Активите се записват по пазарни цени. Пазарните цени се документират с бюлетини на стоковите борси, с оферти, експертни оценки и други.

1.9. Всички замени на ДМА с други активи се отчитат като придобиване на активи и постъпления от продажба на ДМА, чрез използването на съответните сметки от подгрупи 614 и 714 (т. 16.17 от ДДС № 20/2004г.). Когато е налице очевидно неравностойна замяна на активи между бюджетно предприятие и небюджетно предприятие или физическо лице, съответната разлика под/над справедливата стойност на заменяния актив се отчита като капиталов/текущ трансфер в натура по сметките от групи 64 или 74. (т.16.2 от ДДС № 20/2004г.)

1.10. Когато даден актив, класифициран като материален запас започне да се използва като ДМА, този актив се отписва от съответната сметка за материални запаси и се завежда по съответната сметка от група 20 от СБП по отчетна стойност.

2. Нематериални дълготрайни активи

2.1. Нематериалните активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от университета, които:

- нямат натурално-веществена форма, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция или носителят им може да има такава;
- имат съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода;

Нематериалните дълготрайни активи (НДА) могат да бъдат програмни продукти, патенти, лицензи и други.

2.2. Програмните продукти се признават балансово, като нематериален дълготраен актив, независимо от стойността за която са придобити и в съответствие с разяснение на Министерство на финансите дадено с писмо № 91-00-75/11.02.2014г. по сметка 2101 „Програмни продукти и лицензи за програмни продукти“. По отношение на патенти, лицензионни права и други НДА, които имат срок се завеждат по сметка 2102 „Патенти, лицензи, концесионни права, фирмени и търговски марки и др.“ и след изтичането му се изписват на разход. НДА, които попадат под стойностния праг на същественост, с изключение на програмните продукти, се изписват на разход към момента на тяхното придобиване.

2.3. Първоначално НДА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение. Същите се отчитат в съответствие с изискванията на т. 38 от ДДС № 20/2004 г. При последващо договаряне на правата за ползване на програмния продукт, същите се отчитат като текущи разходи за поддръжка на софтуер (т. 38.2.5 от ДДС № 20/2004 г.).

2.4. Обезценката се извършва веднъж на две години.

3. Стоково-материални запаси

3.1. Отчитането на СМЗ се извършва в съответствие с разпоредбите на т. 2 от ДДС 20/2004 г. на Министерство на финансите. Класифицирането на стоково-материалните запаси се извършва съобразно заложената в СБП и формата на баланса за бюджетните предприятия класификация на материалните запаси. По отношение на материалните запаси от подгрупа 302 в СБО е предвидено да се прилага само една сметка 3020, като за специфичния преходен период и свързаните с него процедури се прилага т. 119 от ДДС № 14/2013г. В индивидуалния сметкоплан на университета е заложена структура от подсметки към сметка 3020. Сметките за стоково-материални запаси се водят с данни в натура и отчетна стойност.

3.2. При придобиване стоково - материалните запаси се оценяват по историческа цена - цената на придобиване, себестойността или справедливата цена.

3.2.1. Цената на придобиване включва всички разходи по закупуването и доставката на актива: покупна цена вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката – превоз, товаро-разтоварни операции и др. разходи, които допринасят за привеждането на актива в готов за ползване вид.

3.2.2. Справедлива стойност или нетна реализируема стойност - предполагаемата продажна цена, като оценка на придобития краткотраен материален актив се използва в следните случаи:

- При оценка в края на годината на наличните краткотрайни материални активи, ако тя е по-ниска от тази, по която се отчитат до момента.
- При намерени при инвентаризация материални запаси.
- При безвъзмездно получаване. Безвъзмездно предоставяните от университета материални запаси на физически лица и небюджетни предприятия, се отчитат по реда на т.2.9 от ДДС № 20/2004.

3.3. Материалните запаси вложени в употреба, се изписват на разход по средно претеглена стойност. За целите на контрола и отчетността по материално-отговорни лица, изписаните на разход активи се отразяват задбалансово по 9909 “Други активи в употреба, изписани като разход”, при отчетна стойност над 100 лв. За активите, които намират

приложение повече от един отчетен период и са на стойност под 100 лв. се води извън счетоводна статистика само количествено – без стойност.

3.4. Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва съгласно Вътрешните правила за инвентаризация и бракуване, по предложение на инвентаризационните комисии, материално-отговорните лица или ръководителите на звена с предложение за начина на ликвидиране, наличие на вина и др.

3.5. Отчитането на липсите на материалните запаси и другите активи се извършва аналогично на отчитането на установени липси на ДМА.

4. Отчитане на разчетите

Във връзка със Закона за публичните финанси (ЗПФ), както и поради въвеждането на допълнителния класификационен разрез на финансовите активи и пасиви (разграничението между „приходно-разходни” и „финансиращи” позиции), съществено е променена структурата от сметки за разчети, трансфери и други взаимоотношения между бюджетните организации.

В съответните сметки от групи 45, 46, 75, 76, подгрупи 690 и 790, както и в други сметки от СБО, последователно е заложено класифицирането на бюджетните организации, в зависимост от принадлежността им към съответния подсектор на сектор „Държавно управление” съгласно Европейската система от национални и регионални сметки(ESA), както следва:

а) подсектор „Централно управление” - тук се включват всички разпоредители с бюджет по държавния бюджет, към които се отнася и университета.

б) подсектор „Местно управление”

в) подсектор „Социалноосигурителни фондове”

Принадлежността на бюджетна организация към даден подсектор е заложена чрез групирането на кодовете на бюджетните организации от раздел VII на ЕБК за 2014 г. в съответствие със заложената в ЗПФ структура на КФП и обхвата на подсекторите „Централно управление”, „Местно управление” и „Социалноосигурителни фондове” съгласно ESA.

Предвидена е нова подгрупа 469, по която ще се отчитат разчетите между бюджетни организации за временни депозити и гаранции (независимо дали тези операции се извършват чрез банковите сметки за чужди средства). Подлежащите на отчитане по тези сметки суми по своя характер са сходни на тези, отчитани по сметки от подгрупа 483.

За отчитане на вътрешните разчети между отделни отчетни групи (стопански области) в рамките на първостепенния разпоредител с бюджет подгрупа 450 е допълнена със сметка 4502 „Вътрешни разчети между бюджет и сметки за чужди средства”. Аналогично, за прехвърляне на активи и пасиви между отделни отчетни групи(стопански области) в рамките на първостепенния разпоредител с бюджет е създадена сметка 7609 „Коректив за капитализирани активи в отчетна група „Други сметки и дейности”.

4.1. Вземанията и задълженията се оценяват по стойността при тяхното възникване.

4.2. Просрочените вземания и задължения се осчетоводяват задбалансово по сметки от групи 991 и 992 по отчетната им стойност към 31 декември на съответната година, без да се вземат свързаните с тях корективи (провизии за вземания и др.).

- Просрочени се считат вземанията от страната, за които се начисляват лихви за просрочие, съгласно договорните условия - с изтекъл срок на погасяване от длъжниците над 30 календарни дни.
- Вземанията от чужбина се третира съгласно сроковете, упоменати в договора.
- Просрочени вземания с изтекъл срок за погасяване над 90 календарни дни се считат за трудносъбираеми и се провизират с 20 на сто от сумата на вземанията.
- Просрочени вземания с изтекъл срок за погасяване над 180 календарни дни се считат за несъбираеми и се провизират с 50 на сто от сумата на вземанията.
- Просрочени вземания от физически лица без наличие на договорни отношения, /студентски наеми/, се класифицират като несъбираеми и се провизират в размер 50 на сто при изтичане на 180 дни от прекратяване на заповедта за настаняване в студентски общежития
- Разходите за провизии се отразяват по счетоводни сметки на всеки три месеца.

4.3. Във връзка с данъчното облагане по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС), лихвите и неустойките се разделят на такива с обезщетителен(компенсаторен) или със санкционен характер. Тези които са договорирани и компенсират неизпълнение по договора имат обезщетителен характер и не се облагат с данък върху добавената стойност (ДДС). Всички допълнително присъдени лихви и неустойки по издаден изпълнителен лист имат санкционен характер и подлежат на данъчно облагане по ЗДДС.

4.4. За отчитане на съдебните вземания и вземанията по издаден изпълнителен лист се взимат следните счетоводни операции:

4.4.1. Съдебно вземане по искова молба

Дебит сметка 4887 Други дебитори – съдебни вземания по иск

Кредит сметка 7198 Приходи от неустойки, начети и обезщетения – ст-ст с вкл. ДДС

Кредит сметка 7277 Лихви за проср. вземания от м.лица

4.4.2. Присъдено вземане с издаден изпълнителен лист

При разлика между начисленото вземане по съдебен иск и издадения изпълнителен лист се взима допълнителна операция:

а) за увеличаване на начисленото вземане

Дебит сметка 4887 Други дебитори - съдебни вземания по иск

Кредит сметка 7198 Приходи от неустойки, начети и обезщетения

Кредит сметка 7277 Лихви за просрочени вземания от местни лица

б) за намаляване на начисленото вземане

Дебит сметка 7198 Приходи от неустойки, начети и обезщетения

Дебит сметка 7277 Лихви за проср. вземания от м.лица

Кредит сметка 4887 Други дебитори- съдебни вземания по иск

в) за отнасяне на откоригираното вземане

Дебит сметка 4887 Други дебитори – присъдени вземания по изпълнителен лист

Кредит сметка 4887 Други дебитори- съдебни вземания по иск

4.4.3. Начисляване на ДДС с протокол – при издаване на изпълнителен лист се начислява включения в общата стойност на вземането данък върху добавената стойност.

Дебит сметка 7198 Приходи от неустойки, начети и обезщетения

Кредит сметка 4511/12 ДДС върху продажби

4.4.4. Начисляване на допълнително присъдени лихви и неустойки по изпълнителен лист

Дебит сметка 4887/15 Други дебитори- присъдени вземания по изпълнителен лист

Кредит сметка 7198 Приходи от неустойки, начети и обезщетения

Кредит сметка 7277 Лихви за проср. вземания от м.лица

Кредит сметка 4511/12 ДДС върху продажби – ДДС върху лихви и неустойки със санкционен характер.

4.5. При инвентаризиране на вземанията се прави преглед и предварителна оценка на събираемостта на вземанията, по стойността на тяхното възникване. На провизиране и обезценка подлежат оценените и класифицирани вземания относно тяхната събираемост, съобразно изискванията на т. 36.2 от ДДС № 20/2004 г. на Министерство на финансите, въз основа на становище от юристите, с прогноза за събираемостта на вземанията и класифицирането им като събираеми, трудносъбираеми или несъбираеми.

При установяване на изтекла „абсолютна давност” (десет години), вземането се отписва от баланса. При установяване от Търговския регистър на Агенцията по вписванията, че клиента е заличен в резултат на завършило производство по несъстоятелност или ликвидация, вземането се отписва от баланса.

4.6. За отчитане на задължения по издаден изпълнителен лист се взимат следните счетоводни операции:

4.6.1. За начисляване на главницата

Дебит сметка 6095 Разходи за глоби и неустойки в страната

Кредит сметка 4897 Задължения към други кредитори – местни лица

4.6.2. За начисляване на лихвите

Дебит сметка 6271 Лихви за просрочени задължения към местни лица

Кредит сметка 4877 Начислени лихви върху др. задължения към м. лица

4.6.3. За начисляване на съдебните разноси

Дебит сметка 6063 Разходи за съдебни такси и разноси в страната

Кредит сметка 4897 Задължения към други кредитори – местни лица

4.7. Разчетите с персонала за възстановяване разхода над определения със заповед на ректора, лимит за мобилни разговори, се отчитат чрез удръжка по ведомост, като се взимат следните счетоводни операции:

4.7.1. За начисляване на възстановения разход

Дебит сметка 4897 Задължения към други кредитори – местни лица Партида GSM над лимит

Кредит сметка 6023 Разходи за пощенски и телекомуникационни услуги

4.7.2. За начисляване на удръжките на персонала по ведомост

Дебит сметка 4211 Задължения към работници, служители и друг персонал - местни лица

Кредит сметка 4897 Задължения към други кредитори – местни лица Партида GSM над лимит

4.8. За отчитане на разходите за провизии на персонала:

4.8.1. При начисляване

Дебит сметка 6047 Разходи за провизии за персонал

Кредит сметка 4230 Провизии за бъдещи плащания към персонала

Съгласно т.19.7 от ДДС № 20/2004 г. в края на отчетния период, следва да бъдат начислени разходите за провизии за персонала и припадащите се осигурителни вноски от работодателя. Начислената сума следва да включва два компонента: очаквани разходи за отпуските и припадащите се върху тях вноски за ДОО, допълнително задължително осигуряване и здравно осигуряване за сметка на работодателя.

4.8.2. Начислената сума за провизии за персонала се сторнира(черно сторно) в началото на следващия отчетен период изцяло и наведнъж.

Дебит сметка 4230 Провизии за бъдещи плащания към персонала

Кредит сметка 6048 Сторнирани разходи за провизии за персонал

4.9. За отчитане на вътрешните взаимоотношения в рамките на университета се използват две счетоводни сметки: Сметка 7600 „Прехвърлени активи и пасиви в отчетна група“ за доставки и прехвърляне на активи, а за прехвърляне на приходи, разходи и трансфери се използва сметка 4500 „Вътрешни разчети за доставки и прехвърляне на активи, пасиви, приходи и разходи“.

4.10. При начисляване на регулярни приходи и разходи, за които плащането се извършва в рамките на текущия месец, може да се осчетоводяват без да се ползват съответните разчетни сметки.

5. Отчитане на финансовите активи

5.1. Отчитането на касовите потоци и наличности в университета се извършва чрез прилагането на Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърждавана от министъра на финансите съгласно чл. 14, ал. 2 от Закона за публичните финанси.

5.2. Формата и съдържанието на месечните, тримесечните и годишните отчети за касовото изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове (касовите отчети) се определят от Министерството на финансите (МФ).

