



УТВЪРДИЛ:

ПРОФ. Д-Р СОТИР НИКОЛОВ СОТИРОВ

РЕКТОР НА БДУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

УКАЗАНИЯ

за прилагане на реда за финансиране по фонд „Подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор“

1. Настоящите указания уреждат допълнителни организационни, финансови и отчетни уточнения при прилагането на реда за финансиране по фонд „Подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор.

2. Проектните предложения се подават текущо в рамките на периода, определен в заповедта за обявяване на конкурса.

3. При необходимост Научният съвет на НИИ може да провежда неприсъствени заседания чрез електронна комуникация, включително чрез обмен на документи и становища по електронен път, като решенията се удостоверяват с протокол.

4. Одобрението на проектното предложение и издаването на заповед за утвърждаване на финансирането не представляват автоматично основание за извършване на плащане. Финансовото изпълнение се осъществява след представяне на документ от издателството или платформата за публикуване, удостоверяващ размера на дължимата такса за публикуване, банковите данни и условията за плащане.

5. Разходите по фонда се извършват по правило чрез директно плащане от университета към издателството или платформата за публикуване.

6. По изключение и при обективна невъзможност за директно плащане да се допуска възстановяване на вече извършен разход при наличие на разходооправдателни документи, издадени на името на Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“, и доказателство за извършено плащане.

7. Размерът на финансирането по всяко проектно предложение се определя въз основа на:

- стойността на допустимия разход за публикуване;



- дължимите банкови, валутни или други такси, пряко свързани с извършването на плащането;
- приложим ДДС, данъци или други публични вземания, когато същите са дължими съгласно приложимото законодателство;
- отчисленията за административно-финансово обслужване в размер на 10% от стойността на допустимия разход за публикуване..

8. Кандидатът представя финансова информация по компонентите на финансирането, включваща най-малко: стойност на таксата за публикуване, приложими банкови/валутни такси, приложим ДДС или други публични вземания, когато са дължими, и отчисления за административно-финансово обслужване. Когато към момента на кандидатстването не е наличен окончателен документ от издателството, размерът на част от компонентите може да бъде посочен прогнозно, като окончателното плащане се извършва след представяне на документ, удостоверяващ дължимата сума и данните за плащане.

Пример:

- *Такса за публикуване — ... EUR/USD/GBP/CHF*
- *Банкови/валутни такси — ... EUR/USD/GBP/CHF*
- *Приложим ДДС/данъци — ... EUR/USD/GBP/CHF*
- *Административно-финансово обслужване 10% — ... EUR*

Обща стойност на исканото финансиране — ... EUR

9. Отчисленията за административно-финансово обслужване, относимите банкови такси и приложимият ДДС или други публични вземания се включват в общата стойност на проекта, освен ако в решението за финансиране или в заповедта за обявяване на конкурса не е определено друго.

10. При определяне на размера на финансирането Научният съвет на НИИ посочва отделно:

- стойността на допустимия разход за публикуване;
- размера на банковите и относимите финансови такси;
- размера на приложимия ДДС или други публични вземания, когато са дължими;



- размера на отчисленията за административно-финансово обслужване, с оглед осигуряване на проследимост и правилно финансово отчитане.

-

Пример:

- *такса за публикуване — 2 000 EUR;*
- *банкови и валутни такси — 50 EUR;*
- *приложим ДДС — 400 EUR;*
- *административно-финансово обслужване (10%) — 200 EUR;*

Обща стойност на проекта — 2 650 EUR.

11. Към финансовия отчет за направения разход се прилагат относимите разходооправдателни документи, включително фактура/инвойс, платежен документ и при наличие – документ за индексация, DOI или друг идентификатор на публикацията.

12. В случаите, когато към момента на отчитането публикацията е приета за печат, но все още не е публикувана окончателно, към отчета може да се приложи документ от издателството, удостоверяващ статуса на публикацията.

13. Разходите по фонда следва да бъдат документално обосновани, проследими и относими към одобреното проектно предложение, с оглед осигуряване на надеждна одитна пътека и съответствие с вътрешните правила на университета.

14. Разглеждането на проектните предложения от Научния съвет на НИИ се извършва при спазване на реда, предвиден в правилата на фонда. С оглед спецификата на разходите за публикуване и различните срокове на издателствата, проектните предложения могат да се разглеждат текущо и/или пакетно, включително чрез неприсъствено заседание, при спазване на изискванията за кворум, протоколиране и подписване на решението.

15. Проектите, одобрени от Научния съвет на НИИ, се внасят за приемане от Академичния съвет въз основа на протокола на Научния съвет. При наличие на повече от едно проектно предложение същите могат да бъдат внасяни пакетно, с оглед осигуряване на оперативност и проследимост на процедурата.

16. Заповедта на ректора за утвърждаване на финансирането на приетите от Академичния съвет проекти определя максималния размер на финансиране по съответния



проект. Конкретното плащане се извършва след представяне на документ от издателството или платформата за публикуване и след извършване на приложимите финансово-счетоводни и контролни действия по вътрешния ред на университета.

НС → протокол → АС → заповед на ректора → invoice/proforma → плащане Университет.

Изготвил:

Тихомир Николов Стайков,

Главен експерт „Методология и вътрешен контрол“

18.05.2026 г.