

## Основни параметри на стажа:

- Работно време: 8 часа / ден
  - Срочен трудов договор за период от 1 година с пълни осигуровки
  - Индивидуална програма за развитие и работа по приоритетни и интересни проекти
  - Индивидуален ментор – различен във всеки отдел
  - Оценка на представянето след всеки модул
  - Възможност за кариерно развитие в компанията след успешно приключване на стажа
  - Място на работа: гр. София, кв. Хаджи Димитър, ул. Резбарска 1Е
- \* При положителна обратна връзка, както и при отворена подходяща позиция, успешно завършилите стажанти ще бъдат поканени да се присъединят към компанията*

## Стажантската програма "Инженерна Академия" дава

възможност да преминете през 5 етапа и ключови отдела в компанията с инженерна насоченост:

- 1 месец в Обучителен център и отдел Производство – базово обучение
- 4 месеца в отдел Локален инженеринг
- 4 месеца в отдел Глобален Инженеринг и оперативно подпомагане
- 2 месеца в отдел Развой / R&D (Research & Development)
- 1 месец в отдел Качество

## Като част от екипа, Вие ще имате възможността да:

- Получите силен професионален старт и да се запознаете с утвърдени стандарти на работа и ноу-хау
- Бъдете напътстван от опитен ментор в съответното инженерно направление
- Взимате участие в предизвикателни проекти и да работите в екип от професионалисти от високо ниво
- Работите по индивидуална програма и разработвате казуси по реални проекти (локално и глобално)

## Вие сте подходящ кандидат ако имате:

- Минимум завършен 3-ти курс в университет в инженерна специалност, за предпочитане: Машиностроене; Индустриално инженерство; Електротехника; Автоматика; Автоматизация на производството; Индустриални технологии; Инженерен / индустриален дизайн; Телекомуникации; др. техническа специалност
- Силна мотивация и желание за придобиване на нови знания и практически умения
- Комуникативни умения, аналитично мислене и стремеж към постигане на резултати
- Свободно владеене на английски език и работа с MS Office (Word, Excel, PPT)
- Силен интерес към развитие в инженерно направление
- Умение за работа в екип, както и готовност за спазване на вътрешни правила и процедури на работа

*Всички кандидатури ще бъдат третирани като поверителни, съгласно ЗЗЛД.*

*За да кандидатствате изпратете актуална автобиография и кратко мотивационно писмо на имейл: [recruitment\\_bg@rdm.com](mailto:recruitment_bg@rdm.com)*