5.3. За целите на касовото изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове, като паричен поток и парична наличност се дефинират само паричните средства в брой и по текущи и депозитни сметки на университета. Движението на наличните паричните средства в касата се документира с приходни и разходни касови ордери, които се описват в хронологичен ред в касова книга.

5.4. Когато са постъпили чужди средства (гаранции и др. подобни), които в последствие

съгласно тръжните или договорните условия не се възстановяват, а се трансформират като приход, в отчетността на начислена основа тази операция подлежи на отразяване (включително и когато трансформацията се извършва в следваща отчетна година) независимо, че няма ефективен касов поток. Отписването на такова задължение не представлява операция по касовото изпълнение. Взима се следната счетоводна операция:

Дебит сметка 4831 от група „Други сметки и дейности”

Кредит сметка от раздел 7 в обхвата на отчетна група „Други сметки и дейности” Трансформирането на чужди средства в приход, когато тези суми са постъпили и се съхраняват по набирателна сметка на бюджетното предприятие, се отразява в касовите отчети, само когато съответната сума е преведена от набирателната сметка по съответната текуща бюджетна сметка.

5.5. Не се отчита като паричен поток преоценката на вземанията и задълженията във валута, както и обезценката/преоценката на финансови и нефинансови активи и пасиви, с изключение на преоценките на наличности на парични средства в чуждестранна валута.

5.6. Преоценките на наличности на парични средства в чуждестранна валута (нереализираните печалби и загуби от преценка на валутата) се отразяват в отчетите за касовото изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове в частта на изменението на паричната наличност. Положителната преценка се отразява в увеличение на § 95-14 и със знак “минус” по съответните подпараграфи за наличността в чуждестранна валута в края на периода (§§ 95-08, 95-10, 95-12, 95-28 и 95-29). Отрицателната преценка се отразява в намаление на § 95-14 и със знак “плюс” по съответните подпараграфи за наличността в чуждестранна валута в края на периода (§§ 95-08, 95-10, 95-12, 95-28 и 95-29). Отчитането на преоценката на вземания и задължения, деноминирани в чуждестранна валута се извършва по следния механизъм:

Преценка на активи и пасиви, деноминирани в чуждестранна валута / парични средства, вземания и задължения / се извършва ежемесечно по централния курс на БНБ за последното число на месеца. Вземанията и задълженията в чуждестранна валута се преоценяват най-малко веднъж месечно – към края на всеки месец /т.21.4. на ДДС 20/2004 г./. Отчитат се в §§ 95-14 ”Преценка на валутни наличности +/-”.

5.7. Преоценката на парични средства в чуждестранна валута се извършва задължително към края на всеки месец. Препоръчва се такава преценка да се прави и към датите, когато има извършени операции по валутните сметки и касови наличности/т.21.3. на ДДС 20/2004 г./. Отчитат се в §§ 36-01 ”Реализирани курсови разлики от валутни операции / нето / +/-”.

5.8. На начислена основа реализираните курсови разлики от продажба на валута се отчитат текущо по сметките от подгрупа 739, а преоценките (нереализираните курсови разлики) – по група 78.

5.9. В случаите на възстановяване/връщане на надвнесени касови приходи (включително и от минали години), сумите се отразяват в намаление на съответния приходен подпараграф от ЕБК (посочва се със знак “минус”), по който първоначално са били отчетени постъпилите суми. В случай, че не може еднозначно да се определи подпараграфа, по който първоначално са били отчетени постъпилите средства, възстановените суми се отнасят по този параграф от действащата ЕБК, по който е следвало да се отчете постъпването на тези суми.

В случаите на възстановени касови разходи (включително и от минали години), сумите се отразяват в намаление на съответния разходен подпараграф от ЕБК (посочва се със знак “минус”) и съответния код на дейност, по който първоначално са били отчетени изплатените суми. В случай, че не може еднозначно да се определи подпараграфа или кода на дейността, по който първоначално са били отчетени изплатените средства, получените суми се отнасят по подпараграфа и дейността от действащата ЕБК, по който е следвало да се отчете извършването на разхода. Възстановените приходи и разходи на начислена основа (включително и за отчетени приходи и разходи от минали години) се отчитат аналогично на възстановените касови приходи и разходи. Намалението на прихода се отразява като се дебитира съответната приходна счетоводна сметка, по която първоначално е бил отчетен прихода, срещу кредитиране на

банкова, разчетна или друга сметка. Възстановяването на разхода се отчита, като се кредитира съответната разходна счетоводна сметка, по която първоначално е бил отчетен разхода срещу дебитиране на банкова, разчетна или друга сметка.

5.10. Липси и кражби на касови наличности, включително и по вина на материално-отговорни лица, се отчитат като други разходи, а евентуалното последващо възстановяване на сумите – в намаление на други разходи (сумите над размера на липсата се отразяват като приходи от глоби, санкции и начети). Установените при инвентаризация касови излишъци се отчитат като други приходи.

5.11. С въвеждането на новия Сметкоплан на бюджетните организации (СБО), за финансовите активи и пасиви се въвежда и допълнителен класификационен разрез от гледна точка на ефекта върху бюджетното салдо (дефицит/излишък), произтичащ от генерираните от финансовия актив/пасив входящи и изходящи касови потоци при възникване и/или реализиране/уреждане на актива/пасива. В този аспект всеки финансов актив или пасив се класифицира еднозначно чрез съответните счетоводни сметки от СБО в една от следните две категории:

- приходно-разходни позиции – когато генерираните от финансовия актив/пасив касови потоци влияят на бюджетното салдо (т.е. отчитат се като приходи и разходи съгласно ЕБК и попадат в обхвата на съответните дефиниции за касови приходи и разходи съгласно т.29 и 31 от § 1 от ЗПФ) или

- финансиращи позиции – когато генерираните от финансовия актив/пасив касови потоци не влияят на бюджетното салдо (т.е. отчитат се като елемент на финансирането съгласно ЕБК и попадат в обхвата на дефиницията за финансиране съгласно т. 40 от § 1 от ЗПФ). За университета това са извършените от банката операции за отнасяне по нейни разчетни сметки на постъпилите по банковите сметки на бюджетните предприятия суми на 30.12.....г. и последващото им възстановяване се отчитат от бюджетните предприятия чрез използването на сметка 4885 от СБО и § 93-38 от ЕБК като се има предвид следното:

В края на годината се отчита, чрез дебитиране на сметка 4885, срещу кредитиране на сметка 5013 от СБО, като в отчетите за касовото изпълнение сумата се отнася по § 93-38 от ЕБК със знак “*минус*”.

В началото на следващата година се отчита, чрез дебитиране на сметка 5013, срещу кредитиране на сметка 4885 от СБО, като в отчетите за касовото изпълнение сумата се отнася по § 93-38 от ЕБК със знак “*плюс*”.

Сметките за финансови активи и пасиви, които се класифицират като приходно-разходни и финансиращи позиции, както и кореспондиращите за тях сметки от раздели 6 и 7 при отчитане на преоценки, прехвърляне на активи/пасиви между бюджетни предприятия, при отписване и при други събития са представени в схема към т. 48 от ДДС № 14/2013г.

III. Приходи и разходи

1. Разходи

1.1. Разход е намаляването на икономическата изгода през отчетния период под формата на извеждане извън предприятието или намаляване на активите, или увеличаване на пасивите, което води до намаляване на собствения капитал, и преоценката, отразена в собствения капитал.

1.2. Разходите се класифицират по икономически елементи, по сметки от раздел 6 на СБО. Същите се начисляват за периода през който са възникнали, независимо дали е извършено плащането им.

1.2.1. В случаи на договори с физически лица за извършване на дейности и услуги, когато практически е трудно да се прецени, как да се класифицира разхода - като възнаграждения по извънтрудови правоотношения (граждански договори) или външна услуга, имайки предвид прилагането на схемата за централизирано разплащане на осигурителните вноски, разхода се класифицира като разход *за персонал* и се отчита по сметка 6044, когато университетът се явява осигурител и е длъжен да подаде в Националния

осигурителен институт (НОИ) декларация за осигурителния доход и други осигурителни данни на лицето. В случаите, когато университетът няма задължение да подава декларация в НОИ за осигурителните данни на лицето (например контрагентът е едноличен търговец или самоосигуряващ се), разходът се класифицира като външна услуга.

1.2.2. При начисляването на обезщетенията по Кодекса на труда и други закони и нормативни актове, следва да се прави разграничение, кога тези обезщетения са с характер на разходи за персонал и кога следва да се разглеждат като санкция за работодателя – бюджетното предприятие. В тази връзка, всички обезщетения, които са свързани с *положен труд*, включително и обезщетенията при освобождаване и пенсиониране, се отчитат като разходи за персонал по съответните сметки от група 604. Дължимите от бюджетното предприятие обезщетения на персонала поради неправомерни действия и за причинени щети по вина на предприятието, се начисляват и отчитат като разход по сметка 6095.

1.2.3. Сметка 6049 се използва за отчитане на разходите за възнаграждения в натура на персонала, например:

- в случаите, когато със средства на СБКО се закупуват стоки и услуги, които се потребяват директно от персонала – например ваучери за храна;
- плащанията за транспорт на персонала от местоживеее до местоработата и обратно, независимо дали разходите са персонализирани или не.

Разходите изплащани на персонала за транспорт от местоживеее до месторабота, в горния случай се отчитат като възнаграждение на персонала в натура по сметка 6049 и параграф 10-20.

1.2.4. Планираните ежегодно в бюджета средства за представителни цели, при разходването им, за отчетни цели, се отчитат в зависимост от икономическия им характер по съответния параграф от § 10-00 „Издръжка“ от ЕБК. Когато характерът на конкретния разход за представителни цели не може да се определи, целият размер на разходваните средства се отчита като други разходи по §§ 10-98 „Други разходи“, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи“.

1.2.5. Когато в резултат на съдебно решение в полза на университета е присъдено възстановяване от насрещната страна по делото на съдебни разноски в частта на изплатеното юрисконсултско възнаграждение, за което университетът е ползвал свой персонал (свои служители- юристи), присъдените или постъпили суми се осчетоводяват като приход, на касова основа по § 36-19 „Други неданъчни приходи“, а на начислена основа по с-ка 7199 „други приходи“.

1.3. При отчитането на възстановен разход, същият се осчетоводява по кредита на съответната разходна сметка, по която първоначално е бил отчетен разходът, срещу дебитиране на банкова, разчетна, касова или друга сметка.

1.4. При предоставяне на активи с безвъзмездно право на ползване се прилагат разпоредбите на т.17.15 от ДДС № 20/2004 г.

2. Приходи

2.1. Приход е брутният поток от икономически изгоди, създаден в хода на обичайната дейност на университета през даден период, когато този поток води до увеличение на собствения капитал.

2.2. Приходите се отчитат съгласно т.18 от ДДС № 20/2004, на начислена основа по сметките от раздел 7 на Сметкоплана на бюджетните организации и на касова основа в съответствие с ЕБК за съответната година. Аналитичното отчитане на бюджетните приходи се осъществява при стриктно спазване на Единната бюджетна класификация по приходни параграфи и подпараграфи, с оглед осигуряване на пълна информация за изготвяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета. Университетът реализира приходи от такси за обучение на основание чл.6 от Закона за висше образование, както и други приходи, облагаеми по реда на ЗКПО, както следва:

❖ С 3% данък върху приходите от стопанска дейност:

1. Приходи от наеми на обекти, собственост на университета.

2. Възстановени консумативи без измервателни уреди.
 3. Нощувки в студентски общежития
 4. Лихви за просрочени плащания от такси за обучение от студенти
 5. Тръжни документи
 6. Глоби на студенти за нанесени щети
 7. Продажба на вторични суровини и отпадъци
 8. Приходи от реклама
 9. Договори за сътрудничество
 10. Договори за консултантски услуги
 11. Начислени вземания по съдебни дела
 12. Приходи от продажба на МПС
 13. Приходи от възстановени студентски стипендии от минали години
 14. Приходи от почивно дело
 15. Приходи от продажби в кафенета, стопанисвани от университета.
 16. Приходи от ночувки в хотел ПАРК
- ❖ *С 1,5% данък върху приходите от стопанска дейност:*

1. Приходи от студентски наеми
2. Приходи от студентско столово хранене
3. Приходи от усвоен студентски депозит
4. Административни услуги

2.3. Приходите се признават по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти. Приходите за всяка сделка се признават:

- едновременно с извършените за нея разходи;
- когато има икономическа изгода свързана със сделката;
- сумата на прихода е надеждно изчислена;
- направените разходи могат да бъдат надеждно измерени.

За отчитането на приходите от неустойки, начети, глоби, обезщетения и други подобни санкции, произтичащи от договорни и други взаимоотношения (търговски, трудови, облигационни и др.) се използва сметка 7198 “Приходи от неустойки, начети, обезщетения”.

2.4. Операциите по начисляването и разчитането на данъка върху приходите от стопанската дейност по смисъла на ЗКПО, се извършва съгласно т. 12.2 .10 от ДДС № 20/2004. На касова и начислена основа отчитането на данъка върху приходите от стопанска дейност се третира като намаление на приход, а не като разход, като за тази цел се използва сметка 7190 от СБП и приходен § 37-02 от ЕБК.

2.5. Съгласно т.108 от ДДС № 14/2013г., отпада изискването за задбалансова отчетност на приходите и разходите от стопанска дейност, както и на статистиката за внос и износ, поради което сметки от подгрупи 993, 995 и 996 от досегашния СБП не са включени в СБО.

IV. Трансфери

1. Сметките от група 75 са аналог на параграфите за трансфери между ЦБ, бюджетни и извънбюджетни сметки §§ 32-30, 61-00, 62-00, 63-00 и 69-00 от ЕБК и се ползват по аналогичен начин – сметките се дебитират, когато се предоставят трансфери, и кредитират – когато се получават трансфери.

2. Сметка 7501 “Вътрешни касови трансфери в лева” се отчита централизирането на паричните средства от транзитната сметка на Научноизследователския институт /НИИ/ по сметката на университета.

Дебит сметка 7501 Вътрешни касови трансфери в лева §§ 61-09

Кредит сметка от раздел 50.

