



**Университетска комисия по качество на обучението**

**ПРОТОКОЛ № 1/24.01.2024 г.**

Днес, 24.01.2024 г., се проведе заседание на Университетска комисия по качество, назначена със заповед РД-405/11.12.2023г., с председател на комисията – проф. д-р Ирена Марковска и членове: доц. д-р Албена Янакиева, доц. д-р Веляна Георгиева, доц. д-р Ивайло Беловски, доц. д-р Стефка Касърова, проф. д-р Добромир Йорданов, доц. д-р Милен Велев, доц. д-р Стефан Харков и Радост Янева – Кариерен център. На срещата присъства и Десислава Събева – председател на Студентски съвет. Отсъства проф. Дичо Стратиев, поради служебни ангажименти.

Дневен ред на заседанието:

- 1. План – график за дейността на Университетската комисия по качество*
- 2. Определяне състав на комисииите за външни одити*
- 3. План – график за провеждане на външни и вътрешни одити*
- 4. Определяне на типа анкети, които да се попълват в университета*

Заседанието беше открито от проф. д-р Ирена Марковска – зам. ректор по КОАК и председател на комисията.

Проф. Марковска поздрави новия състав на комисията, като запозна своите колеги накратко с дейността и проблемите по време на работата на УКК в

предходния мандат и премина по същество към текущите задачи, с които новите членове трябва да се заемат.

По т.1 се бяха разгледани два основни въпроса: главни задачи и график, по които да работи УКК за мандат 2023- 2027 г., както и определяне на сроковете за изготвяне на годишен отчет за дейността на УКК, който да бъде представен за одобрение и приемане пред Центъра по качество.

По т.2 от дневния ред беше дискутиран и определен нов състав на комисиите за мандат 2023-2027г, които да извършват външни одити /Приложение 1/.

По т.3 бяха разгледани и обсъдени план-график за външни и вътрешни одити и пакета с документи към тях /Приложение 2/. Приетият план – график за външни одити е даден в Приложение 3. Предложения от проф. Марковска вариант на план-график за външни одити беше одобрен и приет единодушно, а по отношение на план-графика за вътрешни одити възникнаха дебати и бе предложено той да бъде окончателно изготвен и одобрен от Центъра по качеството. Обсъден бе и броя на външните одити, които да се провеждат за една академична година – като се приеме минимума да е два за година /поне по един за всеки семестър/, а за вътрешните броя да е минимум по два броя на семестър.

На дневен ред бе поставен и въпроса с анкетното проучване на студенти /т.4/, което е важен критерий от изискванията на НАОА - определяне на типа анкети, които да се попълват в университета.

Зам.-ректорът по КОАК предложи всеки от членовете да помисли и да даде своето предложение за унифициране на анкетите /какъв тип да са те, кой да бъде отговорник, по какъв начин да се провеждат те/, като на следващото си заседание УКК се вземе окончателно решение. Освен това се взе решение да се вземе предвид и мнението на членовете на ЦК за типа на попълваните анкети, като те бъдат съобразени с новите изисквания на НАОА.





изготвил:

/Р. Янева-кариерен център /

утвърдил:

/проф. д-р И. Марковска- зам.-ректор КОАК/  


**Състав на комисиите, които да организират провеждането на външни одити по основни звена**

**Комисия, която да одитира МФ**

Председател: доц. д-р Ивайло Беловски – ФТН (член на университетската комисия по качество)

Членове:

1. доц. д-р Златина Караджова - ФОЗЗГ
2. доц. д-р Яна Колева Колева - ФПН
3. Хафисе Хасан - студент от ФОН
4. Радост Янева – кариерен център

**Комисия, която да одитира ФОЗЗГ**

Председател: доц. д-р Милен Велев - КТ (член на университетската комисия по качество)

Членове:

1. доц. д-р Явор Иванов- ФТН
2. доц. д-р Стоян Транев - ФОН
3. Карина Муравова – студент от ФТН
4. Радост Янева – кариерен център

**Комисия, която да одитира ФТН + ТК**

Председател: доц. д-р Албена Янакиева -ФОЗЗГ (член на университетската комисия по качество)

Членове:

1. доц. д-р Йордан Георгиев - МФ
2. доц. д-р Благвеста Мидюрова - ФПН
3. Габриела Карабойчева – студент от МФ
4. Радост Янева – кариерен център

