

## Център за обществена подкрепа – гр. Поморие, обявява свободно работно място: - за длъжността „Социален работник в социална услуга”;

### Длъжност, звено, териториално звено:

Социален работник в социална услуга, ОП „Социално обслужване” – Поморие, „Център за обществена подкрепа” – Поморие.

### Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Завършено висше образование с образователно – квалификационна степен „Бакалавър” или „Магистър” в областта на хуманитарните науки: „Социални дейности”, „Социална педагогика”.

### Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Провежда социална работа по методики според конкретния случай с деца и техните семейства, потребители на ЦОП – Поморие. Изготвя индивидуална оценка на потребностите на потребителя на соц. услуги; Разработва индивидуални планове за подкрепа при предоставяне на социални услуги; Осъществява социална работа по индивидуален случай на деца в риск и техните семейства; Работи на терен и извършва мобилна социална работа; Участва в разработване и провеждане на програми и обучения, свързани с деца, маргинални групи и др. потребители на социалната услуга в общността; Консултира, обучава, придружава, посреднички и работи с деца в риск, в определени случаи и с деца със специални потребности, деца с противообществени прояви и техните семейства. Попълва отчетна документация в досиетата на потребителите на социални услуги свързана с проведените с тях дейности. Изготвя доклади за работата си. Участва в процеса на социална интеграция, адаптация и придобиване на различни социални умения от детето и родителите. Прилага в работата си основните законови и подзаконови нормативни актове от сферата на социалните услуги;

### Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- да притежават опит в работата с деца в риск по смисъла на ЗЗД, деца със специални потребности и техните семейства;
- да познават етичния кодекс за работа с деца;
- да умеят да работят в екип;
- да умеят да планират и приоритизират работата си;
- да притежават много добра компютърна грамотност при работа с MSOffice – Word, Excel, др. продукти на Microsoft Office.
- опит в сферата се счита за предимство;
- сертификати, удостоверяващи придобити допълнителни умения и квалификации по основни направления;

### Други условия:

- срочен трудов договор на основание чл. 68, ал.1, т.1 от КТ – за определен срок – 2 години и във връзка с чл. 70 от КТ (срок на изпитание - 6 месеца в ползва на работодателя).
- транспортни разходи за пътуващи служители от населени места извън гр. Поморие, се изплащат от работодателя на 85 % от общата сума за пътни разходи.
- основна заплата: **1065 лв.**
- допълнителни възнаграждения: начисления върху основната заплата, клас прослужено време 1% на година + 3% СБКО.
- полагаем платен годишен отпуск: 20 дни
- работно време - 8 часов работен ден, при петдневна работна седмица, от 08:30ч. до 17:00ч. (обедна почивка от 12:30ч.-13:00ч.)

### Начин за кандидатстване и подбор на кандидати:

- 1 етап – подбор по документи (Европейски формат на автобиография и мотивационно писмо);
- 2 етап – с допуснатите кандидати от първи етап се провежда интервю/събеседване;

**Център за обществена подкрепа – гр. Поморие, обявява свободно работно място:  
- за длъжността „Рехабилитатор“; за заместване на работник или служител,  
на непълно работно време – 4 часа.**

Длъжност, звено, териториално звено:

Рехабилитатор, ОП „Социално обслужване” – Поморие, „Център за обществена подкрепа” – Поморие.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Завършено висше образование с образователно – квалификационна степен „Бакалавър” или „Магистър” по специалност: „Рехабилитатор”.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Провежда рехабилитационни дейности с деца от 0 до 18 годишна възраст, развиващи двигателните умения, способности и функционалност на двигателния апарат с цел повишаване качеството на живот и социално включване. Изготвя индивидуална оценка на потребностите на потребителя на соц. услуги; Разработва индивидуални планове за подкрепа при предоставяне на социални услуги; Участва в разработване и провеждане на програми и обучения, свързани с двигателната активност на децата. Консултира, обучава и подкрепя в определени случаи на деца със специални потребности. Попълва отчетна документация в досиетата на потребителите на социални услуги свързана с проведените с тях дейности. Изготвя доклади за работата си. Взаимодейства с родители и други институции /здравни, социални, образователни/. Участва в процеса на социална интеграция, адаптация и придобиване на различни социални умения от детето и родителите. Прилага в работата си основните законови и подзаконови нормативни актове от сферата на социалните услуги;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- да притежават опит в работата с деца със специални потребности и техните семейства;
- да познават етичния кодекс за работа с деца;
- да познава и прилага Етичния кодекс на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги.
- да умеят да работят в екип;
- да умеят да планират и приоритизират работата си;
- да притежават много добра компютърна грамотност при работа с MSOffice – Word, Excel, др. продукти на Microsoft Office.
- опит в сферата се счита за предимство;
- сертификати, удостоверяващи придобити допълнителни умения и квалификации по основни направления;

