



УТВЪРДИЛ,

Ректор:

(проф. д-р Магдалена Миткова)

**Вътрешни правила за определяне на броя и размерите на допълнителните възнаграждения за млади учени и грантовете за постдокторанти по НП „Млади учени и постдокторанти-2“**

НОРМАТИВНА ОСНОВА

- *Решение №206 на Министерски съвет от 7 април 2022 г. за одобряване на Национална програма „Млади учени и постдокторанти-2“ (НПМУПД-2)*
- *Чл. 6, ал. 1 и ал. 2, т. 6 и ал. 3 от Закона за насърчаване на научните изследвания;*
- *Национална стратегията за развитие на научните изследвания в Република България 2017 - 2030 г.;*
- *Приложение с указания към Заповед №РД09-3450/30.06.2022 г. на Министъра на образованието и науката;*
- *Политика за развитие на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“- Бургас, утвърдена със заповед на министъра на образованието и науката №РД09-1662/03.08.2020 г.;*
- *Стратегия за развитие на научноизследователската дейност в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас за периода 2017 – 2025 г.;*
- *Заповед №РД-212/21.07.2022 г. за определяне на комисия от Ректора на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас за прозрачен подбор на кандидати;*

## ГЛАВА ПЪРВА

### Общи положения

**Чл.1.** С тези правила се урежда процедурата за прозрачен подбор на броя и размерите на допълнителните възнаграждения за млади учени (МУ) и грантове за постдокторанти (ПД) в Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, съобразно условията на НПМУПД-2.

**Чл.2.** Основна цел на настоящите вътрешни правила е:

- да се спазват стриктно ограниченията и условията на разясненията към НПМУПД-2;
- да се проведе прозрачен конкурсен подбор на кандидати;
- да се популяризира програмата сред потенциалните участници при стартирането на конкурсната процедура;
- да се популяризира изпълнението на програмата пред обществото;
- да се представят подробни отчети след края на всеки етап от изпълнението на програма НПМУПД-2;

**Чл.3.** (1) „Млад учен“ е лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен „магистър“, но не повече от 10 години след придобиването ѝ.

(2) Датата на придобиване на образователно-квалификационната степен „магистър“ се счита от датата на протокола на Държавната изпитна комисия.

**Чл.4.** (1) „Постдокторант“ е учен, който е придобил първа образователна и научна степен „доктор“, но не повече от пет години след придобиването ѝ.

(2) Съгласно Закона за развитие на академичния състав в Република България образователна и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

**Чл.5.** (1) Срокът на действие на настоящите правила е в съответствие със срокът на НПМУПД-2.

(2) Първи етап с продължителност 18 месеца, за периода 2022-2023 г.

(3) Втори етап с продължителност 18 месеца, за периода 2024-2025 г.

**Чл.6.** (1) Получените от НПМУПД-2 средства се разпределят между структурните звена на университета по методика с критерии, утвърдена от АС.

(2) Методиката отчита приноса на всяко структурно звено към общата научна продукция на университета и броя на научноизследователския им състав, назначен на трудов договор.

(3) Методиката отразява конкретната научна специфика на структурните звена на университета и допринася за постигането на индикаторите на програмата в най-голяма степен.

(4) Към научната продукция се отчита тази, отразена в базите данни Web of Science и Scopus.

**Чл.7.** (1) Ректорът на университета определя Комисия (Университетска комисия, УК), която разпределя получените по програмата средства към структурните звена и разработва механизъм и правила за прозрачен конкурсен подбор на кандидатите (настоящите).

(2) Сред членовете на УК в чл.1 задължително се включват или участници по приключила НПМУПД, които не отговорят на условията на настоящата НПМУПД-2, или млади учени и постдокторанти от други висши училища или научни организации.

(3) Членовете на УК, които отговарят на условията за МУ и ПД нямат право да участват по Програмата в процедурата на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“.

(4) Всяко структурно звено сформира своя комисия (Структурна комисия, СК, УК за Научноизследователския институт), която приема и обработва заявленията на кандидатите. След оценка на подадените от кандидатите данни, СК предоставят на УК информация за брой кандидати МУ и ПД и общ брой точки.