**Комисия, която да одитира ФПН**

Председател: доц. д-р Стефан Харков – МК (член на университетската комисия по качество)

Членове:

1. проф. д-р Петя Цветкова - МФ
2. доц. д-р Биляна Цонкова - ФОН
3. Маргарита Георгиева – докторант от ФТН
4. Радост Янева – кариерен център

#### **Комисия, която да одитира ФОН**

Председател: доц. д-р Веляна Георгиева – ФПН (член на университетската комисия по качество)

Членове:

1. доц. д-р Димитрина Кирякова - ФТН
2. доц. д-р Гергана Попова - МК
3. Денислава Дерменджиева - студент от ФОЗЗГ
4. Радост Янева – кариерен център

#### **Комисия, която да одитира КТ**

Председател: доц. д-р Стефка Касърова – МФ (член на университетската комисия по качество)

Членове:

1. доц. д-р Светла Шопова - ФОЗЗГ
2. доц. д-р Дечко Игнатов - ФОН
3. Веселина Райчева – студент от ФОЗЗГ
4. Радост Янева – кариерен център

#### **Комисия, която да одитира МК**

Председател: проф. Добромир Йорданов -ФОН (член на университетската комисия по качество)

Членове:

1. доц. д-р Минчо Полименов - КТ
2. доц. д-р Деян Георгиев Мавров - ФПН
3. Мария Ангелова – студент от ФОЗЗГ
4. Радост Янева – кариерен център





**УНИВЕРСИТЕТ "ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ" – БУРГАС**

**Университетска комисия по качество на обучението**

Доклад № ..... от ..... Г.

**от проведен външен одит**

**в звено .....**

**на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ - Бургас**

Днес, ..... Г., се проведе одит на качеството на обучението в звено..... при Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас. Осъщественият одит е във връзка с изпълнението на изискванията за качество на обучението в университет „Проф. д-р Асен Златаров“ - Бургас и бе проведен от Комисия, определена със заповед на ректора №.....

При осъществения одит беше извършена проверка по основните критерии за оценка на качеството на обучение, залегнали в Системата за осигуряване, поддържане и развитие на качеството на обучение и на образователния продукт (СОПКО), както следва:

**1. Организация и управлението на учебния процес - чрез контролиране на изискванията за учебната документация.**

Комисията ..... установи, че в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**2. Успеваемост на студентите.**

Комисията ..... установи, че в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**3. Функциониране на системата за трансфер на кредити.**

Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**4. Учебна натовареност на студентите и докторантите.**

Комисията ..... установи,  
че в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**5. Административно обслужване на студентите и докторантите.**

Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**6. Осигуряване достъпа на студентите и докторантите до актуална за организацията на обучението информация.**

Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**7. Практическо обучение на студентите.**

Комисията ..... установи,  
че в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**8. Водене на главните книги за специалностите в.....**  
Комисията ..... установи,  
че в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**9. Документация от проведените изпити – изпитни протоколи, съхранение на архива от проведени писмени изпити и др.**  
Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**10. Цялостно информационно осигуряване на студентите.**  
Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**11. Спазване на часовете за консултация със студентите**  
Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



**12. Одит на профилиращите катедри за качеството на обучение на докторанти.**

Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**13. Проверка на извършените вътрешни одити от комисииите по качество към основните звена.**

Комисията ..... установи, че  
в .....

**Препоръки на комисията:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Комисията ....., на основание  
проведения одит в....., дава  
..... оценка за работата на  
..... за спазването на  
изискванията, регламентирани във вътрешната нормативна  
уредба на УАЗБ (Системата за осигуряване, поддържане и  
развитие на качеството на обучение и на образователния  
продукт).

Председател на Комисията:.....

/...../

Членове:

- 1.....  
/...../
- 2.....  
/...../
- 3.....  
/...../
- 4.....  
/...../

**ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК**  
**на участниците**  
**при провеждане на одит**  
**В**

№	Име, презиме, фамилия, организация	Откриваща среща-дата, подпис	Закриваща среща-дата, подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**ПЛАН  
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ..... ОДИТ  
В .....  
НА УНИВЕРСИТЕТ “ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”**

**ЦЕЛ НА ОДИТА:** ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ДЕЙНОСТТА (УЧЕБЕН ПРОЦЕС ИЛИ СУК) С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪТРЕШНАТА НОРМАТИВНА БАЗА (СТАНДАРТ)  
**КРИТЕРИИ ЗА ОДИТ:** ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪТРЕШНАТА НОРМАТИВНА БАЗА (СТАНДАРТ)  
**ОБХВАТ НА ОДИТ:** УЧЕБЕН ПРОЦЕС В..... (СУК)

