



Одитирани процеси	Наблюдения на доказателствен материал
<p><b>1. Учебен процес:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Обучение на студенти</b></li><li>• <b>Обучение на докторанти</b></li></ul>	<p><b><i>А) Учебна документация/учебен процес</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Учебни планове (съгласно ECTS - формат) за всяка от специалностите в рамките на професионалното направление и във всички форми на обучение</li><li>2. Съвместимост на учебните планове с плановете на други ВУ от ЕС.</li><li>3. Актуализация на учебни програми</li><li>4. Осигуреност на обучението с квалифицирани преподаватели съобразно нормативните изисквания.</li><li>5. Налични индивидуални планове за преподавателската учебна натовареност</li><li>6. Графици за учебните занятия</li><li>7. Списък на студентите</li><li>8. Кръжочна дейност (участие по НИХТД и др.)</li><li>9. Дейности по академичен обмен включително и по програма Еразъм+.</li></ol> <p><b><i>Б) Организация на изпитите (семестриален и/или държавен)</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. График за консултации</li><li>2. График за изпити</li><li>3. Въвеждане на оценки в главната книга</li><li>4. Протоколи от проведените изпити</li><li>5. Изпитни материали</li><li>6. Писмени разработки от изпити (при писмен изпит)</li></ol> <p><b><i>В) Преддипломен стаж / Стажантска практика</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Програма за стажа</li><li>2. График</li></ol> <p><b><i>Г) Наличие на информация за учебни планове, графици и актуална информация за обучаваните</i></b></p> <p><b><i>Д) Обучение на докторанти</i></b></p>



	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заповеди за зачисляване на докторантите</li><li>2. Индивидуални планове на докторантите</li><li>3. Периодични отчети за изпълнимостта на индивидуалните планове на докторантите</li><li>4. Протоколи от КС, на които е обсъждана работата на докторантите</li><li>5. Публикации и участия в научни форуми</li><li>6. Автореферати на защитилите докторанти</li><li>7. Проучване на мнението на докторанти</li><li>8. Провеждане на срещи Ръководство звено –докторанти</li><li>9. Дейности по академичен обмен включително и по програма Еразъм+.</li></ol>
<p><b>2. Научно-изследователски процес:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Преподаватели</li></ul>	<p><b><i>Организация, качество и документация</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Индивидуални списъци на преподавателите с публикациите и участията във форуми</li><li>2. Домакинство на организирани от катедрата/сектора научни форуми</li><li>3. Издадени монографии, учебници, ръководства, помагала и др.</li><li>4. Съвместни научни разработки със студентите – кръжочници</li><li>5. Защитени успешно дисертации</li><li>6. Разработвани в момента дисертации (зачислени, и незачислени)</li><li>7. Участия в научно-изследователски проекти – документация</li><li>8. Престижни награди, грамоти и др. за научни постижения</li><li>9. Членство на преподавателите в научни и други организации;</li></ol>



<b>3. Управление, развитие и атестация на кадрите</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Наличие на мандатна програма на ръководителя на катедрата</li><li>2. Документи, удостоверяващи квалификацията на преподавателите – дипломи, сертификати от проведени специализации, индивидуални курсове, езикова подготовка, педагогически курсове, защитени дисертации и др.</li><li>3. Протоколи от КС, за обсъждане на:<ul style="list-style-type: none"><li>-Разпределение на уч. натовареност</li><li>-Актуализиране на старите или приемане на нови учебни програми</li><li>-Анализ на резултатите от обучението</li><li>-Анализ на научно-изследователската дейност</li><li>- Огласяване на резултатите от анкетни проучвания на студентите/<i>ако са извършвани</i>/</li><li>-Анализ на извършена атестация на кадрите</li></ul></li><li>4. Поддържане и съхранение на катедрените архиви</li></ol>
<b>4. Осигуряване на качеството във ВУ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Материална база. Оборудване на първични звена (катедри) – учебни зали, компютри, мултимедии, и друга аудио-визуална техника, осигуряваща качествено онагледяване на учебния процес;</li><li>2. Достъп до нормативни документи на ВУ</li><li>3. Наличие на достъп до документация, регламентираща дейността по поддържане на качеството на обучение във ВУ;</li><li>4. Избран ли е катедрен отговорник по качеството и акредитацията;</li><li>5. Катедреният колектив запознат ли е с документацията, регламентираща дейността на системата за качество във ВУ;</li><li>6. Какви мерки са предприети за подобряване качеството на обучението и научно-изследователската дейност в катедрата;</li><li>7. Предприети мерки за повишение на резултатите в рейтинговата система за ВУ</li></ol>