

Център за обществена подкрепа – гр. Поморие, продължава набирането на кандидати за свободно работно място:

- за длъжността „Рехабилитатор”;

Длъжност, звено, териториално звено:

Рехабилитатор, ОП „Социално обслужване” – Поморие, „Център за обществена подкрепа” – Поморие.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Завършено висше образование с образователно – квалификационна степен „Бакалавър” или „Магистър” по специалност: „Рехабилитатор”.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Провежда рехабилитационни дейности с деца от 0 до 18 годишна възраст, повишаващи двигателните умения, способности и функционалност на двигателния апарат с цел повишаване качеството на живот и социално включване. Изготвя индивидуална оценка на потребностите на потребителя на соц. услуги; Разработва индивидуални планове за предоставяне на социални услуги; Участва в разработване и провеждане на програми и обучения, свързани с двигателната активност на децата. Консултира, обучава, и подкрепя в определени случаи на деца със специални потребности. Попълва отчетна документация в досиетата на потребителите на социални услуги свързана с проведените с тях дейности. Изготвя доклади за работата си. Взаимодейства с родители и други институции /здравни, социални, образователни/. Участва в процеса на социална интеграция, адаптация и придобиване на различни социални умения от детето и родителите. Прилага в работата си основните законови и подзаконови нормативни актове от сферата на социалните услуги;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- да притежават опит в работата с деца със специални потребности и техните семейства;
- да познават етичния кодекс за работа с деца;
- да познава и прилага Етичния кодекс на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги.
- да умеят да работят в екип;
- да умеят да планират и приоритизират работата си;
- да притежават много добра компютърна грамотност при работа с MSOffice – Word, Excel, др. продукти на Microsoft Office.
- опит в сферата се счита за предимство;
- сертификати, удостоверяващи придобити допълнителни умения и квалификации по основни направления;

Други условия:

- трудов договор на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ – **за неопределено време**; чл. 70, ал.1, т.1 от КТ със **срок на изпитване до 6 месеца**; чл. 138, ал. 1 от КТ – **непълно работно време**.
- транспортни разходи за пътуващи служители от населени места извън гр. Поморие, се изплащат от работодателя на 85 % от общата сума за пътни разходи.
- основна заплата: 385 лв.
- начисления върху основната заплата, клас прослужено време 1% на година + 3% СБКО.
- полагаем платен годишен отпуск: 20 дни
- работно време - 4 часов работен ден, при петдневна работна седмица.

Начин за кандидатстване и подбор на кандидати:

1. Подбор по документи (Европейски формат на автобиография и мотивационно писмо);
2. Провеждане на интервю/събеседване;

Място и срок за подаване на документи:

ОП ”Социално обслужване” гр. Поморие, ул. „Солна” № 15,
ЧР – Антоанета Илиева, тел.: 0596/22351;
Управител ЦОП – Григор Йорданов: 0882420038; 0596/32435
Всеки работен ден, от 09:00ч. до 12:00ч. и 13:00ч. до 16:30ч.

Краен срок за подаване на документи: **15.10.21г.** вкл.