3. Сметка 7500 “Разчети за плащания в СЕБРА” §§ 66-00 се ползва при отчитането на плащанията, иницирани с бюджетно платежно нареждане с десетразряден код от НИИ.

Първостепенния разпоредител отчита по дебита на сметка 7500 всички извършени

такива плащания от НИИ. срещу кредитиране на банковата си бюджетна сметка в БНБ (сметка 5001 от СБО). От своя страна, НИИ. отчита по кредита на сметка 7500 всички извършени от него плащания чрез сметката на първостепенния разпоредител срещу дебитиране на съответните сметки за разчети с доставчици, разходи, банковата си бюджетна сметка и др. При консолидиране на отчетите в системата на първостепенния разпоредител, салдото по тази сметка следва да е нулево – т.е. тази сметка по същество изпълнява същата функция както сметката / параграфа от ЕБК за вътрешните трансфери в системата на първостепенния разпоредител.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ, ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

I. Задбалансови активи и пасиви

1. Чужди активи използвани в дейността;
2. Условни вземания и задължения – поети ангажименти по договори, издадени в полза на университета банкови гаранции по сключени договори и последващото им редуциране се отчитат задбалансово като условни вземания.
3. Собствени активи, за които е предвидено изписване като текущ разход и отчитането им като задбалансови активи (активи със стойност под прага на същественост) и собствени пасиви, изключени от стопанския оборот.

Отчитането на задбалансовите активи и пасиви е идентично с отчитането на балансовите. Спазват се същите принципи, изисквания и документална обосновааност. Води се синтетична и аналитична счетоводна отчетност. Задбалансовите активи и пасиви се инвентаризират по общия ред и се носи имуществена отговорност при констатиране на липси. Сметките за задбалансови активи се дебитират срещу кредитиране на сметка 9981 „Кореспондираща сметка за задбалансови активи” при тяхното завеждане задбалансово и се кредитират срещу дебитиране на сметка 9981 „Кореспондираща сметка за задбалансови активи” при тяхното отписване. Аналогично при сметките за задбалансови пасиви се използва сметка 9989 „Кореспондираща сметка за задбалансови пасиви”.

II. Задбалансова отчетност за бюджетните показатели „поети ангажименти” и „нови задължения за разходи”

В допълнение към отчитането на наличните поети ангажименти се въвежда и задбалансова отчетност за всички изменения на поетите ангажименти чрез сметките от подгрупа 980 „Поети ангажименти за разходи – потоци”.

Освен отделните сметки за поемането и реализирането на ангажименти (сметки 9800, 9801 и 9803), са предвидени и отделни сметки за останалите изменения на поетите ангажименти, както следва:

а) вътрешни трансфери на поети ангажименти – използва се сметка 9804. Тук се включват за отчитане всички прехвърляния (трансфери) на поети ангажименти в рамките на първостепенния разпоредител – както между отделни единици, така и между отделни отчетни групи (стопански области);

б) изменения в обема/стойността на поетите ангажименти – прилага се сметка 9808. Тук се отчитат всички промени в обема и стойността на наличните ангажименти, произтичащи от промяна на договори, корекции на приблизителни оценки, промяна в стойността/обема на ангажимента в резултат на нормативен акт и всички други подобни промени (без тези, посочени в букви „а”) които не водят до прекратяването на ангажимента;

г) анулиране (канцелиране) на поети ангажименти – прилага се сметка 9809. Тук се отчита отписването на ангажимента, произтичащо от прекратяване на съответните договори по силата на клаузи на договорите, обявяване на договорите за недействителни или нищожни,

изискване на нормативен акт и други подобни причини.

Текущо през годината записванията по всички сметки от подгрупа 980(с изключение на сметка 9801) се взимат в кореспонденция със сметка 9200 – при увеличение на поетите ангажименти съответната сметка от подгрупа 980 се дебитира срещу кредитиране на сметка 9200, а при намаление и анулиране (канцелиране) се съставя обратно записване – сметка 9200 се дебитира срещу кредитиране на сметка от подгрупа 980. В края на годината всички сметки от подгрупа 980 (включително и сметка 9801) се приключват със сметка 9989.

Тъй като при ангажиментите с незабавна реализация и приравнените на тях(по смисъла на т. 14 от указание на МФ ДДС № 04/2010 г.) моментът на възникването съвпада с момента на реализацията (чрез плащане или начисление на задължение), за тях не може да се отчита наличност (остатък за изпълнение/реализация). В тази връзка, като изключение от общия ред, сметка 9801 „Възникнали ангажименти за разходи с незабавна реализация” следва да се дебитира срещу кредитиране на сметка 9803 „Реализирани ангажименти за разходи чрез плащане/възникване на задължение” (а не в кореспонденция със сметка 9200). В обхвата на тези ангажименти попадат поетите и реализирани ангажименти за разходи за командировки.

Във връзка с легалните дефиниции на показателите „налични към края на годината поети ангажименти за разходи“ и „поети ангажименти за разходи” (т. 21 и 27 от § 1 от ЗПФ) е променено наименованието на сметка 9200. По тази сметка продължават да се отчитат наличностите на поетите ангажименти, които са останали нереализирани към края на отчетния период.

Следва да се има предвид, че обхватът на поетите ангажименти съгласно горепосочените легални дефиниции е по-широк от този, регламентиран в ДДС № 04/2010 г. - те включват и поетите ангажименти за разходите за командировки, таксите-ангажимент за банкови заеми, както и за разходите за наказателни лихви (без лихвите по дълга) и санкции, които не са публични вземания – позиции, които досега бяха изключени от обхвата на поетите ангажименти съгласно т. 4 на ДДС № 04/2010 г.

Във връзка с въвеждането на показателя „нови задължения за разходи” съгласно чл.86, ал.2, т.6 от ЗПФ (дефиницията за него е посочена в § 1, т.22 от ЗПФ) е предвидена сметка 9860 „Възникнали нови задължения за разходи”, която ще се използва за отчитане на неговото изпълнение. Обхватът на разходите, попадащи в този показател, е идентичен с този на показателите за поети ангажименти. Сумата на възникналите нови задължения ще се отразява по кредита на сметка 9860 срещу дебитиране на сметка 9989. Сметката може да се дебитира, когато се налага да се коригира този показател в посока на намаление (например при корекция на окончателно задължение към доставчик чрез издадено от него кредитно известие) срещу кредитиране на сметка 9989. Сметка 9860 се приключва в края на годината със сметка 9989.

III . Задбалансова отчетност за отразяване на националното и друго съфинансиране по международни проекти

1. За отчитане на съответното финансиране/национално, от ЕС или други донори/ на извършени разходи по програми на ЕС и по други международни програми и проекти се откриват сметки от подгр.994. Сметките се кредитират срещу дебитиране на сметка 9989 с припадащата се сума на съответното финансиране в общия размер на разходите/ включително придобиване на активи/. Възможно е да се дебитират в случай на корекции, ревизиране на приблизителни оценки и други. В края на годината сметките от подгр.994 се приключват със сметка 9989.

2. Записвания по сметки от подгр.994 се взимат в края на тримесечие, респ.на годината. Записванията се правят в периода на извършване на разходите, независимо дали има получено финансиране. Когато проектът подлежи на отчетност по „СЕС“, отчетността по сметки от подгр.994 се води само в „СЕС“.

3. Отчетността обхваща всички разходи и придобиване на активи, включително и когато се получават под формата на трансфери от други бюджетни организации. Не се прилага за предоставените под формата на трансфери и преведени към други бюджетни организации средства по програмата. Не се прилага и когато се получава финансиране под формата на заем.

Прилага се само за разходи по финансиране, което е безвъзмездно.

ЧАСТ ПЕТА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

1. Инвентаризацията на активите и пасивите на университета се извършва по реда и изискванията, съдържащи се в глава четвърта от Закона за счетоводството и въз основа на Вътрешните правила за инвентаризация и бракуване.

2. Компенсиране на липси и излишъци се извършва по предложение на инвентаризационните комисии по натурални и стойностни показатели. Когато стойността на липсата /излишъка/ е по висока, разликата се осчетоводява по общите правила за осчетоводяване на констатирани липси или излишъци на материални активи.

3. При инвентаризиране на вземанията от други дебитори по издаден изпълнителен лист /сметка 4887/, се изискват становища от юристите относно събираемостта на вземанията и класифицирането им като събираеми, трудносъбираеми или несъбираеми, както и сведения от последна инстанция за състоянието на правния статут на длъжника и в случаи, че същия е заличен/ не пререгистриран в Търговския регистър се взима счетоводна операция по отписване на съответното вземане.

ЧАСТ ШЕСТА ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ НА СЧЕТОВОДНИТЕ СМЕТКИ

I. Изготвяне на оборотни ведомости

1. За целите на консолидиране на счетоводната информация за активите, пасивите, приходите и разходите на бюджетните предприятия съгласно чл.33, ал.6 от Закона за счетоводството се изготвят сборни оборотни ведомости по отчетни групи(стопански области) на ниво синтетични сметки.

2. Изготвят се: сборна оборотна ведомост преди операциите по годишното приключване на счетоводните сметки и сборна оборотна ведомост след операциите по годишното приключване на счетоводните сметки. Текущо през годината не се приключват приходни и разходни счетоводни сметки от раздел 6 и 7 със сметки от групи 11 и 12. В СБО е заложена по-опростена структура от сметки за капитала и изменението на нетните активи на бюджетните организации, което води и до по-опростена схема на годишното приключване на сметките от раздели 6 и 7 – те ще се приключват в съответната отчетна група (стопанска област) само чрез една сметка (сметка 1201) вместо чрез досегашните сметки от групи 12 и 13 от СБП.

3. В Министерство на образованието и науката се представя сборната оборотна ведомост на звената „учебна дейност“ и „научно-изследователска дейност“ преди операциите по годишно приключване на сметките от раздел 6,7, и сметка 4500 от СБО. При изготвянето ѝ следва:

3.1. Да се начислят разходите за провизии за персонала и припадащите се осигурителни вноски от работодателят.

3.2. Да се осчетоводят всички разходи и приходи, отнасящи се за отчетния период и платими през следващия, съгласно т.49.1 от ДДС № 20/2004 г. При осчетоводните операции за следващата отчетна година се прилага т.49.2.5 от ДДС № 20/2004. Като разходи трябва да се начислят тези за граждански договори, отопление, ел.енергия, вода, телефон и др., независимо, че фактурите са издадени с дата от следващата година. В случай, че такива фактури съдържат данни, покриващи два отчетни периода се прави оценка и разпределение на разхода между тях. Аналогично следва да се отнесат като приходи сумите, отнасящи се за текущата година – приходи от наеми за м.декември, платими през м. януари;

3.2.1. Вместо сметка 4967 Коректив по задължения към местни лица от СБП, в новия СБО е заложена разширена структура на сметки от подгрупа 497, съответно в Индивидуалния сметкоплан на университета са създадени следните нови сметки: 4970 Коректив за задължения към бюджетни организации, 4971 Коректив за задължения към

доставчици.

4. Приключването на счетоводните сметки в края на годината се извършва съгласно указанията за годишно счетоводно приключване на Министерство на финансите, като се приключва и салдото по сметка 4500 Вътрешни разчети за доставки и прехвърлени активи, пасиви, приходи и разходи със сметка 1001 Разполагам капитал по бюджети и бюджетни сметки.

II. Представяне на финансовите отчети

1. Формата, структурата и съдържанието на годишните и междинните финансови отчети на бюджетните организации се определят от министъра на финансите, съгласно чл.166, ал.2 от ЗПФ.

1.1. Процесът на представяне за сводиране на отчетите за касовото изпълнение на бюджета на университета и на оборотните ведомости се осъществява, чрез обобщаване на данните от двете обособени счетоводни единици-звената „учебна дейност“ и „научноизследователска дейност“.

2. Сборният годишен финансов отчет на университета се изготвя от главния счетоводител и се представя в Министерство на образованието и науката в срок, определен от него.

III. Събития, настъпили след датата на годишните финансови отчети

1. Установяването на коригиращи и не коригиращи събития се извършва в рамките на съответните срокове за изготвяне и представяне на оборотните ведомости и ГФО, определени в указанията за годишно счетоводно приключване. На тази база се определят и сроковете за годишно счетоводно приключване на отделните счетоводни единици. Коригиращите събития се оповестяват в приложението към ГФО. От съществено значение за тяхното определяне са: датата, към която е съставен този отчет, датата на която е съставен и датата, на която този отчет е представен в Министерството на образованието и науката, съответно проверка и заверка от органите на Сметна палата.

2. За всеки период се прилага една и съща счетоводна политика, за да се осигури възможност на потребителите на информация да сравняват финансовите отчети за по-дълъг период от време. Промяната се извършва само когато се изисква по закон, от промяна на счетоводни стандарти, или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне във финансовите отчети. Доколкото не е определено друго от МФ - дирекция "Държавно съкровище", промяната в счетоводната политика не се прилага с обратна сила за минали години, не се преизчислява сравнителната информация за предходни периоди и не се изготвят проформа-отчети (т.8.8 от ДДС № 20/2004 г.).

3. Грешки, произтичащи от неотчетени активи и пасиви или от отчетени несъществуващи активи и пасиви, се отразяват чрез съответните сметки от групи 69 и 79 на СБП (т.8.9 от ДДС № 20/2004 г.).

4. Корекции в годишните финансови отчети след заверката от Сметната палата и изготвянето от МФ на консолидираните данни на начислена основа за публичния сектор не се извършват.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чрез този модел за организация и логическа последователност на текущо отчитане на стопанските операции и операциите по годишното счетоводно приключване и изготвянето на Годишния финансов отчет на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ се постига цялостно обхващане на стойностните изменения в активите, пасивите, финансовите потоци, приходите и разходите и отразяването им в съответните елементи на Годишния финансов отчет, в съответствие с правилата в счетоводните стандарти за бюджетните предприятия и счетоводната политика на университета.

Настоящата счетоводна политика влиза в сила от датата на приемането ѝ от Академичния съвет на университета като се прилага за финансовата 2015 г. при годишното счетоводно приключване и изготвянето на Годишния финансов отчет за 2015г.