ВРЕМЕ, НАЧАЛО/ КРАЙ/МЕТОД НА ОДИТ	ЕЛЕМЕНТИ ОТ ВЪТРЕШНАТА НОРМАТИВНА БАЗА, КОИТО СЕ ОЦЕНЯВАТ	ЛИЦА, С КОИТО СЕ КОНТАКТУВА /ИМЕ, ДЛЪЖНОСТ/	ОДИТОРИ	
11:00 – 12:00 (на място)	Откриваща среща. Съгласуване на графика Представяне на комисията пред ръководството на звеното. Обиколка на помещенията на звеното.			
12:00 – 13:00				
13:00 – 16:00 (дистанционно) или комбинирано	Наблюдение и оценка на дейността на			
16:00 – 16:30	Съвещание на одиторите. Документиране и обобщаване на резултатите от одита.			
16:30 – 17:00	Закриваща среща. Обсъждане на резултатите от одита с ръководството на звеното			
Обедна почивка				
<b>СРОК ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКЛАД ОТ ОДИТ:</b>				

\*Водещ одитор:

\*\* Одитори:

- 1.
- 2.

Дата: ..... Г.

Водещ одитор: ..... /...../

Съгласувал:.....



# ВЪПРОСНИК ЗА ОДИТ

Критерий	Обект (документ, процес, занятие, записи)	Наблюдения (какво, кога, в присъствие на кого е наблюдавано, вкл. документи)	Констатация		
			1	2	3

\*Констатация: 1 – Съответства; 2 – Съответства с възможности за подобряване; 3 – Несъответства.

Дата:

Одитор:

/...../

## Формуляр за несъответствие

НЕСЪОТВЕТСТВИЕ №		
<b>ЗВЕНО:</b>	<b>ДОКЛАД №</b>	<b>ДАТА:</b>
<b>ОДИТОР:</b>		
<b>Описание на проблема:</b>		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Одитиран:..... /име, фамилия, подпис/	Дата.....	Одитор:..... /име, фамилия, подпис/
<b>Анализ на причините:</b> .....		
<b>Предложение за коригиращи действия:</b>		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>Срок за изпълнение:</b>		
Одитиран:..... /име, фамилия, подпис/	Дата.....	Одитор:..... /име, фамилия, подпис/
<b>Изпълнение на коригиращите действия:</b>		
Одитиран:..... /име, фамилия, подпис/ Дата.....	Одитор:..... /име, фамилия, подпис/ Дата.....	
<b>Проверка за изпълнение на коригиращите действия:</b>		
.....		
.....		
.....		
Проверяващ:..... /име, фамилия, подпис/	Дата:.....	

**ПЛАН – ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪНШНИ ОДИТИ ОТ КОМИСИИТЕ, НАЗНАЧЕНИ СЪС ЗАПОВЕД РД 45/25.01.2024г.**

За учебната 2023 – 2024 г.

1. Организация и управлението на учебния процес - чрез контролиране на изискванията за учебната документация – срок: *юни 2024*
2. Проверка на успеваемостта на студентите – срок: *края на зимната и лятната сесия*
3. Функциониране на системата за трансфер на кредити – срок: *постоянен*
4. Проверка на учебната натовареност на студентите и докторантите – срок: *постоянен*
5. Проверка на административното обслужване на студенти и докторанти – срок: *постоянен*
6. Осигуряване достъпа на студентите и докторантите до актуална за организацията на обучението информация – срок: *постоянен*
7. Проверка на практическото обучение на студентите – срок: *постоянен*
8. Проверка на водене на главните книги по специалности – срок: *края на зимната и лятната сесия*
9. Проверка документация от проведените изпити – изпитни протоколи, съхранение на архива от проведени писмени изпити и др. – срок: *края на зимната и лятната сесия*
10. Проверка на цялостно информационно осигуряване на студентите – срок: *постоянен*
11. Проверка за спазване на часовете за консултация със студентите – срок: *постоянен*
12. Одит на профилиращите катедри за качеството на обучението на докторанти - срок *30.06.2024*
13. Проверка на извършените вътрешни одити от комисиите по качество към основните звена - *30.06.2024*