

"ПОЛИКОНТАКТ" търси комуникативни хора с позитивна нагласа за **СТАЖАНТСКА ПОЗИЦИЯ - ОФИС АСИСТЕНТ**

Позицията е подходяща за **СТУДЕНТИ** с желание за развитие и придобиване на практически опит в областта „**Търговия и продажби**“

Изисквания към кандидатите:

- **СТУДЕНТИ РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ** с икономическа специалност
- **ДОБЪР АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**
- желание за работа с хора и документи

Информация за стажа:

- практическо участие в цялостният процес при обслужването на клиенти и провеждането на преговори
- асистиране при изготвяне на различни презентационни материали
- обработка на база данни и изготвяне на текущи справки и отчети
- стажът е заплатен и е с продължителност **6 - 12 месеца**

Ако проявявате интерес към стажантската позиция и отговаряте на посочените изисквания, изпратете Ваша подробна автобиография със снимка и мотивационно писмо. Консултант от фирмата, ще се свърже с одобрените на база приложени документи кандидати и ще проведе интервю.

За допълнителна информация: 052/601-601, 0888 833363, e-mail: contact6@polycontact.com.
Предоставените от Вас лични данни подлежат на закрила по смисъла на ЗЗЛД.
Лиценз на „ПОЛИКОНТАКТ“ ЕООД: 1702/17.03.2014 год.