Към Счетоводната политика неразделна част са :

Приложение № 1:

Индивидуален сметкоплан на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“;

Приложение № 2:

Касово отчитане на приходите и разходите по икономически тип в Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“;

Приложение № 3:

Вътрешни правила за инвентаризация и бракуване в Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“;

Приложение № 4:

Начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи в отчетността на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

Счетоводната политика на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ е приета от Академичния съвет на 23.10.2008г. (протокол №16), променяна на 25.06.2009г. (протокол № 25), на 19.11.2009г. (протокол № 30), на 23.06.2011г. (протокол № 48), на 25.10.2012г. (протокол 15), на 29.10.2015г. (протокол 5), на 24.03.2016г. (протокол 12), на 20.09.2016г. (протокол 20), на 10.08.2017г. (протокол 36), на 14.12.2017г. (протокол 40), на 19.07.2018г. (протокол 47), на 25.10.2018г. (протокол 49), на 27.02.2020г. (протокол 8), на 25.11.2021г. (протокол 33), на 24.11.2022г. (протокол 50), на 26.10.2023г. (протокол 3), на 26.11.2024г. (протокол 26) и на 20.11.2025г. (протокол 50).

Технически секретар:.....

/Доц. д-р Петя Стефанова/

Секретар:.....

/Доц. д-р Полина Милушева/

БУРГАСКИ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ "ПРОФ.Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ"

ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН за 2025г.		
Номер по ред	Шифър сметка	Наименование на сметката
1.	1001	РАЗПОЛАГАЕМ КАПИТАЛ ПО БЮДЖ.СМЕТКИ
2.	10011	РАЗПОЛАГАЕМ КАПИТАЛ ИБСФ
3.	1101	АКУМУЛИРАНО ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ БЮДЖЕТ
4.	11011	АКУМУЛИРАНО ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ ИБСФ
5.	11012	АКУМУЛИРАНО ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ ДЕС
6.	11013	АКУМУЛИРАНО ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ - ДМП
7.	11014	АКУМУЛИРАНО ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ - РА
8.	11015	АКУМУЛИРАНО ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ КСФ - ЦВП
9.	11016	АКУМУЛИРАНО ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ КСФ - ЦК
10.	11017	АКУМУЛИРАНО ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ ДР.ДЕЙНОСТИ
11.	1201	ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ ЗА ПЕРИОДА БЮДЖЕТ
12.	12011	ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ - ИБСФ
13.	12012	ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ - ДЕС
14.	12013	ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ - ДМП
15.	12015	ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ - ИБСФ-ЦВП
16.	12016	ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ КСФ - ЦК
17.	12017	ИЗМЕНЕНИЕ НА НЕТНИТЕ АКТИВИ - ДРУГИ ДЕЙНОСТИ
18.	1911	ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ФИН. ЛИЗИНГ КЪМ МЕСТНИ ЛИЦА
19.	1913	ТЕКУЩ ДЯЛ ПО ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ФИН.ЛИЗИНГ КЪМ МЕСТНИ ЛИЦА
20.	1917	КОРЕКТИВ НА НОМ.СТОЙНОСТ НА ЗАДЪЛЖ.ПО ФИН.ЛИЗИНГ
21.	1992	ДЪЛГОСРОЧНИ ЗАЕМИ ОТ НЕСТОП.ПРЕДПРИЯТИЯ СЕКТОР ДУ
22.	1993	ТЕКУЩ ДЯЛ ПО ДЪЛГОСРОЧНИ ЗАЕМИ ОТ НЕСТОП.ПРЕДПРИЯТИЯ СЕКТОР ДУ
23.	1994	ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ЛИХВИ ПО ЗАЕМИ ОТ НЕСТ.ПРЕДПРИЯТИЯ
24.	2010	ПРИЛЕЖАЩИ КЪМ СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗЕМИ
25.	2031	АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ
26.	20315	АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ - ЦВП
27.	2032	ЖИЛИЩНИ СГРАДИ, ОБЩЕЖИТИЯ И АПАРТАМЕНТИ
28.	2038	ПОЧИВНИ СТАНЦИИ И ХОТЕЛИ
29.	2039	ДРУГИ СГРАДИ
30.	2041	КОМПЮТРИ И ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ
31.	20411	КОМПЮТРИ И ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ ИБСФ
32.	20412	КОМПЮТРИ И ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ ДЕС
33.	20415	КОМПЮТРИ И ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ ЦВП
34.	20416	КОМПЮТРИ И ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ КСФ - ЦК
35.	2049	ДРУГИ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ
36.	20491	МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ ИБСФ
37.	20492	ДР.МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ДЕС
38.	20493	ДРУГИ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ ДМП
39.	20494	ДРУГИ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ-РА
40.	20495	МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ ЦВП
41.	20496	МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ КСФ ПРОЕКТ ЦК
42.	2051	ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ
43.	20512	ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ ДЕС
44.	2059	ДРУГИ ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА
45.	20592	ДРУГИ ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА - ДЕС
46.	2060	СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР
47.	20601	СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР - КСФ
48.	20602	СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР Б
49.	20605	СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР - КСФ ЦВП
50.	20606	СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР КСФ - ЦК
51.	2071	НЕЗАВЪРШЕНО СТРОИТЕЛСТВО, ПРОИЗВОДСТВО И ОСНОВЕН РЕМОНТ
52.	20715	НЕЗАВЪРШЕНО СТРОИТЕЛСТВО-ЦВП
53.	2079	ДРУГИ ДМА В ПРОЦЕС НА ПРИДОБИВАНЕ
54.	2099	ДРУГИ ДМА
55.	20991	ДРУГИ ДМА КСФ,ПРР,ЦИХИО

56.	20992	ДРУГИ ДМА
57.	20996	ДРУГИ ДМА КСФ - ЦК
58.	2101	ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ И ЛИЦЕНЗИ ЗА ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ
59.	21011	ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ И ЛИЦЕНЗИ ЗА ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ ИБСФ
60.	21012	ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ
61.	21013	ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ ДМП
62.	21016	ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ И ЛИЦЕНЗИ КСФ - ЦК
63.	2102	ПАТЕНТИ, ЛИЦЕНЗИ, КОНЦЕСИОННИ ПРАВА, ФИРМЕНИ И ТЪРГОВСКИ МАРКИ И ДР
64.	21021	ПАТЕНТИ, ЛИЦЕНЗИ, КОНЦЕСИОННИ ПРАВА, ФИРМЕНИ И ТЪРГОВСКИ МАРКИ И ДР. ИБСФ
65.	2109	ДРУГИ НЕМАТЕРИАЛНИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ
66.	2202	ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ
67.	2203	АКТИВИ С ИСТОРИЧ.И ХУДОЖЕСТВЕНА СТОЙНОСТ
68.	2204	КНИГИ В БИБЛИОТЕКАТА
69.	2413	АМОРТИЗАЦИЯ НА СГРАДИ
70.	2414	АМОРТИЗАЦИЯ НА МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИ, ОБОРУДВАНЕ
71.	2415	АМОРТИЗАЦИЯ НА ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА
72.	2416	АМОРТИЗАЦИЯ НА СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР
73.	2417	АМОРТИЗАЦИЯ НА ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ
74.	24173	АМОРТИЗАЦИЯ НА ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ
75.	2419	АМОРТИЗАЦИЯ НА ДРУГИ ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ
76.	2420	АМОРТИЗАЦИЯ НА НЕМАТЕРИАЛНИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ
77.	3010	НЕЗАВЪРШЕНО ПРОИЗВОДСТВО
78.	30200	МАТЕРИАЛИ ГОРИВА
79.	30201	МАТЕРИАЛИ - КАНЦЕЛАРСКИ
80.	302016	МАТЕРИАЛИ - КАНЦЕЛАРСКИ-КСФ-ЦК
81.	30203	МАТЕРИАЛИ - МЕДИКАМЕНТИ И ЛЕКАРСТВА
82.	30204	МАТЕРИАЛИ, УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ И ПОМАГАЛА
83.	30205	МАТЕРИАЛИ - ПОСТЕЛЕН ИНВЕНТАР И РАБОТНО ОБЛЕКЛО
84.	30206	МАТЕРИАЛИ - СТРОИТЕЛНИ
85.	30207	МАТЕРИАЛИ - КОНСУМАТИВИ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ХАРДУЕР
86.	302072	МАТЕРИАЛИ ЗА ХАРДУЕР
87.	30208	МАТЕРИАЛИ - ДРУГИ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ
88.	30209	МАТЕРИАЛИ - ДРУГИ
89.	302091	МАТЕРИАЛИ - ДРУГИ, КСФ, ПРР,ЦИХИО
90.	302092	МАТЕРИАЛИ - ДРУГИ
91.	302096	МАТЕРИАЛИ - ДРУГИ КСФ - ЦК
92.	3030	ПРОДУКЦИЯ
93.	3040	СТОКИ
94.	30407	РАЗЛИКА ДО ПРОДАЖНА ЦЕНА НА СТОКИ
95.	4010	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ ОТ СТРАНАТА
96.	40101	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ ОТ СТРАНАТА - ИБСФ
97.	40102	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ ОТ СТРАНАТА - ДЕС
98.	40103	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ ОТ СТРАНАТА ДМП
99.	40104	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ ОТ СТРАНАТА-РА
100.	40105	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ В СТРАНАТА КСФ-ЦВП
101.	40106	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ КСФ - ЦК
102.	40109	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ - НЕРЕГ. ДДС
103.	4020	ДОСТАВЧИЦИ ПО АВАНСИ ОТ СТРАНАТА
104.	40201	ДОСТАВЧИЦИ ПО АВАНСИ ОТ СТРАНАТА ИБСФ
105.	40202	ДОСТАВЧИЦИ ПО АВАНСИ ОТ СТРАНАТА ДЕС
106.	40203	ДОСТАВЧИЦИ ПО АВАНСИ ОТ СТРАНАТА ДМП
107.	40204	ДОСТАВЧИЦИ ПО АВАНСИ ОТ СТРАНАТА-РА
108.	40205	ДОСТАВЧИЦИ ПО АВАНСИ КСФ - ЦВП
109.	40206	ДОСТАВЧИЦИ ПО АВАНСИ КСФ ПРОЕКТ ЦК
110.	4030	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ ОТ ЧУЖБИНА
111.	40301	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ ОТ ЧУЖБИНА-КСФ
112.	40302	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ ОТ ЧУЖБИНА
113.	40303	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ ОТ ЧУЖБИНА
114.	40305	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ В ЧУЖБИНА КСФ - ЦВП
115.	40306	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ В ЧУЖБИНА КСФ - КЦ
116.	4040	ДОСТАВЧИЦИ ПО АВАНСИ ОТ ЧУЖБИНА
117.	40402	ДОСТАВЧИЦИ ПО АВАНСИ ОТ ЧУЖБИНА ДЕС
118.	40406	ДОСТАВЧИЦИ ПО АВАНСИ ОТ ЧУЖБИНА - КСФ-ЦК
119.	4071	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ /ПРИХОДНИ ПОЗИЦИИ/

