

**РЕШЕНИЯ**  
**на Академичния съвет от проведеното заседание на 27.03.2014 г.**  
**(Протокол № 37)**

1. Приема план – сметка за магистърска програма “Химично инженерство”, тесен профил, редовна форма на обучение, с начало на обучение - учебната 2013/2014 г.

2. Приема план – сметка за магистърска програма “Информатика и информационни технологии в химията и химичното образование”, тесен профил, редовна форма на обучение, с начало на обучение - учебната 2013/2014 г.

3. Приема план – сметка за магистърска програма “Информатика и информационни технологии в химията и химичното образование”, широк профил, редовна форма на обучение, с начало на обучение - учебната 2013/2014 г.

4. Приема Система за натрупване и трансфер на кредити в Университет “Проф. д-р Асен Златаров”, гр. Бургас, разработена по проект BG051PO001-3.1.09-0011 „Академичното кариерно развитие - ключ към утвърждаване на университет от нов тип”.

5. Приема Доклад самооценка за програмна акредитация на професионално направление 5.2. „Електротехника, електроника и автоматика”, ОКС „професионален бакалавър” по „Електроника” и „Електротехника”.

6. Закрива катедра „Органична химия”. Преобразува катедра „Физикохимия” в катедра „Физикохимия и Органична химия”.

7. Средствата за поевтиняване на храната от фонд СБКО за 2014 г. да се предоставят под формата на ваучери за храна през месеците април, юли, октомври и декември 2014 г. на всяко лице от персонала в размер до 60 (шестдесет) лв. диференцирано, при спазване на следните условия:

1. Ваучери да се предоставят само на лицата, които са назначени на трудов договор, съответно към 31.03.2014 г., 30.06.2014 г., 30.09.2014 г. и 31.12.2014 г. и не са в неплатен отпуск.;
2. Лицата, които са назначени на непълен щат, не се ползват с правата по т.1.
3. Лицата в отпуск при временна неработоспособност, в отпуск поради бременност, раждане и осиновяване, или за отглеждане на дете до 2 годишна възраст (чл.162, 163, и 164 от КТ) се ползват с правата по т.1;
4. Размерът на ваучера да се редуцира, когато лицето в рамките на всеки месец от тримесечието, предхождащо датите по т.1, има „отработени” по-малко от половината работни дни за месеца. За „отработено” време да се зачита и времето, през което лицето е било в платен годишен отпуск.

Получените ваучери за храна да се начислят съответно за месеците април, юли, октомври и декември 2014 г.

8. Във връзка с официалния празник „Великден” и за сметка на приходите по бюджета на Университета, да се изплатят целеви награди на всяко лице от персонала в размер до 340,00 лв. (триста и четиридесет лв.) при следните условия:

1. Награди да се изплатят само на лицата, които са назначени на трудов договор, към 31.03.2014 г. и не са в неплатен отпуск.;
2. На лицата, които са назначени на непълен щат, не се ползват с правата по т.1.;
3. Лицата в отпуск при временна неработоспособност, в отпуск поради бременност, раждане и осиновяване, или за отглеждане на дете до 2 год. възраст (чл.162, 163,

и 164 от КТ) не се ползват с правата по т.1.;

4. Размерът на наградата да се редуцира, когато лицето в рамките на всеки месец от първите три месеца на 2014 г. има „отработени” по-малко от половината работни дни за месеца. За „отработено” време да се зачита и времето през което лицето е било в платен годишен отпуск;

5. Наградите да се изплатят през м. април и начислят във ведомостите за работна заплата за месец април 2014 г.

9. Разпредели субсисията за НИХТД за 2014 г както следва:

1. За проекти, свързани с научната и художествено-творческа дейност на Университета – **90 000 лв.**

2. За проекти, свързани с изграждане на научната инфраструктура на Университета – **10 000 лв.**

3. За общоуниверситетския фонд за научната дейност, т.е. за проекти за подготовка за участие в международни научни програми (грантове) – **20 000 лв.**

4. Към фонд „Текущо финансиране и подпомагане” – **11 000 лв.**

Натрупаната сума се преразпределя между пера:

- подкрепа на текущи международни програми и проекти;

- международни програми и проекти, за които не се признава за разход начисления ДДС;

- съфинансиране на собствени и национални проекти от други организации.

5. За издаване на учебници и научни трудове – **15 000 лв.**

6. Средства за заплащане на рецензентите на новопостъпили проекти – **3 610 лв.**

Сумата по т.1 и т.5 да се разпредели за факултетите и включените към тях звена, както следва:

- ФТН и Технически колеж - **30 000 лв.** за научна дейност и **5 000 лв.** за издаване на учебници и научни трудове.

- ФПН, Медицински колеж и ЦНИЛ – **30 000 лв.** за научна дейност и **5 000 лв.** за издаване на учебници и научни трудове.

- ФОН, Колеж по туризъм, Департамент по чуждо езиково обучение – **30 000 лв.** за научна дейност и **5 000 лв.** за издаване на учебници и научни трудове.

10. Приема следните отчисления за режимни разходи за календарната 2014 г.:

1. От стойността на договори, сключени с фирми и ведомства чрез НИС, за извършването административно-финансово обслужване от НИС режимните да бъдат в размер на 8%. За режимни разходи за Университета, отчисленията да бъдат 8%. Общо отчисленията са 16 %.

От процентното съотношение за НИС да се отделя 1% за Фонд „Резервен” (т. 24 от Правилата за организацията и дейността на НИС).

Отчисленията от стойността на договорите с МОН или с международни институции да бъдат съгласно условията на МОН или международните институции, но не повече от 7 %.

2. От стойността на договорите, сключени с фирми и ведомства чрез НПД, отчисленията за Университета да бъдат в размер на 18% от обема на реализираната продукция, а за производствата с материали на клиента – 23%. Разпределението на тези отчисления да бъде, както следва:

- 70% за Университета;

- 25% за административно-финансово обслужване на договорите;

- 5 % за развитие на НПД.

3. Договорите, за които не са предвидени режимни разходи, но са обслужвани от НИС, следва да съдържат форма за поемане на част от разходите на Университета и издръжка на персонала на НИС в размер на 16 % от цената на договора. Такива могат да бъдат разходите за труд, канцеларски материали, консумативи, електричество, телефон, факс и др.

11. На основание приетата от Академичния съвет нова форма на планиране и отчет на средствата за обучението на студенти в ОКС „магистър”, всички „остатъци” по сметката на магистърските програми да се разглеждат като елемент на приходната част на бюджета на Университета.

12. Изразходването на средства от магистърска програма да се реализира само в посочените елементи на разходната част на План – сметката.