



GALAXY
INVESTMENT
GROUP

ТЪРСИМ ФРОНТ ОФИС

МЕНИДЖЪР (ЦЕЛОГОДИШНО)

 Слънчев Бряг, хотел Royal Sun

Отговорности

- Организира, ръководи и контролира дейността на отдели Рецепция и Бек офис
- Проучва рекламациите на гостите и собствениците на апартаменти
- Осъществява връзка с представителите на туристическите фирми
- Изготвя текущи справки за различните отдели в хотелския комплекс
- Поддържа връзка с ръководителите на останалите звена в комплекса

Изисквания

- Отлично владение на английски и руски език – писмено и говоримо
- Опит на подобна позиция е предимство
- Отлични компютърни умения – MS Office, работа с бази данни
- Отговорност и организираност



 Подсигурено настаняване за сезона

Изпратете своята автобиография на:
vtarapanova@galaxy-bg.com, тел.:0877154111