120.	4110	ВЗЕМАНИЯ ОТ КЛИЕНТИ ОТ СТРАНАТА
121.	41102	ВЗЕМАНИЯ ОТ КЛИЕНТИ ОТ СТРАНАТА/ОСВОБОДЕНИ СДЕЛКИ/
122.	4120	ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО АВАНСИ КЪМ КЛИЕНТИ ОТ СТРАНАТА
123.	41201	ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО АВАНСИ КЪМ КЛИЕНТИ ОТ СТРАНАТА-НАЕМИ СТУДЕНТИ
124.	4130	ВЗЕМАНИЯ ОТ КЛИЕНТИ ОТ ЧУЖБИНА
125.	4140	ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО АВАНСИ КЪМ КЛИЕНТИ ОТ ЧУЖБИНА
126.	4211	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ РАБОТНИЦИ,СЛУЖИТЕЛИ И ДРУГ ПЕРСОНАЛ-МЕСТНИ ЛИЦА
127.	42111	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ РАБОТНИЦИ,СЛУЖИТЕЛИ И ДРУГ ПЕРСОНАЛ ИБСФ
128.	42112	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ РАБОТНИЦИ,СЛУЖИТЕЛИ И ДРУГ ПЕРСОНАЛ ДЕС
129.	42113	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ РАБОТНИЦИ,СЛУЖИТЕЛИ И ДРУГ ПЕРСОНАЛ ДМП
130.	42114	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ РАБОТНИЦИ-МЕСТНИ ЛИЦА-РА
131.	42115	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ РАБОТНИЦИ,СЛУЖИТЕЛИ И ДР.ПЕРСОНАЛ КСФ - ЦВП
132.	42116	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ РАБОТНИЦИ КСФ - ЦК
133.	4213	ВЗЕМАНИЯ ОТ РАБОТНИЦИ,СЛУЖИТЕЛИ И ДРУГ ПЕРСОНАЛ-МЕСТНИ ЛИЦА
134.	42132	ВЗЕМАНИЯ ОТ РАБОТНИЦИ,СЛУЖИТЕЛИ И ДРУГ ПЕРСОНАЛ-МЕСТНИ ЛИЦА-ДЕС
135.	4230	ПРОВИЗИИ ЗА БЪДЕЩИ ПЛАЩАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА
136.	4241	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ СТУДЕНТИ И УЧЕНИЦИ - МЕСТНИ ЛИЦА
137.	42411	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ СТУДЕНТИ И УЧЕНИЦИ ИБСФ
138.	42412	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ СТУДЕНТИ И УЧЕНИЦИ ДЕС
139.	4243	ВЗЕМАНИЯ ОТ СТУДЕНТИ МЕСТНИ ЛИЦА
140.	42431	ВЗЕМАНИЯ ОТ СТУДЕНТИ И УЧЕНИЦИ - МЕСТНИ ЛИЦА
141.	42432	ВЗЕМАНИЯ ОТ СТУДЕНТИ И УЧЕНИЦИ - ПРОГРАМА РАЗВ. ЧОВ
142.	42438	НАДВНЕСЕНИ СУМИ ОТ СТУД.- МИН. ПЕРИОДИ
143.	42439	ВЗЕМАНИЯ ОТ СТУДЕНТИ И УЧЕНИЦИ - МИН. ПЕРИОДИ
144.	4252	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ СТУДЕНТИ - ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА
145.	4254	ВЗЕМАНИЯ ОТ СТУДЕНТИ - ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА
146.	42541	ВЗЕМАНИЯ ОТ СТУДЕНТИ - ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА
147.	4261	ВЗЕМАНИЯ ОТ ПОДОТЧЕТНИ МЕСТНИ ЛИЦА
148.	42611	ВЗЕМАНИЯ ОТ ПОДОТЧЕТНИ ЛИЦА - КСФ
149.	42612	ВЗЕМАНИЯ ОТ ПОДОТЧЕТНИ ЛИЦА ДЕС
150.	42613	ВЗЕМАНИЯ ОТ ПОДОТЧЕТНИ ЛИЦА ДМП
151.	4291	ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕК.СУБСИДИИ И КАПИТ.ТРАНСФ.
152.	4393	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БО ЗА ВЪЗСТ. - С-ВА ПО ДОН.ПР.
153.	43931	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БО ЗА ВЪЗСТ.С-ВА ПО ДОН.ПРОГРАМИ-КСФ
154.	43932	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СР.
155.	43934	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ВЪЗСТ.НА СР.ПО ДОН.ПРОГР.-РА
156.	43935	ЗАДЪЛЖ. КЪМ БО ЗА ВЪЗСТ.С-ВА ПО ДОН.ПРОГР.КСФ - ЦВП
157.	43936	ЗАДЪЛЖ. КЪМ БО ЗА ВЪЗСТ.С-ВА ПО ДОН.ПРОГР.КСФ - ЦК
158.	4500	ВЪТРЕШНИ РАЗЧЕТИ
159.	45001	ВЪТРЕШНИ РАЗЧЕТИ
160.	4501	ВЪТРЕШНИ РАЗЧЕТИ МЕЖДУ БЮДЖЕТ И СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС
161.	45012	ВЪТРЕШНИ РАЗЧЕТИ МЕЖДУ БЮДЖЕТ И СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС
162.	45111	НАЧИСЛЕН ДДС ЗА ПОКУПКИТЕ
163.	451111	НАЧИСЛЕН ДДС ЗА ПОКУПКИТЕ КО
164.	451115	ДДС ПОКУПКИ ЦВП
165.	45112	НАЧИСЛЕН ДДС ЗА ПРОДАЖБИТЕ
166.	451122	НАЧИСЛЕН ДДС ЗА ПРОДАЖБИТЕ КО
167.	451125	НАЧИСЛЕН ДДС ЗА ПРОДАЖБИТЕ - КСФ-ЦВП
168.	451126	НАЧИСЛЕН ДДС ЗА ПРОДАЖБИТЕ - КСФ-ЦК
169.	45115	ДДС ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ
170.	45116	ДДС ЗА ВНАСЯНЕ
171.	4512	РАЗЧЕТИ ЗА ДАНЪК ВЪРХУ ПРИХОДИТЕ ОТ СТОП.ДЕЙНОСТ/РАЗЧЕТИ ЗА КОРПОРАТ. ДАНЪК
172.	4518	РАЗЧЕТИ ЗА ДРУГИ ДЪРЖАВНИ ДАНЪЦИ
173.	4520	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БЮДЖЕТ.ОРАГАНИЗАЦИИ ЗА ТАКСИ, АДМ. САНКЦИИ И ДР.НЕДАН.ПУБЛ.ВЗЕМ.
174.	45206	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БЮДЖЕТ.ОРАГАНИЗАЦИИ ЗА ТАКСИ,АДМ. САНКЦИИ И ДР.-КСФ.ЦК
175.	4522	ВЗЕМАНИЯ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/ ОТ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ
176.	4523	ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ПОДСЕКТ. ЦУ
177.	45231	ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ-КСФ
178.	45232	ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕС
179.	45234	ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ-РА
180.	45235	ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ КСФ - ЦВП
181.	45236	ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ КСФ - ЦК
182.	4544	ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ОБЩИНСКИ ДАНЪЦИ, ТАКСИ И АДМИНИСТРАТИВНИ САНКЦИИ
183.	4548	ДРУГИ РАЗЧЕТИ С ОБЩИНИ-ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/

184.	45482	ДРУГИ РАЗЧЕТИ С ОБЩИНИ-ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/-ДЕС
185.	4569	ДРУГИ РАЗЧЕТИ С ДРУГИ ДЪРЖАВНИ ОСИГУРИТЕЛНИ ИНСТИТУЦИИ
186.	4577	РАЗЧЕТИ С ОРГАНИ НА СЪДЕБНАТА СИСТЕМА
187.	4599	ДРУГИ РАЗЧЕТИ С ЦЕНТРАЛНИЯ БЮДЖЕТ
188.	46225	ВР.БЕЛИХВ.ЗАЕМИ ОТ/ЗА СМЕТКИ ЗА СР.ОТ ЕС-КСФ-ЦВП
189.	4659	РАЗЧЕТИ МЕЖДУ БЮДЖЕТИ, СМЕТКИ И ФОНДОВЕ ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ И ДАНЪЦИ
190.	46591	РАЗЧЕТИ МЕЖДУ БЮДЖЕТИ И ОВ ИБСФ
191.	46592	РАЗЧЕТИ МЕЖДУ БЮДЖЕТИ И ОВ ДЕС
192.	46593	РАЗЧЕТИ МЕЖДУ БЮДЖЕТИ И ОВ ДМП
193.	46594	РАЗЧЕТИ МЕЖДУ БЮДЖЕТИ И ОВ РА
194.	46595	РАЗЧЕТИ МЕЖДУ БЮДЖЕТИ И ОВ КСФ - ЦВП
195.	46596	РАЗЧЕТИ МЕЖДУ БЮДЖЕТИ И ОВ КСФ - ЦК
196.	4674	РАЗЧЕТИ С БЮДЖЕТИ НА ОБЩИНИ ЗА СЪБРАНИ СРЕДСТВА И ИЗВЪРШЕНИ ПЛАЩАНИЯ
197.	4682	РАЗЧЕТИ СЪС СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ-ПОСТЪПИЛИ И РАЗХОДВ.СРЕДСТВА
198.	46821	РАЗЧЕТИ СЪС СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ-ПОСТЪПИЛИ И РАЗХОДВ.СР. ИБСФ
199.	46822	РАЗЧЕТИ СЪС СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ-ПОСТЪПИЛИ И РАЗХОДВ.СР. ДЕС
200.	46823	РАЗЧЕТИ СЪС СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ-ПОСТЪПИЛИ И РАЗХОДВ.СР. ДМП
201.	46824	РАЗЧЕТИ ПРИХОДИ-РАЗХОДИ РА
202.	46825	РАЗЧЕТИ ПРИХОДИ-РАЗХОДИ КСФ - ЦВП
203.	46826	РАЗЧЕТИ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ КСФ - ЦК
204.	46828	РАЗЧЕТИ СЪС СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ-ПОСТЪПИЛИ И РАЗХОДВ.СР. ЕПФ
205.	4691	ВЗЕМАНИЯ ОТ БП ЗА ВРЕМЕННИ ДЕПОЗИТИ
206.	4692	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БО ОТ ПОДСЕКТОР ЦУ ЗА ВРЕМЕННИ ДЕПОЗИТИ И ГАРАНЦИИ
207.	4811	ВЗЕМАНИЯ ЗА ЛИХВИ - НЕПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ ОТ МЕСТНИ ЛИЦА
208.	4830	ВРЕМЕННИ ДЕПОЗИТИ,ГАРАНЦИИ И И ДРУГИ ЧУЖДИ СРЕДСТВА ОТ ДЪРЖ./ОБЩ.ПРЕДПРИЯТИЯ
209.	4831	ВРЕМЕННИ ДЕПОЗИТИ,ГАРАНЦИИ И И ДРУГИ ЧУЖДИ СРЕДСТВА ОТ МЕСТНИ ЛИЦА
210.	48311	ВРЕМЕННИ ДЕПОЗИТИ И ГАРАНЦИИ
211.	4871	НАЧИСЛЕНИ ЛИХВИ ВЪРХУ ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ ОТ МЕСТНИ ЛИЦА
212.	4885	ВЗЕМАНИЯ ОТ ДРУГИ ДЕБИТОРИ - МЕСТНИ ЛИЦА /ФИНАНСИРАЩИ ПОЗИЦИИ/
213.	4887	ВЗЕМАНИЯ ОТ ДРУГИ ДЕБИТОРИ МЕСТНИ ЛИЦА /ФИНАНСИРАЩИ ПОЗИЦИИ/
214.	48871	ВЗЕМАНИЯ ОТ ДРУГИ ДЕБИТОРИ - ВЪТРЕШНИ РАЗЧЕТИ
215.	48872	ВЗЕМАНИЯ ОТ ДРУГИ ДЕБИТОРИ-КОНСИГНАЦИЯ
216.	488712	ВЗЕМАНИЯ ОТ ДРУГИ ДЕБИТОРИ - МЕСТНИ ЛИЦА ДЕС
217.	488713	ВЗЕМАНИЯ ОТ ДРУГИ ДЕБИТОРИ - МЕСТНИ ЛИЦА ДМП
218.	4888	ВЗЕМАНИЯ ОТ ДРУГИ ДЕБИТОРИ - ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/
219.	48882	ВЗЕМАНИЯ ОТ ДРУГИ ДЕБИТОРИ - ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/ДЕС
220.	4895	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДРУГИ КРЕДИТОРИ МЕСТНИ ЛИЦА /ФИНАНСИРАЩИ ПОЗИЦИИ/
221.	4897	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДРУГИ КРЕДИТОРИ МЕСТНИ ЛИЦА /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/
222.	48972	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДРУГИ КРЕДИТОРИ МЕСТНИ ЛИЦА /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/
223.	489721	ЗАДЪЛЖ.КЪМ ДР.КРЕДИТОРИ - КСФ
224.	489722	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДРУГИ КРЕДИТОРИ МЕСТНИ ЛИЦА /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/-ДЕС
225.	48973	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДРУГИ КРЕДИТОРИ МЕСТНИ ЛИЦА /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/
226.	4898	ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДРУГИ КРЕДИТОРИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/
227.	4917	ПРОВИЗИИ ЗА НЕПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ СРЕЩУ МЕСТНИ ЛИЦА /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/
228.	4940	ПРОВИЗИИ ЗА ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
229.	4951	ОТСРОЧЕНИ ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ДАНЪЦИ ВЪРХУ ДОХОДИТЕ НА ФИЗ.Л.
230.	49511	ОТСРОЧЕНИ ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ДАНЪЦИ ВЪРХУ ДОХОДИТЕ НА ФИЗ.Л.-КСФ
231.	49512	ОТСРОЧЕНИ ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ДАНЪЦИ ВЪРХУ ДОХОДИТЕ НА ФИЗ.Л.-ДЕС
232.	4955	ОТСРОЧЕНИ ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ДОО
233.	49551	ОТСРОЧЕНИ ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ДОО-КСФ
234.	49552	ОТСРОЧЕНИ ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ДОО-ДЕС
235.	4956	ОТСРОЧЕНИ ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ЗДР.ОСИГ.
236.	49561	ОТСРОЧЕНИ ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ЗДР.ОСИГ.-КСФ
237.	49562	ОТСРОЧЕНИ ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ЗДР.ОСИГ.-ДЕС
238.	4957	ОТСРОЧЕНИ ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ДОП.ЗАД.ОСИГ.
239.	49571	ОТСРОЧЕНИ ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ДОП.ЗАД.ОСИГ.-КСФ
240.	49572	ОТСРОЧЕНИ ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ДОП.ЗАД.ОСИГ.-ДЕС
241.	4960	КОРЕКТИВ ЗА ВЗЕМАНИЯ ОТ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ
242.	4961	КОРЕКТИВ ЗА ВЗЕМАНИЯ ОТ МЕСТНИ ЛИЦА
243.	4962	КОРЕКТИВ ПО ВЗЕМАНИЯ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА
244.	4967	КОРЕКТИВ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ МЕСТНИ ЛИЦА
245.	4970	КОРЕКТИВ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ
246.	49701	КОРЕКТИВ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ-КСФ
247.	49702	КОРЕКТИВ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕС

