**докладна записка**

 ........................./.......................

|  |  |
| --- | --- |
| **ВНОСИТЕЛ:***(ръководител институт/ факултет /колеж/ департамент/ катедра/ проект/ МП/ домакин/ отговорник/ склад/администрация)* |  |
| **ЗВЕНО:***(институт/ факултет/ колеж/ департамент/ катедра/ проект/ МП/ склад/ отдел)* |  |
| СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ/ПРИЛОЖЕНИЯ:*(свързани с решения, предоставени от доставчици/контрагенти и приложими към конкретното искане)* |  |
| СТОЙНОСТ: | Приблизителна/Окончателна | ----------------------- с ДДС/ без ДДС |
| **ОПИСАНИЕ** |
| МАТЕРИАЛИ, РЕАКТИВИ, КОНСУМАТИВИ, СТЪКЛАРИЯ И ДРУГИ ДОПУСТИМИ МАТЕРИАЛИ при необходимост добавете Приложение (брой, вид, единична цена) |  |
| УЧЕБНА ЛИТЕРАТУРАпри необходимост добавете Приложение (брой, вид, абонамент, единична цена) |  |
| ТАКСИ ПРАВОУЧАСТИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ  Задължително Приложение (брой, единична цена, покана, потвърден приет абстракт/статия, данни за плащане, абстракт) |  |
| ИЗВЪРШВАНЕ НА АНАЛИЗИ И ВЪШНИ УСЛУГИ при необходимост добавете Приложение (брой, вид, единична цена) |  |
| РЕМОНТ |  |
| ДРУГИ (например: зареждане на тонер касети) |  |
|  **СТАРТИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ОП (проект)** |  |
| ОБОСНОВКА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОПИСАНИЕтО НА ДОКЛАДНАТА ЗАПИСКА:  |
|  |
| НЕОБХОДИМИТЕ СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЗ СА ЗА СМЕТКА НА: |
| ВНОСИТЕЛ:**РЪКОВОДИТЕЛ** | СЪГЛАСУВАЛ:**ЗАМ.-РЕКТОР/ДЕКАН/ДИРЕКТОР** |
| ОДОБРИЛ:**ПОМ.-РЕКТОР/****ЗАМ.-РЕКТОР** | ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ/ЗАМ.-ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: | ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ: |