(5) СК правят предложение за процентно разпределение на средствата по двата модула, финансирането и броя на подпомогнатите МУ и ПД за съответното структурно звено, което се приема от факултетен съвет на звеното.

(6) УК проверява за законосъобразност информацията по взетите от всяко структурно звено решения съгласно чл. 7, ал. 5.

(7) Решенията на УК задължително се одобряват/утвърждават от АС на университета.

**Чл.8.** (1) Разпределението на отпуснатите от НПМУПД-2 средства за университета се утвърждава от УК въз основа на решения на съответния факултетен съвет, след което се одобряват от АС.

(2) За модул МУ се отделят най-малко 50% от получените средства, а за модул ПД най-малко 20% от общата сума на предоставените за първия етап на програмата средства.

(3) При наличие на неусвоени средства след провеждане на конкурсните процедури е възможно обявяване на допълнителни конкурсни процедури.

**Чл.9.** (1) За всеки етап на НПМУПД-2 и по двата модула се провеждат отделна конкурсна процедура.

(2) Може да се кандидатства със сканирани документи, включително и на английски език за кандидати, завършили извън страната.

(3) Оригинални документи, преведени на български език се изискват само от спечелили кандидати, преди подписване на договорите им.

(4) Допустимо е участието в НПМУПД-2 на чужди граждани.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Модул „Млади учени”**

**Чл.10.** (1) По време на участието си в програмата кандидатите трябва да отговарят на определението за МУ.

(2) Кандидати по този модул могат да:

1. са новоназначени по програмата в университета, които отговарят на условието за млад учен;
2. заемат академичната длъжност „асистент“ или „главен асистент“ (с минимум шест месеца стаж към датата на кандидатстване) и са на трудов договор в университета;
3. са докторанти, отчислени с право на защита и са назначени на трудов договор в университета;
4. са докторанти в задочна форма на обучение или такива на самостоятелна подготовка, зачислени минимум шест месеца преди датата на кандидатстване в университета и са назначени на трудов договор в нея;
5. са специалисти с висше образование, които отговарят на условието за млад учен и са на трудов договор в университета.

**Чл.11.** (1) Допустими разходи за стимулиране на МУ включват:

1. месечни възнаграждения, както за основни месечни възнаграждения на новоназначени МУ, така и за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени в университета МУ.
2. месечното възнаграждение на новоназначени МУ не може да бъде по-ниско от 1200 лв. с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя.
3. допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени МУ не може да бъде по-ниско от 300 лв. и не по-високо от 800 лв., с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя.

(2) За изпълнение на научноизследователските задачи (до 20% от цялата сума на гранта) – за командировки, закупуване на материали, консумативи, специализирано оборудване, информационни продукти, компютри, принтери и др.

**Чл.12.** (1) Допустим разход за университета е изплащането на възнаграждения за членовете на Комисията за извършване на оценка на кандидатите.

(2) Средствата посочени в ал.1 могат да бъдат в размер до 1 % от предвидената за модула МУ сума.

**Чл.13.** (1) Кандидатите по програмата МУ трябва да отговарят за целия период на участието си на дефиницията посочена в чл. 3 от настоящите правила.

(2) Необходими документи за участие в конкурса по модул МУ са:

1. Заявление за участие в програмата (свободен текст).
2. Сканирано копие на дипломата за „магистър“.

3. Доказателства, че кандидатът извършва научноизследователска дейност – автобиография с приложения (списък на публикациите, списък на проектите, с участието на кандидата, списък на участията в научни прояви, всички описани детайлно по години за цялата научна кариера), трудови договори, дипломи за квалификация и обучения.

4. Оценъчна карта с попълнени данни (Приложение 1).