Други условия:

- трудов договор на основание чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ – **за заместване на работник или служител, който отсъства от работа;** чл. 70, ал.1, т.1 от КТ със **срок на изпитване до 6 месеца;** чл. 138, ал. 1 от КТ – **непълно работно време – 4 часов работен ден.**
- транспортни разходи за пътуващи служители от населени места извън гр. Поморие, се изплащат от работодателя на 85 % от общата сума за пътни разходи;
- основна заплата: **568** лв.
- допълнителни възнаграждения: начисления върху основната заплата, клас прослужено време 1% на година + 3% СБКО;
- полагаем платен годишен отпуск: 20 дни;
- работно време - 4 часов работен ден, при петдневна работна седмица;

Начин за кандидатстване и подбор на кандидати:

- 3 Подбор по документи (Европейски формат на автобиография и мотивационно писмо);
- 4 Провеждане на интервю/събеседване;

Център за обществена подкрепа – гр. Поморие, обявява свободно работно място:  
- за длъжността „Психолог” за неопределено време, непълно работно време – 4 часа.

Длъжност, звено, териториално звено:

Психолог, ОП „Социално обслужване” – Поморие, „Център за обществена подкрепа” – Поморие.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Завършено висше образование с образователно – квалификационна степен „Бакалавър” или „Магистър” в областта на хуманитарните науки: „Психология”.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Предоставя социални услуги свързани с обучение, терапия и консултиране на децата, техните близки и родители за преодоляване на емоционални, поведенчески и др. кризи в развитието, влияещи негативно върху качеството на живот на потребителя. Провежда индивидуални и групови психологически консултации и обучения. Изготвя индивидуална оценка на потребностите на потребителя; Разработва индивидуални планове за подкрепа при предоставяне на социални услуги; Оказва психологическа подкрепа и терапия на потребители с увреждания. Подкрепя потребителите за справяне с възникнали кризи. Използва в работата си утвърдени психологически методи и подходи за правилното идентифициране на проблематиката и реализиране на навременна и специализирана подкрепа за потребителя. Оказва индивидуална и групова психологична помощ, провежда консултации, семейни сесии, кризисни интервенции, участва в дейности по превенция на изоставянето на деца, превенция на негативни социални явления, като агресия между децата в ученическа възраст, сред подрастващите, превенция на зависимости и др.

Участва в разработване и провеждане на програми и обучения, свързани с потребители на социалната услуга; Попълва отчетна документация в досиетата на потребителите на социални услуги свързана с проведените с тях дейности. Изготвя доклади за работата си. Прилага в работата си основните законови и подзаконови нормативни актове от сферата на социалните услуги;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- да притежават опит в работата с деца в риск по смисъла на ЗЗД, деца със специални потребности и техните семейства;
- да познават етичния кодекс за работа с деца;
- да умеят да работят в екип;
- да умеят да планират и приоритизират работата си;
- да притежават много добра компютърна грамотност при работа с MSOffice – Word, Excel, др. продукти на Microsoft Office.
- опит в сферата се счита за предимство;
- сертификати, удостоверяващи придобити допълнителни умения и квалификации по основни направления;

Други условия:

- трудов договор на основание чл. 67, ал.1, т.1 от КТ – за неопределено време и във връзка с чл. 70, ал.1 от КТ, (срок на изпитание - 6 месеца в ползва на работодателя), и чл. 138, ал. 1 от КТ – **непълно работно време – 4 часов работен ден.**
- транспортни разходи за пътуващи служители от населени места извън гр. Поморие, се изплащат от работодателя на 85 % от общата сума за пътни разходи.
- основна заплата: **568 лв.**
- допълнителни възнаграждения: начисления върху основната заплата, клас прослужено време 1% на година + 3% СБКО.
- полагаем платен годишен отпуск: 20 дни
- работно време – 4 часов работен ден, при петдневна работна седмица, от 13:00ч. до 17:00ч.

Начин за кандидатстване и подбор на кандидати:

- 5 етап – подбор по документи (Европейски формат на автобиография и мотивационно писмо);
- 6 етап – с допуснатите кандидати от първи етап се провежда интервю/събеседване;

Място и срок за подаване на документи:

ОП "Социално обслужване" гр. Поморие, ул. „Солна" № 15,

ЧР – Антоанета Илиева, тел.: 0596/22351;

Управител ЦОП – Григор Йорданов: 0882420038; 0596/32435

Всеки работен ден, от 08:30ч. до 12:30ч. и 13:00ч. до 17:00ч.

Краен срок за подаване на документи: **21.04.22г.** вкл.