248.	49704	КОРЕКТИВ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ РА
249.	49705	КОРЕКТИВ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ КСФ - ЦВП
250.	49706	КОРЕКТИВ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ КСФ - ЦК
251.	4971	КОРЕКТИВ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ МЕСТНИ ЛИЦА
252.	4978	КОРЕКТИВ ЗА ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ МЕСТНИ ЛИЦА
253.	4989	КОРЕКТИВ ЗА НЕУСВОЕНИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ
254.	49892	КОРЕКТИВ ЗА НЕУСВОЕНИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ-ДЕС
255.	4991	РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ
256.	5001	ТЕКУЩИ СМЕТКИ В ЛВ. КОНСОЛ. В СЕБРА
257.	5011	КАСОВИ НАЛИЧНОСТИ В ЛЕВОВЕ
258.	5012	КАСОВИ НАЛИЧНОСТИ ВЪВ ВАЛУТА
259.	5013	ТЕКУЩИ БАНКОВИ СМЕТКИ В ЛЕВОВЕ
260.	50131	ТЕКУЩИ БАНКОВИ СМЕТКИ В ЛЕВОВЕ - НАЛИЧНОСТИ
261.	50132	ДРУГО СПЕЦИАЛНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ БЮДЖЕТ
262.	50137	НАБИРАТЕЛНА СМЕТКА В ЛЕВОВЕ
263.	50138	НАБИРАТЕЛНА СМЕТКА В ЛЕВОВЕ - ОБЩИНСКА БАНКА
264.	5014	ТЕКУЩИ БАНКОВИ СМЕТКИ ВЪВ ВАЛУТА
265.	50141	ТЕКУЩИ БАНКОВИ СМЕТКИ ВЪВ ВАЛУТА
266.	5015	СРОЧНИ ДЕПОЗИТИ В ЛЕВОВЕ
267.	5017	АКРЕДИТИВИ И ДРУГИ СМЕТКИ В ЛЕВОВЕ
268.	5081	ЛЕВОВИ ПРЕВОДИ МЕЖДУ СМЕТКИ НА БО В В ПРОЦЕС НА СЕТЪЛМЕНТ КЪМ КРАЯ НА ПЕРИОДА
269.	50811	ЛЕВОВИ ПРЕВОДИ МЕЖДУ СМЕТКИ НА БО В В ПРОЦЕС НА СЕТЪЛМЕНТ КЪМ КРАЯ НА ПЕРИОДА НИС
270.	5082	ВАЛУТНИ ПРЕВОДИ МЕЖДУ СМЕТКИ НА БО В ПРОЦЕС НА СЕТЪЛМЕНТ КЪМ КРАЯ НА ПЕРИОДА
271.	5091	ЧЕКОВЕ И ДРУГИ ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ В ЛЕВОВЕ
272.	5092	ЧЕКОВЕ И ДРУГИ ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ ВЪВ ВАЛУТА
273.	5113	ДЯЛОВЕ И АКЦИИ В АСОЦИИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ В СТРАНАТА
274.	5114	ДРУГИ ДЯЛОВЕ И АКЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯ В СТРАНАТА
275.	6010	РАЗХОДИ ЗА ГОРИВА, ВОДА И ЕНЕРГИЯ
276.	6011	РАЗХОДИ ЗА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ
277.	60111	РАЗХОДИ ЗА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ИБСФ
278.	60112	РАЗХОДИ ЗА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ДЕС
279.	60115	РАЗХОДИ ЗА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЦВП
280.	60116	РАЗХОДИ ЗА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ КСФ-ЦК
281.	6012	РАЗХОДИ ЗА ХРАНА
282.	60122	РАЗХОДИ ЗА ХРАНА - ДЕС
283.	6013	РАЗХОДИ ЗА МЕДИКАМЕНТИ И ЛЕКАРСТВА
284.	6014	РАЗХОДИ ЗА УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ И ПОМАГАЛА
285.	60142	РАЗХОДИ ЗА УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ И ПОМАГАЛА ДЕС
286.	60143	РАЗХОДИ ЗА УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ И ПОМАГАЛА ДМП
287.	6015	РАЗХОДИ ЗА ПОСТЕЛЕН ИНВЕНТАР И РАБОТНО ОБЛЕКЛО
288.	6016	РАЗХОДИ ЗА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ
289.	6017	РАЗХОДИ ЗА КОНСУМАТИВИ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ХАРДУЕР
290.	60171	РАЗХОДИ ЗА КОНСУМАТИВИ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ХАРДУЕР - ИБСФ
291.	60172	РАЗХОДИ ЗА КОНСУМАТИВИ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ХАРДУЕР - ДЕС
292.	60173	РАЗХОДИ ЗА КОНСУМАТИВИ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ХАРДУЕР - ДМП
293.	60175	РАЗХОДИ ЗА КОНСУМАТИВИ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ХАРДУЕР ЦВП
294.	60176	РАЗХОДИ ЗА КОНСУМАТИВИ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ХАРДУЕР-КСФ-ЦК
295.	6018	РАЗХОДИ ЗА ДРУГИ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ
296.	6019	РАЗХОДИ ЗА ДРУГИ МАТЕРИАЛИ
297.	60191	РАЗХОДИ ЗА ДРУГИ МАТЕРИАЛИ ИБСФ
298.	60192	РАЗХОДИ ЗА ДРУГИ МАТЕРИАЛИ ДЕС
299.	60193	РАЗХОДИ ЗА ДРУГИ МАТЕРИАЛИ ДМП
300.	60195	РАЗХОДИ ЗА ДРУГИ МАТЕРИАЛИ - ЦВП, КСФ
301.	60196	РАЗХОДИ ЗА ДРУГИ МАТЕРИАЛИ КСФ - ЦК
302.	6021	РАЗХОДИ ЗА ТЕКУЩ РЕМОНТ
303.	60211	РАЗХОДИ ЗА ТЕКУЩ РЕМОНТ - КСФ
304.	60212	РАЗХОДИ ЗА ТЕКУЩ РЕМОНТ - ДЕС
305.	6022	РАЗХОДИ ЗА ТРАНСПОРТ
306.	60222	РАЗХОДИ ЗА ТРАНСПОРТ СЕС-ДЕС
307.	60223	РАЗХОДИ ЗА ТРАНСПОРТ ДМП
308.	6023	РАЗХОДИ ЗА ПОЩЕНСКИ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННИ УСЛУГИ
309.	60232	РАЗХОДИ ЗА ПОЩЕНСКИ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННИ УСЛУГИ
310.	60233	РАЗХОДИ ЗА ПОЩЕНСКИ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННИ УСЛУГИ ДМП
311.	6025	РАЗХОДИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

312.	60256	РАЗХОДИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА-кسف-цк
313.	6026	РАЗХОДИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА СОФТУЕР
314.	6027	РАЗХОДИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ХАРДУЕР
315.	60273	РАЗХОДИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ХАРДУЕР ДМП
316.	6028	РАЗХОДИ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ
317.	60282	РАЗХОДИ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ - ДЕС
318.	60283	РАЗХОДИ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ДМП
319.	6029	ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ
320.	60291	ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ ИБСФ
321.	60292	ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ ДЕС
322.	60293	ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ ДМП
323.	60294	ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ - РА - ПМДР
324.	60295	РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ КСФ-ЦВП
325.	60296	РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ КСФ-ЦК
326.	6030	РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИИ НА НЕМАТЕРИАЛНИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ
327.	6033	РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ НА СГРАДИ
328.	6034	РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ НА МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ
329.	6035	РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ НА ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА
330.	6036	РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ НА СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР
331.	6037	РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ НА ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ
332.	60373	РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ НА ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ
333.	6039	РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ НА ДРУГИ ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ
334.	6042	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛ ПО ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ
335.	60421	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛ ПО ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ ИБСФ
336.	60422	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛ ПО ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ ДЕС
337.	60423	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛ ПО ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ ДМП
338.	60424	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛ ПО ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ РА
339.	60425	РАЗХОДИ ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА КСФ - ЦВП
340.	60426	РАЗХОДИ ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА КСФ - ЦК
341.	6043	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛ ПО ТР. ПРАВООТНОШЕНИЯ НЕЩАТЕН ПЕРС.
342.	6044	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛ ПО ИЗВЪНТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ
343.	60441	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛ ПО ИЗВЪНТР. ПРАВООТНОШЕНИЯ ИБСФ
344.	60442	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛ ПО ИЗВЪНТР. ПРАВООТНОШЕНИЯ ДЕС
345.	60443	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛ ПО ИЗВЪНТР. ПРАВООТНОШЕНИЯ ДМП
346.	60445	РАЗХОДИ ЗА ИЗВЪНТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ КСФ - ЦВП
347.	60446	РАЗХОДИ ЗА ИЗВЪНТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ КСФ - ЦК
348.	6047	РАЗХОДИ ЗА ПРОВИЗИИ ЗА ПЕРСОНАЛ
349.	6048	СТОРНИРАНИ РАЗХОДИ ЗА ПРОВИЗИИ ЗА ПЕРСОНАЛ
350.	6049	РАЗХОДИ ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА В НАТУРА
351.	6051	РАЗХОДИ ЗА ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ДОО
352.	60511	РАЗХОДИ ЗА ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ДОО ИБСФ
353.	60512	РАЗХОДИ ЗА ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ДОО ДЕС
354.	60513	РАЗХОДИ ЗА ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ДОО ДМП
355.	60514	РАЗХОДИ ЗА ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ЗА ДОО РО
356.	60515	РАЗХОДИ ЗА ДОО КСФ - ЦВП
357.	60516	РАЗХОДИ ЗА ДОО КСФ - ЦК
358.	6052	РАЗХОДИ ЗА ЗО
359.	60521	РАЗХОДИ ЗА ЗО ИБСФ
360.	60522	РАЗХОДИ ЗА ЗО ДЕС
361.	60523	РАЗХОДИ ЗА ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ ДМП
362.	60524	РАЗХОДИ ЗА ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ РА
363.	60525	РАЗХОДИ ЗА ЗОВ КСФ - ЦВП
364.	60526	РАЗХОДИ ЗА ЗОВ КСФ - ЦК
365.	6053	РАЗХОДИ ЗА Ф ПКБ
366.	6055	РАЗХОДИ ЗА ДЗПО
367.	60551	РАЗХОДИ ЗА ДЗПО ИБСФ
368.	60552	РАЗХОДИ ЗА ДЗПО ДЕС
369.	60553	РАЗХОДИ ЗА ДЗПО ДМП
370.	60554	РАЗХОДИ ЗА ДЗПО РА
371.	60555	РАЗХОДИ ЗА ДЗПО КСФ - ЦВП
372.	60556	РАЗХОДИ ЗА ДЗПО КСФ - ЦК
373.	6059	ДРУГИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ - ЗОВ СТУДЕНТИ
374.	6061	РАЗХОДИ ЗА ДЪРЖАВНИ ТАКСИ
375.	60616	РАЗХОДИ ЗА ДЪРЖАВНИ ТАКСИ - КСФ

376.	6062	РАЗХОДИ ЗА ОБЩИНСКИ ТАКСИ
377.	6063	РАЗХОДИ ЗА СЪДЕБНИ ТАКСИ И Р-КИ В СТРАНАТА
378.	6064	РАЗХОДИ ЗА ДЪРЖАВНИ ДАНЪЦИ
379.	6065	РАЗХОДИ ЗА ОБЩИНСКИ ДАНЪЦИ
380.	6069	РАЗХОДИ ЗА ДАНЪЦИ В ЧУЖБИНА
381.	6071	РАЗХОДИ ЗА НАЕМИ В СТРАНАТА
382.	60711	РАЗХОДИ ЗА НАЕМИ В СТРАНАТА ИБСФ
383.	60712	РАЗХОДИ ЗА НАЕМИ В СТРАНАТАДЕС
384.	6075	РАЗХОДИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ ЧРЕЗ ВЪНШНИ ДОСТАВКИ
385.	6076	ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ ЧРЕЗ ВЪНШНИ ДОСТАВКИ
386.	6079	РАЗХОДИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА АКТИВИ С ХИС И КНИГИ ЗА БИБЛИОТЕКИТЕ
387.	6087	ПРИПИСАНИ РАЗХОДИ ЗА НАЕМИ
388.	6091	РАЗХОДИ ЗА СЪДЕБНИ РАЗНОСКИ И АРБИТРАЖ В СТРАНАТА/ЧЛЕНСКИ ВНОС
389.	6093	РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ В СТРАНАТА
390.	60931	РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ В СТРАНАТА ИБСФ
391.	60932	РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ В СТРАНАТА ДЕС
392.	60933	РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ В СТРАНАТА ДМП
393.	60935	РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ В СТРАНАТА КСФ - ЦВП
394.	60936	РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ В СТРАНАТА КСФ - ЦК
395.	6094	РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ В ЧУЖБИНА
396.	60941	РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ В ЧУЖБИНА - КСФ
397.	60942	РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ В ЧУЖБИНА ДЕС
398.	60943	РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ В ЧУЖБИНА ДМП
399.	60946	РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКИ В ЧУЖБИНА КСФ ЦК
400.	6095	РАЗХОДИ ЗА САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ В СТРАНАТА
401.	6098	ДРУГИ РАЗХОДИ В СТРАНАТА
402.	60981	ДРУГИ РАЗХОДИ В СТРАНАТА ИБСФ
403.	6112	ОТЧЕТНА СТОЙНОСТ НА ПРОДАДЕНИ МАТЕРИАЛИ
404.	6113	ОТЧЕТНА СТОЙНОСТ НА ПРОДАДЕНА ПРОДУКЦИЯ
405.	6114	ОТЧЕТНА СТОЙНОСТ НА ПРОДАДЕНИ СТОКИ
406.	6143	ОТЧЕТНА СТОЙНОСТ НА ПРОДАДЕНИ СГРАДИ
407.	6144	ОТЧЕТНА СТОЙНОСТ НА ПРОДАДЕНИ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ,ОБОРУДВАНЕ
408.	6145	ОТЧЕТНА СТОЙНОСТ НА ПРОДАДЕНИ ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА
409.	6201	РАЗХОДИ ЗА БАНКОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА СМЕТКИ И ПЛАЩАНИЯ
410.	62011	РАЗХОДИ ЗА БАНКОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА СМЕТКИ И ПЛАЩАНИЯ ИБСФ
411.	62012	РАЗХОДИ ЗА БАНКОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА СМЕТКИ И ПЛАЩАНИЯ ДЕС
412.	62013	РАЗХОДИ ЗА БАНКОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА СМЕТКИ И ПЛАЩАНИЯ ДМП
413.	62015	РАЗХОДИ ЗА БАНКОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА СМЕТКИ И ПЛАЩАНИЯ ИБСФ ЦВП
414.	6203	РАЗХОДИ ЗА ЗАСТРАХОВАНЕ
415.	62031	РАЗХОДИ ЗА ЗАСТРАХОВАНЕ ИБСФ
416.	62032	РАЗХОДИ ЗА ЗАСТРАХОВАНЕ ДЕС
417.	62035	РАЗХОДИ ЗА ЗАСТРАХОВАНЕ ЦВП
418.	62036	РАЗХОДИ ЗА ЗАСТРАХОВАНЕ ЦК
419.	6209	РАЗХОДИ ЗА ДРУГИ ФИНАНСОВИ УСЛУГИ И КОМИСИОННИ
420.	6224	РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ ПО ДРУГИ ЗАЕМИ В СТРАНАТА
421.	6241	РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ ПО ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ ОТ МЕСТНИ ЛИЦА
422.	6270	РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ ЗА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ БЮДЖЕТ.ОРГАН.
423.	6271	РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ ЗА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДРУГИ МЕСТНИ ЛИЦА
424.	6272	РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ ЗА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДРУГИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА
425.	62745	РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ ЗА ПРОСРОЧЕНИ СУМИ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СРЕДСТВА ОТ ЕС-ЦВП
426.	6276	РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ ЗА ПРОСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ, ОВ И ДРУГИ
427.	6277	РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ ЗА ПРОСРОЧЕНИ ОБЩ.ДАНЪЦИ И ДР.ПУБЛ.ОБЩ.ВЗЕМАНИЯ
428.	6291	НАЧИСЛЕНИ ДР.РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ КЪМ МЕСТНИ ЛИЦА
429.	6298	КОРЕКТИВ ЗА РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ КЪМ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ
430.	6411	РАЗХОДИ ЗА СТИПЕНДИИ НА МЕСТНИ ЛИЦА
431.	64111	РАЗХОДИ ЗА СТИПЕНДИИ НА МЕСТНИ ЛИЦА ИБСФ
432.	64112	РАЗХОДИ ЗА СТИПЕНДИИ НА МЕСТНИ ЛИЦА ДЕС
433.	6412	РАЗХОДИ ЗА СТИПЕНДИИ НА ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА
434.	6421	ПОМОЩИ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ И ДРУГИ ТЕКУЩИ ТРАНСФЕРИ ЗА ДОМАКИНСТВА
435.	6445	КАПИТАЛОВИ ТРАНСФЕРИ ЗА НЕФИНАНСОВИ ПРЕДПРИЯТИЯ
436.	6451	СУБСИДИЯ ЗА ТЕК.ТРАНСФ ЗА НЕСТОП. ОР.
437.	6454	ПРИПИСАНИ ТЕКУЩИ ТРАНСФЕРИ/НЕСТОП.ОРГ.
438.	6461	СУБСИДИЯ ЗА ДР.ТЕК. ТРАНСФ. ЗА НЕСТОП. ОР.
439.	64712	ПРЕДОСТАВЕНИ ПОМОЩИ И ДРУГИ ТЕКУЩИ ТРАНСФЕРИ НА ДРУГИ ДЪРЖАВИ