(3) При наличие на по-голям брой кандидати от допустимия се прилага допълнителна процедура за оценка, като всеки един от кандидатите се оценя по следните показатели:

– публикации в реферирани списания, индексирани в Scopus и/или Web of Science през 2021 г. – 10 точки на публикация;

– заявени сертификати/патенти/полезни модели с участие на кандидата през 2021 г. – 10 точки на заявка;

– участие в научни форуми - конференции, семинари, кръгли маси и др. през 2021 г. с доклад, постер или презентация; - 5 точки на участие

– други (ако е приложимо) – курсове и специализации за повишаване на квалификацията, вкл. обучение по програма Еразъм+ през 2021 г. - 2 точки.

(4) Съгласно събраните точки от допълнителната оценка и допустимия брой кандидати по модул МУ се извършва класиране.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Модул „Постдокторанти“**

**Чл.14.** (1) Кандидати по този модул могат да бъдат учени с придобита ОНС „доктор“ в страната или в чужбина.

(2) С предимство се класират ПД, които са външни за университета.

(3) В случаите, в които организацията, от която мигрират е ВУ или НО от страната, тя трябва да даде съгласие за участие в Програмата, както и да поеме ангажименти за

пускане на кандидата в неплатен отпуск при запазване на щатното му място и използване на освободения финансов ресурс за стимулиране на млади учени.

(4) Допуска се назначаването по модул ПД на учен от университета на допълнителен договор за работа на непълнен работен ден.

**Чл.15.** (1) Кандидатите по модул ПД задължително подават проектно предложение, което отговаря на следните изисквания:

1. да е в актуална тематика и на високо научно ниво;
2. да е представена детайлна работна програма за периода на проекта и подробен финансов план, придружен с обосновка на планираните средства.

(2) Предложението се подава на български и/или английски език, в съответствие с разработения от университета образец (Приложение 2/Annex 2).

(3) Постдокторантът е единствен член на работния колектив на проекта.

**Чл.16.** (1) Срок за изпълнение на проектното предложение е до 12 месеца с възможност за продължение през втория етап на Програмата, но не повече от общо 24 месеца в периода на изпълнение на НПМУПД-2.

(2) Ако кандидатът по модул ПД отговаря на условията за ПД за целия период на изпълнение на НПМУПД-2 се допуска неговото преминаване от първи във втори етап на програмата без конкурс, с цел довършване на работата по научното си изследване, само ако при кандидатстване за първия етап проектното предложение е подадено със срок максимум 24 месеца.

**Чл.17.** (1) Допустими разходи за подкрепа на ПД могат да включват:

1. до 85% за месечно възнаграждение могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на новоназначени ПД, така и за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени в университета ПД.
2. за новоназначени в университета постдокторанти не по-ниско от 2000 лв. и не по-високо от 3000 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодател и за допълнителни възнаграждения за образователна и научна степен „доктор“);
3. за допълнителни месечни възнаграждения на ПД, служители на университета не по-ниско от 400 лв. и не по-високо от 800 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодател).

(2) до 15% от средствата по проекта могат да се използват за мобилност: за командировки (пътни, дневни и квартирни), теренна работа, заплащане на такси за правоучастие в научни форуми.

(3) до 25% от средствата по проекта могат да се използват за материали и консумативи, необходими за осъществяване на научните изследвания;

(4) при назначаване на ПД от друга държава или от друго населено място от това на университета се отпускат допълнително до 1000 лв. месечно за квартирни разходи.

**Чл.18.** По време на участието им в НПМУПД-2 кандидатите трябва да отговарят на определението за постдокторант, посочено в чл.4 от настоящите правила (за първи етап на програмата до 01.12.2023 г.).

**Чл.19.** Като допустими за университета се признават и следните разходи:

1. до 5% от разпределените средства за модул ПД за режимни разходи и административно обслужване.
2. до 4% от разпределените средства за модул ПД за оценка на проектните предложения и отчети на класираните кандидати.

**Чл. 20** (1) Кандидатите по модул ПД могат да бъдат изследователи с придобита ОНС „доктор“ в страната или чужбина.

(2) Необходими документи за участие в конкурса по модул ПД:

1. Заявление за участие в програмата (свободен текст).
2. Сканирано копие на дипломата за „доктор“.
3. Доказателства, че кандидатът извършва научноизследователска дейност – автобиография с приложения (списък на публикациите, списък на проектите, с участието на кандидата, списък на участията в научни прояви, всички описани детайлно по години за цялата научна кариера), трудови договори, дипломи за квалификация и обучения.

4. Проект по образец (Приложение 2/Annex 2)

(3) При наличие на по-голям брой кандидати от допустимия се прилага допълнителна процедура за оценка, съгласно чл. 13, ал. 3 и 4.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### Индикатори и процедура за оценка на проектните предложения

**Чл. 21.** (1) Индикатори за оценка на проектните предложения са:

1. Актуалност и значимост на научната проблематика в регионален, национален или глобален аспект.

2. Оригиналност и иновативност на научното изследване, и реалистичност на работната програма и финансовия план.

3. Изследователски опит и компетентност на кандидата (вкл. публикации по темата)

4. Очаквани резултати и приноси от изпълнението на проекта:

- резултати, свързани с нови знания;
- принос към решаване на проблеми, свързани с обществени предизвикателства (ако е приложимо);
- брой публикации в реферирани издания в Scopus и/или Web of Science, отразяващи резултатите от проекта;
- брой заявки за сертификати/патенти/полезни модели, резултат от изпълнението на проекта.

(2) Административното съответствие на документите на кандидатите се извършва по отношение на следните показатели:

1. Дата на подаване на документите;
2. Изискванията за допустимост на кандидата;
3. Заявена сума за финансиране на проекта;
4. Срок на проекта и съответствие на работната програма;
5. Планиране на финансовите средства по пера.

(3) При несъответствие на който и да е от показателите по ал.2 с изискванията на Програмата и настоящите Вътрешни правила, кандидатът се отстранява от конкурса.

**Чл. 22.** (1) СК във всяко структурно звено предлагат рецензенти, които не са членове на УК и СК, за оценка на проектни предложения и отчети, които се утвърждават на факултетен съвет на структурното звено.

(2) Оценката на проектното предложение се извършва от един рецензент, назначен със заповед на Ректора на университета, въз основа на Карта за оценка (Приложение 3) със

скала за оценка. Отчетът на проекта се оценява от рецензента (свободен формат), съгласно посочените в чл. 23, ал. 4 критерии.

(3) Рецензентите са хабилитирани лица в съответната научна област и професионално направление, с вписана наукометрия в НАЦИД.

(3) Финансират се само проекти с оценка „Много добър“, а при наличие на финансов ресурс и тези с оценка „добър“ съобразно класацията по точки. Проектите, получили оценка „незадоволителен“ не се класират за финансиране по НПМУПД-2.

**Чл.23.** (1) След назначаването си по Програмата, МУ и ПД изразходват целево и законосъобразно средствата за изпълнение на дейностите по Програмата.

(2) ПД, ръководители на проекти, не може да отклоняват средства от утвърдения Финансов план за изпълнението на други дейности или задачи извън Работната програма.

(3) МУ и ПД се задължават да представят пред СК на съответното структурно звено отчет за научното и финансовото изпълнение на дейностите по Програмата в срок до 10 дни след приключване на договора.

(4) Отчетът на ПД се оценява от избрания рецензент в срок до 1 седмица (7 дни) от представяне на отчета в СК по следните критерии:

- над 85% изпълнение на задачите от работната програма – оценка „много добър“;
- над 70% изпълнение на задачите от работната програма – оценка „добър“;
- под 70% изпълнение на задачите от работната програма – оценка „незадоволителен“.

(5) Проектите, оценени с „Много добър“ могат да кандидатстват за удължаване на срока на проекта, ако ръководителите са ПД от университета. Проектите с оценка „незадоволителен“ не могат да участват за втория етап на Програмата.

(6) Оценка на рецензентите се изпращат до Председателя на УК, която отговаря за управлението и изпълнението на НПМУПД-2.