440.	64752	ПРЕДОСТАВЕНИ КАПИТАЛОВИ ТРАНСФЕРИ НА ДРУГИ ДЪРЖАВИ
441.	6491	ДРУГИ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ТРАНСФЕРИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА
442.	6501	ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА ПО СТОПАНСКИ НАЧИН
443.	6502	ПРИДОБИВАНЕ НА НДМА ПО СТОПАНСКИ НАЧИН
444.	6503	ПРИДОБИВАНЕ НА МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ ПО СТОПАНСКИ НАЧИН
445.	6507	ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ДМА ПО СТОПАНСКИ НАЧИН
446.	6717	РАЗХОДИ ЗА ПРОВИЗИИ ЗА ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/
447.	6727	СТОРНИРАНИ /ВЪЗСТАНОВЕНИ/ ПРОВИЗИИ ЗА ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ МЛ. /ПРИХ.-РАЗХ.ПОЗИЦИИ/
448.	6915	ОТПИСАНИ ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ ОТ МЕСТНИ ЛИЦА /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/
449.	6917	ОТПИСАНИ ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ КЪМ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/
450.	6992	НАМАЛЕНИЕ НА НЕФИНАНСОВИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ БЮДЖ.
451.	69921	НАМАЛЕНИЕ НА НЕФИНАНСОВИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ ИБСФ
452.	69922	НАМАЛЕНИЕ НА НЕФИНАНСОВИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ ДЕС
453.	69923	НАМАЛЕНИЕ НА НЕФИНАНСОВИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ ДМП
454.	6993	НАМАЛЕНИЕ НА МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
455.	6994	НАМАЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИ АКТИВИ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/
456.	69942	НАМАЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИ АКТИВИ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/ ДЕС
457.	6995	НАМАЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИ АКТИВИ /ФП/ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
458.	69951	НАМАЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИ АКТИВИ /ФП/ ОТ ДР. СЪБИТИЯ
459.	69952	НАМАЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИ АКТИВИ /ФП/ ОТ ДР. СЪБИТИЯ-ДЕС
460.	6996	НАМАЛЕНИЕ НА ПАРИЧНИ СРЕДСТВА ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
461.	6997	УВЕЛИЧЕНИЕ НА ПАСИВИ - ПРП ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
462.	69972	УВЕЛИЧЕНИЕ НА ПАСИВИ - ПРП ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ-ДЕС
463.	69973	УВЕЛИЧЕНИЕ НА ПАСИВИ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНА ПОЗИЦИЯ/ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ ДМП
464.	6998	УВЕЛИЧЕНИЕ НА ПАСИВИ /ФИНАНСИРАЩИ ПОЗИЦИИ/ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
465.	7014	ПРЕОТСТЪПЕНИ ПРИХОДИ ОТ ДАНЪЦИ, МИТА, МИТНИЧЕСКИ ТАКСИ И ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ
466.	7051	ПРИХОДИ ОТ ТАКСИ В ЛЕВОВЕ
467.	7052	ПРИХОДИ ОТ ТАКСИ ВЪВ ВАЛУТА
468.	7110	ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ НА УСЛУГИ
469.	71100	ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ НА УСЛУГИ
470.	7113	ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА НА ПРОДУКЦИЯ
471.	71130	ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА НА ПРОДУКЦИЯ
472.	7114	ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ НА СТОКИ
473.	7121	ПРИХОДИ ОТ НАЕМИ НА ИМУЩЕСТВО
474.	7143	ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ НА СГРАДИ
475.	7144	ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ НА МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ
476.	7145	ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ НА ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА
477.	7173	ДЯЛОВО УЧАСТИЕ ВЪВ ФИНАНСОВИЯ РЕЗУЛТАТ НА СМЕСЕНИ ПРЕДПРИЯТИЯ В СТРАНАТА-НЕТО
478.	7190	ОТЧИСЛЕНИЯ ЗА ДП ОТ СД НА БЮДЖЕТНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ЗКПО
479.	7191	ПРИХОДИ ОТ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ЗА ДА
480.	7192	ДРУГИ ПРИХОДИ ОТ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ
481.	7198	ПРИХОДИ ОТ НЕУСТОЙКИ, НАЧЕТИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ
482.	7199	ДРУГИ ПРИХОДИ
483.	7251	ПРИХОДИ ОТ ЛИХВИ В ЛЕВОВЕ ПО БАНКОВИ СМЕТКИ И ДЕПОЗИТИ В СТРАНАТА
484.	72511	ПРИХОДИ ОТ ЛИХВИ В ЛЕВОВЕ ПО БАНКОВИ СМЕТКИ И ДЕПОЗИТИ В СТРАНАТА ИБСФ
485.	7252	ПРИХОДИ ОТ ЛИХВИ ВЪВ ВАЛУТА ПО БАНКОВИ СМЕТКИ И ДЕПОЗИТИ В СТРАНАТА
486.	7277	ПРИХОДИ ОТ ЛИХВИ ЗА ПРОСРОЧЕНИ ЧАСТНИ ВЗЕМАНИЯ ОТ МЕСТНИ ЛИЦА
487.	7278	ПРИХОДИ ОТ ЛИХВИ ЗА ПРОСРОЧЕНИ ЧАСТНИ ВЗЕМАНИЯ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА
488.	7291	НАЧИСЛЕНИ ДРУГИ ЛИХВИ КЪМ МЕСТНИ ЛИЦА /ОТ СТУДЕНТИ/
489.	7292	НАЧИСЛЕНИ ДРУГИ ЛИХВИ КЪМ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА
490.	72922	РЕАЛИЗИРАНИ КУРСОВИ РАЗЛИКИ ВАЛУТА ДЕС
491.	7391	РЕАЛИЗИРАНИ ПОЛОЖИТЕЛНИ /+/ КУРСОВИ РАЗЛИКИ ОТ ОПЕРАЦИИ С ВАЛУТА
492.	73912	РЕАЛИЗИРАНИ КУРСОВИ РАЗЛИКИ ОТ ОПЕРАЦИИ С ВАЛУТНИ АКТИВИ ДЕС
493.	73913	РЕАЛИЗИРАНИ КУРСОВИ РАЗЛИКИ ОТ ОПЕРАЦИИ С ВАЛУТНИ АКТИВИ ДМП
494.	7392	РЕАЛИЗИРАНИ ОТРИЦАТЕЛНИ (-) КУРСОВИ РАЗЛИКИ ОТ ОПЕРАЦИИ С ВАЛУТА
495.	73921	РЕАЛИЗИРАНИ ОТРИЦАТЕЛНИ (-) КУРСОВИ РАЗЛИКИ ОТ ОПЕРАЦИИ С ВАЛУТА ИБСФ
496.	73922	РЕАЛИЗИРАНИ ОТРИЦАТЕЛНИ (-) КУРСОВИ РАЗЛИКИ ОТ ОПЕРАЦИИ С ВАЛУТА ДЕС
497.	7400	КОРЕКТИВ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ СТРАНАТА
498.	7401	КОРЕКТИВ НА КАПИТАЛОВИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ СТРАНАТА
499.	7402	КОРЕКТИВ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ ЕС
500.	74022	КОРЕКТИВ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ ЕС-ДЕС
501.	7408	КОРЕКТИВ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ДРУГИ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ ЧУЖБИНА
502.	7411	ПОЛУЧЕНИ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ СТРАНАТА
503.	7412	ПОЛУЧЕНИ КАПИТАЛОВИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ

504.	7413	ПОЛУЧЕНИ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ В НАТУРА ОТ СТРАНАТА
505.	74130	ПОЛУЧЕНИ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ В НАТУРА ОТ СТРАНАТА БЮДЖЕТ
506.	7414	ПОЛУЧЕНИ КАПИТАЛОВИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ В НАТУРА ОТ СТРАНАТА
507.	7450	ПОЛУЧЕНИ ЧРЕЗ НЕБЮДЖ.ПРЕДРИЯТИЯ СРЕДСТВА ОТ КФП
508.	74502	ПОЛУЧЕНИ ОТ НЕБЮДЖЕТНИ ПРЕДПРИЯТИЯ СРЕДСТВА ОТ КФП ПО МЕЖД.ПРОГРАМИ - ДЕС
509.	7471	ПОЛУЧЕНИ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ ДРУГИ ДЪРЖАВИ
510.	74712	ПОЛУЧЕНИ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ ДРУГИ ДЪРЖАВИ ДЕС
511.	74713	ПОЛУЧЕНИ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ ДРУГИ ДЪРЖАВИ ДМП
512.	7481	ПОЛУЧЕНИ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ
513.	74812	ПОЛУЧЕНИ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ДЕС
514.	7485	ПОЛУЧЕНИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ
515.	7491	ПОЛУЧЕНИ ДРУГИ ТЕКУЩИ ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ ЧУЖБИНА
516.	7500	РАЗЧЕТИ ЗА ПЛАЩАНИЯ В СЕБРА
517.	7501	ВЪТРЕШНИ КАСОВИ ТРАНСФЕРИ В ЛЕВОВЕ НИС
518.	75011	ВЪТРЕШНИ КАСОВИ ТРАНСФЕРИ В ЛЕВОВЕ ОЗ
519.	75012	ВЪТРЕШНИ КАСОВИ ТРАНСФЕРИ В ЛЕВОВЕ ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ
520.	7522	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ЗА БЮДЖЕТИ НА БО ОТ ПОДСЕКТОР ЦУ - СУБСИДИЯ
521.	75220	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ЗА БЮДЖЕТ - СУБСИДИЯ НИС
522.	75221	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ЗА БЮДЖЕТ ФНИ
523.	752211	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ЗА БЮДЖЕТИ КСФ,ПРР,ЦИХИО
524.	75222	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ЗА БЮДЖЕТ ДЕС
525.	75223	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ЗА БЮДЖЕТ ДМП
526.	75224	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ЗА СУБСУДИЯ РА
527.	75225	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ЗА СУБСИДИЯ КСФ - ЦВП
528.	75226	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ЗА СУБСИДИЯ КСФ - ЦК
529.	7524	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ БЮДЖ.ОБЩИНИ
530.	7529	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ ЗА ИБСФ
531.	7532	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ЗА СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ НА БО ПОДС."ЦУ"
532.	75321	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ЗА СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС - ИБСФ
533.	75322	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ЗА СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС - ДЕС
534.	75323	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ЗА СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС - ДМП
535.	75324	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ЗА СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС - РА
536.	75325	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС КСФ - ЦВП
537.	75326	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС КСФ - ЦК
538.	75342	КАСОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ ЗА СВЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС НА ОБЩИНИ
539.	7591	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ДАНЪЦИ ВЪРХУ ДОХОДИТЕ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА
540.	75911	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ДАНЪЦИ ВЪРХУ ДОХОДИТЕ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА - ИБСФ
541.	75912	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ДАНЪЦИ ВЪРХУ ДОХОДИТЕ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ДЕС
542.	75913	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ДАНЪЦИ ВЪРХУ ДОХОДИТЕ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ДМП
543.	75914	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ДАНЪЦИ - РА
544.	75915	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ДАНЪЦИ КСФ - ЦВП
545.	75916	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ДАНЪЦИ КСФ - ЦК
546.	7595	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ЗА ДОО
547.	75951	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ЗА ДОО ИБСФ
548.	75952	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ЗА ДОО ДЕС
549.	75953	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ЗА ДОО ДМП
550.	75954	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ЗА ДОО РА
551.	75955	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ЗА ДОО КСФ - ЦВП
552.	75956	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ЗА ДОО КСФ - ЦК
553.	7596	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ЗОВ
554.	75961	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ЗОВ ИБСФ
555.	75962	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ЗОВ ДЕС
556.	75963	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ЗОВ ДМП
557.	75964	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ЗОВ РА
558.	75965	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ЗОВ КСФ - ЦВП
559.	75966	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ЗОВ КСФ - ЦК
560.	7597	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ЗА ДЗПО
561.	75971	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ЗА ДЗПО ИБСФ
562.	75972	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ЗА ДЗПО ДЕС
563.	75973	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ЗА ДЗПО ДМП
564.	75974	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ЗА ДЗПО - РА
565.	75975	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ДЗПО КСФ - ЦВП
566.	75976	ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ ДЗПО КСФ - ЦК
567.	7598	КОРЕКТИВЕН ТРАНСФЕР ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ И ДАНЪЦИ