## ГЛАВА ПЕТА УПРАВЛЕНСКА ОТГОВОРНОСТ

**Чл.24.** (1) Ръководството на университета и УК, назначена със заповед на Ректора, са пряко отговорни за популяризиране на НПМУПД-2 сред потенциалните участници, както и за качествено изпълнение на програмата.

(2) Най-късно до един месец след получаване на средствата, Ректора стартира процедурите по изпълнение на НПМУПД-2.

(3) Публикува се електронна обява за участие в конкурсната процедура на сайта на университета, а за постдокторантите и на електронния портал Euraxess.

(4) Всички участници по програмата, подписват декларация за липса на двойно финансиране (Приложение 4).

(5) В срок до 2 седмици след класиране на участниците по програмата, университета задължително публикува на електронната си страница информация за класираните участници за съответния етап, като данните за участниците трябва да са в съответствие с изискванията за защита на личните данни.

**Чл.25.** (1) С класираните участници по НПМУПД-2 се сключва трудов договор или анекс към вече съществуващ такъв.

(2) В документа по ал .1 се определя продължителността на работното време, задачите, възнаграждението, уточнението с тире млад учен или постдокторант, като изрично се упоменава че са по програма НПМУПД-2.

(3) При назначаване на участниците по програмата могат да се използват длъжностни наименования от Националната класификация на професиите и длъжностите от 2011 г., отговарящи на основните функции и задачи, които ще изпълняват лицата.

(4) В срок до 3 месеца след получаване на финансирането за първия етап на НПМУПД-2, университета трябва да сключи договорите с класираните кандидати.

(5) Документа за назначаване влиза в сила от деня на подписването и регистрирането му, със срок не по-кратък от 6 месеца.

## ГЛАВА ШЕСТА ОТЧИТАНЕ НА НПМУПД-2

**Чл.26.** (1) До два месеца след края на всеки етап от изпълнението на програмата УК предоставя на вътрешноеведомствената комисия в МОН подробни отчети за изразходваните средства (поотделно за назначените МУ и ПД със съответните доказателства, че през отчетния период те отговарят на условията за МУ и ПД), резултатите от изпълнението на програмата и приноса за постигането на индикаторите на програмата.

(2) Отчетите се попълват в разработена от МОН отчетна форма, придружена от следните документи:

1. Състав на комисия, разработила механизма и правилата за прозрачен подбор на кандидатите и съответните разписани механизъм и правила;
2. Протоколи от заседанието на комисията и документи, от които е видно одобрението на решенията на комисията от ръководните органи на бенефициента;
3. Доказателствен материал за публикуваните конкурси на сайта на университета и на електронния портал Euraxess;
4. Разпределение на получените по програмата средства между структурните звена на организацията. Правилата и критериите, по които е извършено разпределението, и копие на решението на ръководните органи.

**Чл.27.** (1) Класираните кандидати се задължават да представят изпълнението на програмата чрез кратки резюмета за постигнатите високи научни резултати пред обществото.

(2) Представянето може да се извършва посредством:

1. Отделна рубрика на електронната страница на университета за изпълнение на НПМУПД-2;
2. По време на научни събития/конференции/семинари.

(3) Към публикациите в резултат на програмата, задължително се изписват благодарности.

Примерен текст: *Това изследване е подкрепено от Министерство на образованието и науката по Национална програма „Млади учени и постдокторанти-2“.*

*This research is supported by the Bulgarian Ministry of Education and Science under the National Program „Young Scientist and Postdoctoral Students-2“.*

**Чл.28.** Класираните кандидати ежемесечно попълват типови бланки на университета:

1. Времева форма за изпълнение на сключеният договор.
2. Отчет с постигнатите резултати и напредък.
3. Декларация за доходите.

**Чл.29.** При виновно не изпълнение на поставените задачи от страна на класираните участници в сключените с тях договори, същите се задължават да възстановят на университета цялата сума на получените от тях възнаграждения и/или грантове.

Настоящите вътрешни правила са приети на заседание на АС, протокол №46/09.09.2022 г.

Технически секретар:  
/гл.ас. д-р Ваня Георгиева-Пулева/

Секретар:  
/доц. д-р Ж. Михайлова/