568.	75981	КОРЕКТИВЕН ТРАНСФЕР ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ И ДАНЪЦИ ИБСФ
569.	75982	КОРЕКТИВЕН ТРАНСФЕР ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ И ДАНЪЦИ ДЕС
570.	75983	КОРЕКТИВЕН ТРАНСФЕР ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ И ДАНЪЦИ ДМП
571.	75984	КОРЕКТИВЕН ТРАНСФЕР ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ И ДАНЪЦИ РА
572.	75985	КОРЕКТИВЕН ТРАНСФЕР ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ КСФ - ЦВП
573.	75986	КОРЕКТИВЕН ТРАНСФЕР ЗА ПОЕТИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ КСФ - ЦК
574.	7599	РАЗПРЕДЕЛЕНИ СУМИ НА ТРАНСФЕРИ ЗА ПОЕТИ ОВ И ДАНЪЦИ
575.	7600	ПРЕХВЪРЛЕНИ АКТИВИ И ПАСИВИ В ОТЧЕТНАТА ГРУПА/СТОПАНСКАТА ОБЛАСТ/
576.	76006	ВЪТРЕШНИ НЕКАСОВИ ТРАНСФ.МЕЖДУ БЮДЖЕТ И СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ЕС ЦК
577.	7601	ПРЕХВ.АКТИВИ И ПАСИВИ МЕЖДУ ОТЧ.ГРУПИ "БЮДЖЕТ" И "С-КИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОП.СЪЮЗ"
578.	76011	ВЪТРЕШНИ НЕКАСОВИ ТРАНСФЕРИ МЕЖДУ БЮДЖЕТ И СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС ИБСФ
579.	76012	ВЪТРЕШНИ НЕКАСОВИ ТРАНСФЕРИ МЕЖДУ БЮДЖЕТ И СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС -ДЕС
580.	76013	ВЪТРЕШНИ НЕКАСОВИ ТРАНСФЕРИ МЕЖДУ БЮДЖЕТ И СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС- ДМП
581.	76014	ВЪТРЕШНИ НЕКАСОВИ ТРАНСФЕРИ МЕЖДУ РА И БЮДЖЕТ
582.	76015	ВЪТРЕШНИ НЕКАСОВИ ТРАНСФЕРИ МЕЖДУ БО - ЦВП
583.	76016	ВЪТРЕШНИ НЕКАСОВИ ТРАНСФЕРИ МЕЖДУ БО И СЕС КСФ - ЦК
584.	7602	ПРЕХВЪРЛЕНИ АКТИВИ И ПАСИВИ МЕЖДУ ОТЧ.ГРУПИ "БЮДЖЕТ" И "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"
585.	76023	ВЪТРЕШНИ НЕКАСОВИ ТРАНСФ.МЕЖДУ БЮДЖЕТ И СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ДМП
586.	7609	КОРЕКТИВ ЗА ЗА КАПИТ.АКТИВИ - ДРУГИ ДЕЙНОСТИ
587.	76091	КОРЕКТИВ ЗА ЗА КАПИТ.АКТИВИ - ИБСФ
588.	76092	КОРЕКТИВ ЗА ЗА КАПИТ.АКТИВИ - ДЕС
589.	7612	ПРЕХВ.НЕФ.ДА ОТ/КЪМ ПОДСЕКТОР ЦУ
590.	76123	ПРЕХВ.НЕФ.ДА ОТ/КЪМ ПОДСЕКТОР ЦУ-ДСД
591.	76136	ПРЕХВ.МАТ.ЗАПАСИ ОТ/КЪМ БЮДЖ.ОРГ. КСФ - ЦК
592.	7614	ПРЕХВ.ФИН.АКТИВИ/ПРП/ОТ/КЪМ ПОДСЕКТОР ЦУ
593.	7682	ПРИПИСАНИ ТРАСФЕРИ ОТ/ЗА БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ПОДСЕКТОР "ЦУ"
594.	7684	ПРИПИСАНИ ТРАНСФЕРИ ОТ/ЗА ОБЩИНИ
595.	7801	ПРЕОЦЕНКИ НА НЕФИНАНСОВИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ
596.	78013	ПРЕОЦЕНКА НА НЕФИНАНСОВИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ ДМП
597.	7802	ПРЕОЦЕНКИ НА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ
598.	7803	ПРЕОЦЕНКИ НА ФИНАНСОВИ АКТИВИ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/
599.	7804	ПРЕОЦЕНКИ НА ФИНАНСОВИ АКТИВИ /ФИНАНСИРАЩИ ПОЗИЦИИ/
600.	7911	ОТПИСАНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТ СЕКТОР "ДЪРЖ.УПРАВЛ."/П.-РАЗ.П./
601.	7915	ОТПИСАНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ПРП/ КЪМ ДРУГИ М.ЛИЦА
602.	7916	ОТПИСАНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ФП/ КЪМ ДРУГИ М.ЛИЦА
603.	7917	ОТПИСАНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ /ПРП/ КЪМ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА
604.	7992	УВЕЛИЧЕНИЕ НА НЕФИНАНСОВИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
605.	79925	УВЕЛИЧЕНИЕ НА НЕФИНАНСОВИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ-ЦВП
606.	7993	УВЕЛИЧЕНИЕ НА МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
607.	7994	УВЕЛИЧЕНИЕ НА ФИНАНСОВИ АКТИВИ /ПРИХОДНО-РАЗХОДНИ ПОЗИЦИИ/ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
608.	7995	УВЕЛИЧЕНИЕ НА ФИНАНСОВИ АКТИВИ /ФИНАНСИРАЩИ ПОЗИЦИИ/ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
609.	79951	УВЕЛИЧЕНИЕ НА ФИНАНСОВИ АКТИВИ /ФИНАНСИРАЩИ ПОЗИЦИ/И ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
610.	79952	УВЕЛИЧЕНИЕ НА ФИНАНСОВИ АКТИВИ /ФИНАНСИРАЩИ ПОЗИЦИИ/ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
611.	79953	УВЕЛИЧЕНИЕ НА ФИНАНСОВИ АКТИВИ /ФИНАНСИРАЩИ ПОЗИЦИИ/ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
612.	7996	УВЕЛИЧЕНИЕ НА ПАРИЧНИ СРЕДСТВА ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
613.	7997	НАМАЛЕНИЕ НА ПАСИВИ /ПРИХ.-РАЗХ.ПОЗ./ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
614.	7998	НАМАЛЕНИЕ НА ПАСИВИ /ФИНАНСИРАЩИ ПОЗИЦИИ/ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ
615.	79982	НАМАЛЕНИЕ НА ПАСИВИ /ФИНАНСИРАЩИ ПОЗИЦИИ/ ОТ ДРУГИ СЪБИТИЯ-ДЕС
616.	9110	ЧУЖДИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ /ЗА СЪХРАНЕНИЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ/
617.	9120	ЧУЖДИ МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ ЗА СЪХРАНЕНИЕ, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ
618.	9200	ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ - НАЛИЧНОСТИ /ПО ДОГОВОРИ
619.	92001	ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ПО ДОГОВОРИ КСФ
620.	92002	ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ПО ДОГОВОРИ ДЕС
621.	92003	ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ПО ДОГОВОРИ ДМП
622.	92004	ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ПО ДОГОВОРИ - РА
623.	92005	ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ПО ДОГОВОРИ КСФ - ЦВП
624.	92006	ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ПО ДОГОВОРИ КСФ - ЦК
625.	9202	НЕУСВОЕНИ СУМИ ОТ ПОЛУЧЕНИ ДАРЕНИЯ, ПОМОЩИ И ДР.ОТПУСНАТИ СРЕДСТВА ОТ ЧУЖБИНА
626.	9214	ПОЛУЧЕНИ ГАРАНЦИИ И ПОРЪЧИТЕЛСТВА
627.	92141	ПОЛУЧЕНИ ГАРАНЦИИ И ПОРЪЧИТЕЛСТВА - КСФ
628.	92142	ПОЛУЧЕНИ ГАРАНЦИИ И ПОРЪЧИТЕЛСТВА - ДЕС
629.	92145	ПОЛУЧЕНИ БАНКОВИ ГАРАНЦИИ И ПОРЪЧИТЕЛСТВА КСФ - ЦВП
630.	92146	ПОЛУЧЕНИ БАНКОВИ ГАРАНЦИИ И ПОРЪЧИТЕЛСТВА КСФ - ЦК
631.	9289	ДРУГИ ДЕБИТОРИ ПО УСЛОВНИ ВЗЕМАНИЯ

632.	9233	ОБЕЗПЕЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО РЕДА НА ОСОБЕНИТЕ ЗАЛОЗИ
633.	9800	ВЪЗНИКНАЛИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ БЮДЖЕТ
634.	98001	ВЪЗНИКНАЛИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ИБСФ
635.	98002	ВЪЗНИКНАЛИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ДЕС
636.	98003	ВЪЗНИКНАЛИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ДМП
637.	98004	ВЪЗНИКНАЛИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ РА
638.	98005	ВЪЗНИКНАЛИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ КСФ - ЦВП
639.	98006	ВЪЗНИКНАЛИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ КСФ - ЦК
640.	9801	ВЪЗНИКНАЛИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ С НЕЗАБАВНА РЕАЛИЗАЦИЯ
641.	98011	ВЪЗНИКНАЛИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ С НЕЗАБАВНА РЕАЛИЗАЦИЯ ИБСФ
642.	98012	ВЪЗНИКНАЛИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ С НЕЗАБАВНА РЕАЛИЗАЦИЯ ДЕС
643.	98013	ВЪЗНИКНАЛИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ С НЕЗАБАВНА РЕАЛИЗАЦИЯ ДМП
644.	98014	ВЪЗНИКНАЛИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ С НЕЗАБАВНА РЕАЛИЗАЦИЯ - РА
645.	98015	АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ С НЕЗАБАВНА РЕАЛИЗАЦИЯ КСФ - ЦВП
646.	98016	АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ С НЕЗАБАВНА РЕАЛИЗАЦИЯ ИБСФ - ЦК
647.	9803	РЕАЛИЗИРАНИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ЧРЕЗ ПЛАЩАНЕ/ВЪЗНИКВ. НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ-БЮДЖЕТ
648.	98031	РЕАЛИЗИРАНИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ЧРЕЗ ПЛАЩАНЕ/ВЪЗНИКВ.НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ-ИБСФ
649.	98032	РЕАЛИЗИРАНИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ЧРЕЗ ПЛАЩАНЕ/ ВЪЗНИК.НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ- ДЕС
650.	98033	РЕАЛИЗИРАНИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ЧРЕЗ ПЛАЩАНЕ/ВЪЗНИКВ.НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ-ДМП
651.	98034	РЕАЛИЗИРАНИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ЧРЕЗ ПЛАЩАНЕ/ВЪЗНИКВ.НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ-РА
652.	98035	РЕАЛИЗИРАНИ АНГАЖИМЕНТИ КСФ - ЦВП
653.	98036	РЕАЛИЗИРАНИ АНГАЖИМЕНТИ КСФ - ЦК
654.	9804	ВЪТРЕШНИ ТРАНСФЕРИ НА ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ
655.	98055	ПРЕХВЪРЛЕНИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ ОТ ДРУГИ БО
656.	9808	КОРЕКЦИИ В ОБЕМА/СТОЙНОСТТА НА ПОЕТИТЕ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ
657.	98081	КОРЕКЦИИ В СТОЙНОСТТА НА ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ - КСФ
658.	98082	КОРЕКЦИИ В СТОЙНОСТТА НА ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ - ДЕС
659.	98086	КОРЕКЦИИ В СТОЙНОСТТА НА ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ - КСФ - ЦК
660.	9809	АНУЛИРАНЕ /КАНЦЕЛИРАНЕ/ НА ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ
661.	98095	АНУЛИРАНЕ /КАНЦЕЛИРАНЕ/ НА ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ-ЦВП
662.	9860	ВЪЗНИКНАЛИ НОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА РАЗХОДИ БЮДЖЕТ
663.	98601	ВЪЗНИКНАЛИ НОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА РАЗХОДИ ИБСФ
664.	98602	ВЪЗНИКНАЛИ НОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА РАЗХОДИ ДЕС
665.	98603	ВЪЗНИКНАЛИ НОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА РАЗХОДИ ДМП
666.	98604	ВЪЗНИКНАЛИ НОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА РАЗХОДИ ДМП
667.	98605	ВЪЗНИКНАЛИ НОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА РАЗХОДИ КСФ ЦВП
668.	98606	НОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА РАЗХОДИ КСФ - ЦК
669.	9901	ЗЕМИ, ГОРИ И ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ
670.	9902	ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ
671.	9904	КНИГИ В БИБЛИОТЕКИТЕ
672.	9909	АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД
673.	99090	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД
674.	99091	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД-КОМПЮТРИ, СКЕНЕРИ, ПРИНТЕРИ
675.	990911	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД ИБСФ
676.	990912	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД- СЕС
677.	990915	КОМПЮТРИ, СКЕНЕРИ, ПРИНТЕРИ КСФ - ЦВП
678.	99092	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД-МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ - ЦК
679.	990921	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД - МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ-ИБСФ
680.	990922	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД - МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ-ДЕС
681.	990923	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД СЕС ДМП
682.	990925	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД-МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ -КСФ - ЦВП
683.	990926	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД-МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ КСФ - ЦК
684.	99093	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД - СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР
685.	990931	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД - СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР КСФ
686.	990932	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД - СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР ДМП
687.	990935	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД - СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР - КСФ - ЦВП
688.	99094	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД - ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ
689.	99095	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД - СПОРТЕН ИНВЕНТАР
690.	990953	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД ДМП
691.	99096	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД - БЛАГОРОДНИ МЕТАЛИ
692.	99097	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД - ВРЕМЕННИ ПОСТРОЙКИ
693.	99098	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД - ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА
694.	99099	ДРУГИ АКТИВИ В УПОТРЕБА, ИЗПИСАНИ КАТО РАЗХОД - 2
695.	9913	ПРОСРОЧЕНИ ВЗЕМАНИЯ ОТ КЛИЕНТИ

